

ZARZĄDZENIE NR 375/2018

Burmistrza Gminy Stęszew

z dnia 1 marca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2018

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2018r. poz.450) zarządzam:

§ 1. Ogłosić konkurs na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu :

1. Treningi piłkarskie oraz udział w rozgrywkach Ligi Wielkopolsko Lubuskiej dla dzieci i młodzieży z Gminy Stęszew.
2. Zajęcia ze sportu walki.

§ 2. Załącznik do zarządzenia określa treść ogłoszenia w sprawie zadań opisanych w § 1.

§ 3. Ogłoszenie o którym mowa w § 2 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stęszew , stronie internetowej (www.steszew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew.

§ 4. Termin składania ofert upływa w **dniu 22 marca 2018r.**

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzimierz Pinczak

Radca Prawny
M. Baranowski
Marek Baranowski

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy Stęszew, na podstawie art. 11 ust.2 i art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tekst jednolity Dz. U. 2018r. poz. 450) oraz uchwały Rady Miejskiej Gminy Stęszew Nr XXX/315/2017w sprawie programu współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w roku 2018 z zakresu:

I. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu polegające na:

1. Treningi piłkarskie oraz udział w rozgrywkach Ligi Wielkopolsko Lubuskiej dla dzieci i młodzieży z Gminy Stęszew.
2. Zajęcia ze sportu walki.

Na realizację zadań przeznaczają się środki w wysokości :

na zadania wymienione w pkt. 1 kwota - 2.000,00zł., rok 2017 kwota – 2.000,00zł.
na zadanie wymienione w pkt. 2 kwota - 2.000,00zł.

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia **1 marca 2018 r., a zakończy się nie później niż 31 grudnia 2018 r.**
2. **Zasady przyznawania dotacji.**

- 2.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2018r.poz.450)
- 2.2. Zlecenie będzie następować poprzez wspieranie organizacji pozarządowych.
- 2.3. Koszty obsługi zadania
- 2.4. Wysokość dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania (korekty oferty) oraz zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. Warunki realizacji zadania.

- 3.1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie określonym w pkt. 1, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowach.
- 3.2. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofertach.
- 3.3. Zadanie winno uwzględniać udział jak największej liczby mieszkańców Gminy Stęszew.

4. Termin i miejsce składania ofert.

- 4.1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2018. poz.450) posiadające odpowiednie doświadczenie w tym zakresie lub przygotowanie dające gwarancję realizacji zadania oraz działających na terenie Gminy Stęszew lub na rzecz jej mieszkańców.
- 4.2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania publicznego /Dz. U. 2016r.poz.1300/.
- 4.3. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z zaznaczonym na nich numerem zadania.
- 4.4. Oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane przez oferenta.
- 4.5. Do oferty należy dołączyć:
kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, ul. Poznańska 11 w sekretariacie w terminie do dnia **22 marca 2018r.**
Komisyjne otwarcie i sprawdzenie pod względem formalnym i merytorycznym odbędzie się do dnia 30 marca 2018r.
- 4.6. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością mailem lub telefonicznie.

- 4.7 Oferty , które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne , zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4.8 Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew www.steszew.pl
- 4.9 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4.10 Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.
- 4.11 Wszelkich dodatkowych informacji udzielają Bożena Hudzia – tel. 819 71 36 i Marek Baranowski tel.8197-144

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

5.1 Wybór ofert nastąpi po wyrażeniu opinii co do złożonych ofert przez komisje konkursową, w terminie 14 dni od dnia złożenia oferty wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

5.2 Komisja konkursowa i jej przewodniczący powołani są Zarządzeniem Burmistrza Gminy Stęszew.

5.3 W skład komisji wchodzi : przedstawiciele Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew oraz przedstawiciele organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie .

5.4 Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu .

5.5 Komisja wypracowuje stanowisko , po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert przedstawia je w formie listy ocenionych projektów i wskazuje propozycję przyznania dotacji

5.6 Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz .

5.7 W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta .

5.8 Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje oceny merytorycznej, ocenia oferty w skali od 0 do 40 punktów max. 25 pkt. kwalifikuje ofertę do przyznania dotacji.

5.9 Organizacje biorące udział po raz pierwszy nie będą oceniane w pkt. 5.10.6 w związku z powyższym oferta uzyskująca 20 pkt. kwalifikuje się do przyznania dotacji.

5.10 Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez Organizację,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy osoby w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzimierz Pinczak