Komplet dokumentów dla uczestnika przetargu:

**„Zakup i dostawa artykułów spożywczych**

**na żywienie dzieci w Przedszkolu w Stęszewie”.**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Formularz cenowy
3. Formularz ofertowy
4. Projekt umowy
5. Wzory oświadczeń o spełnianiu warunków oraz przesłanek wykluczenia z postepowania oraz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zgodnie z ustawą

Prawo Zamówień Publicznych.

Na zadanie:

**„Zakup i dostawa artykułów spożywczych na żywienie dzieci  
 w Przedszkolu w Stęszewie.”**

1. **Zamawiający:**

Gmina Stęszew ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, woj. Wielkopolskie, www.steszew.pl  
tel. 0618197141, fax 0618134287

1. **Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych na żywienie dzieci Przedszkola w Stęszewie

**Część I:**  różne produkty spożywcze

**Część II:** warzywa, owoce, kiszonki i ryby wędzone

**Część III:** jaja, drób

**Część IV:** mrożonki owocowo-warzywne i produkty podobne

**Część V:** pieczywo, wyroby ciastkarskie

**Część VI:** ziemniaki

**Część VII:** produkty zwierzęce, mięso, produkty mięsne, wędliny

**Część VIII:** ryby mrożone

Dostarczone wyroby powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach żywienia zbiorowego oraz muszą być zgodne z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywieniu (Dz.U. z dn. 2015r., poz. 594 z zm.) oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

|  |  |
| --- | --- |
| 03142500-3 | Jaja |
| 03212100-1 | Ziemniaki |
| 03220000-9 | Warzywa, owoce i orzechy |
| 15110000-2 | Mięso |
| 15131000-5 | Konserwy i przetwory z mięsa |
| 15320000-7 | Soki owocowe i warzywne |
| 15331170-9 | Warzywa mrożone |
| 15332200-6 | Dżemy i marmolady, galaretki owocowe, przeciery z owoców i orzechów oraz pasty do smarowania |
| 15551000-5 | Jogurt i pozostałe przefermentowane przetwory mleczne |
| 15612000-1 | Mąka zbożowa lub roślinna i podobne produkty |
| 15800000-6 | Różne produkty spożywcze |
| 15810000-9 | Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie |
| 15200000-0 | Ryby przetworzone i konserwowane |
| 15500000-3 | Produkty mleczarskie |
| 15610000-7 | Produkty przemiału ziarna |
| 15400000-2 | Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne |

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od **01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.** lub do całkowitego wyczerpania zakresu przedmiotowego zamówienia. Zamówienie będzie składane telefonicznie lub faxem przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Wymagane są różne terminy realizacji zamówienia uzależnione od potrzeb Zamawiającego. Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze w godz. 600 – 1400 do siedziby Zamawiającego z możliwością zmiany wielkości zamówienia z 2 godzinnym wyprzedzeniem. W celu prawidłowego funkcjonowania żywienia dzieci w przedszkolu, niezależnie od ilości zamówionych produktów może wystąpić kilkukrotna dostawa w ciągu dnia. Dostawa towarów musi odbywać się pojazdem ze świadectwem dopuszczenia do przewozu danego rodzaju towaru wydanym przez SANEPID. Termin płatności wynosi 14 dni, licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust.1 pkt. 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Spełniają warunki zawarte w SIWZ oraz dostarczą dokumenty i oświadczenia zawarte w SIWZ.

Ocena spełnienia tych warunków dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów wg kryterium: spełnia – nie spełnia.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
2. Oferta wykonawcy wg wzoru załączonego do dokumentacji przetargowej i podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli – zał. nr 2.
3. Formularz cenowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) potwierdzający, że profil działania Oferenta odpowiada przedmiotowi przetargu. Wystawiony z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zaświadczenie o dopuszczeniu przewozu danego rodzaju towaru, na który Oferent składa ofertę, wydanym przez SANEPID. Dotyczy części I, II, III, IV, V, VII, VIII.
6. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania. Prawo zamówień publicznych – zał. nr.4.
7. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr.5.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.– zał. nr. 6.
9. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

Zamawiający dopuszcza formę pisemną i faksową komunikacji z Wykonawcą. W przypadku przekazu faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania oraz przesyła oryginał korespondencji.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dyrektor Przedszkola w Stęszewie - Bernadeta Smelka tel. 61 8 134-345.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Oferta będzie napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim.
5. Wykonawca powinien w „Formularzu cenowym ” (Załącznik 1) dla części, na którą składa ofertę podać cenę jednostkową netto oraz brutto i stawkę podatku VAT, a także wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto każdego produktu. Następnie zsumować ceny netto i brutto wszystkich pozycji w danej części.
6. W formularzu ofertowym (Załącznik 2) dla danej części należy wpisać cenę netto i brutto oferty cyfrowo.
7. Zamawiający dopuszcza towary o równoważnych parametrach, nie gorszych niż zawarte w SIWZ.
8. Wykonawca w Formularzu cenowym dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje.
9. Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkować odrzuceniem oferty w danej części.
10. Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.
11. Cena oferty brutto dla danej części zostanie przyjęta dooceny ofert w danej części.
12. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI, mogą zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
13. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne części. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z przetargu z przyczyn formalnych.
14. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
15. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Oferenta.
16. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
17. Wszystkie strony oferty oraz dokonane korekty lub poprawki błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
18. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, w przypadku, gdy Oferenta zastępuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.
19. Dokumentacja przetargowa zawiera poniżej wymienione dokumenty:
20. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
21. Wzory załączników.
22. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi Oferentowi, jeśli prośba wpłynie przed upływem 6 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
23. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
24. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni po ostatecznym terminie składania ofert.
25. Wykonawcy złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły wymienione w specyfikacji powinny być I gatunku.
26. Wykonawcy złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły muszą mieć aktualne terminy przydatności do spożycia.
27. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami wyłącznie drogą pisemną. Wszelkie informacje, zapytania, ogłoszenia i inne mogą być przesyłane faksem, jednak muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
28. Oferent zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaklejona i zaadresowana na adres Zamawiającego z dopiskiem: **„Przetarg nieograniczony na zakup i dostawę artykułów spożywczych na żywienie dzieci w Przedszkolu w Stęszewie”.**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było ją zwrócić nieotwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
2. Oferty winny być złożone nie później niż do dnia **18 listopada 2016 r. do godz. 930**   
   **na adres Przedszkola w Stęszewie, ul. Janusza Korczaka 2, 62-060 Stęszew.**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Oferentom nieotwarte.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **18 listopada 2016 r. o godz. 1000.**
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana

- cenę ofertową

- termin wykonania.

**7**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

1. **Opis sposobu obliczania ceny.**

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, dostawą, opakowaniem itp.

W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty i podatki.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.   
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki wykonawca spełnił.

**Cena ofertowa** **Pw1–** znaczenie 60 pkt

60 ( 60 - maxliczba punktów w ocenianej pozycji)



Oznaczenia:

*Pw1 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za cenę*

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w badanej ofercie

**Czas dostawy** **od momentu zawiadomienia telefonicznego Pw2** - znaczenie 40 pkt ( 40 - maxliczba punktów w ocenianej pozycji)

* do 2 godz. – 40 pkt
* do 3 godz. – 20 pkt
* powyżej 3 godz. – 0 pkt

**Łączna ilość punktów przyznana Wykonawcy.**

**Pw = Pw1+ Pw2**

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

W celu uzyskania pomocy przy sprawdzeniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może poprosić Oferenta o wyjaśnienie jego oferty. Niedozwolone jest proponowanie, zezwalanie lub staranie się o zmianę ceny lub treści oferty.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami. Oferty odpowiadające wymaganiom to takie, które są zgodne z wszelkimi warunkami przedstawionymi w dokumentach przetargowych.

Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego oferenta, którego oferta została określona jako zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych i została uznana jako najkorzystniejsza, a oferent posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne.

O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi pozostałych oferentów poprzez przesłanie zawiadomienia pisemnego, wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w BIP Urzędu Gminy Stęszew o wyniku przetargu i wskaże firmę z jej siedzibą, której oferta została wybrana, cenę oraz ilość punktów uzyskanych przez oferenta.

1. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie także zamieszczona w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z wyżej wymienionymi kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 94 PZP.
4. Warunki na jakich Zamawiający będzie zawierał umowę z oferentem określono w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia w niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy stanowi wzór umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze pierwszego gatunku z określonym i ważnym terminem przydatności do spożycia oraz cechami podanymi w SIWZ.
3. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia telefonicznego lub faksem. Dopuszcza się zmianę wielkości zamówienia przez Zamawiającego z 2 godzinnym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem ze świadectwem dopuszczenia do przewozu danego rodzaju towaru wydanym przez SANEPID, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
6. Za zwłokę w dostawie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto za każdą godzinę zwłoki.
7. Za dostarczenie towarów nie odpowiadających parametrom ilościowym, jakościowym lub asortymentowym składanych zamówień Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości danego zamówienia brutto.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostawy i wystawienia faktury.
9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek.
10. Niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
11. Za obustronnym uzgodnieniem dopuszcza się możliwość zmiany ceny produktów sezonowych tj. warzyw i owoców do wysokości 20%.
12. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
13. **Istotne postanowienia umowy.**

Dopuszcza się zmiany w umowie w następujących przypadkach:

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
3. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw i usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
4. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
5. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
6. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
7. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
8. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
9. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
10. wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
11. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy;
12. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
    1. zmiana wykonawcy realizacji zamówienia publicznego w przypadku gdy wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowych wykonawca. Nowy wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Nowy wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany;
    2. zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
       1. wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec) i atmosferycznych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
       2. w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
       3. zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
       4. gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesięcy, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
       5. konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
    3. zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
       1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
       2. zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
    4. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.
    5. pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
       1. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

**XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów cytowanej wyżej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 180 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. W związku z faktem, iż niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego i jego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
* opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
* odrzucenia oferty odwołującego.
  1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
  4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  7. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
  8. Przepisy dotyczące skargi do sądu znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej, Rozdział 3 Skarga do sądu, art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Oferty częściowe.**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Część I:**  różne produkty spożywcze

**Część II:** warzywa, owoce, kiszonki i ryby wędzone

**Część III:** jaja, drób

**Część IV:** mrożonki owocowo-warzywne i produkty podobne

**Część V:** pieczywo, wyroby ciastkarskie

**Część VI:** ziemniaki

**Część VII:** produkty zwierzęce, mięso, produkty mięsne, wędliny

**Część VIII:** ryby mrożone

1. **Zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający dopuszcza składanie zamówień uzupełniających.

1. **Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego.**

[przedszkole\_steszew@wp.pl](mailto:przedszkole_steszew@wp.pl)

1. **Wykaz załączników do specyfikacji.**

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień Publicznych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień Publicznych

Załącznik nr. 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Data ogłoszenia: 07 listopada 2016 r.

Zatwierdził:

Dyrektor Przedszkola w Stęszewie

mgr Bernadeta Smelka

**Załącznik nr 2**

Pieczęć firmy ……………...……, dn. ....................

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane wykonawcy

Nazwa : ……………………………………………………………...…

………………………………………………………….......................

Siedziba : ………………………………………………………………

………………………………………………………………………....

Numer telefonu : ……………………………………………….………

Numer faksu : …………………………………………………….…..

Numer REGON : …………………………………………………..…

Numer NIP: ……………………………………………………………

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym:

**Na zakup i dostawę produktów żywnościowych do Przedszkola w Stęszewie,   
62-060 Stęszew, ul. Janusza Korczaka 2** oferujemy wykonanie zamówienia na:

Cz. I za cenę……………………zł netto + VAT tj. brutto …………..…..…zł

Cz. II za cenę…………….…..…zł netto + VAT tj. brutto …………....……zł

Cz. III za cenę………………..…zł netto + VAT tj. brutto……………….. ..zł

Cz. IV za cenę………………..…zł netto + VAT tj. brutto……………....…zł

Cz. V za cenę……………………zł netto + VAT tj. brutto……………...… zł

Cz. VI za cenę………………...…zł netto + VAT tj. brutto………………… zł

Cz. VII za cenę…………………zł netto + VAT tj. brutto………………... zł

Cz. VIII za cenę…………………zł netto + VAT tj. brutto……………..…zł

Oferowany czas dostawy do/powyżej\* ………………………… godzin

Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest : …………………………………………………………………………………………

tel. kontaktowy, faks : ………………………………………………………………..

e-mail………………………………………………………………………………….

**Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunki udziału w postępowaniu oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że składamy ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły wymienione w SIWZ i ofercie będą pierwszego gatunku oraz będą miały aktualne terminy przydatności do spożycia.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy wymagane dokumenty i oświadczenia:

……………………………………………………………………………………

…………..……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………

Czytelny podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania wykonawcy/ pieczęć

\*właściwe podkreślić

**Załącznik nr 3**

**Projekt umowy**

**UMOWA NR …….**

zawarta dnia………………… w Stęszewie pomiędzy:

Przedszkolem w Stęszewie z siedzibą przy ul. Janusza Korczaka 2,

reprezentowaną przez Dyrektora mgr Bernadetę Smelka

zwanym w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**

a..............................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

reprezentowanym przez: ................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy **DOSTAWCĄ.**

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów spożywczych na żywienie dzieci w Przedszkolu w Stęszewie na podstawie warunków określonych w niniejszej umowie w dni powszednie z wyłączeniem dni świątecznych i innych dni w których nie odbywa się żywienie dzieci w Przedszkolu w Stęszewie

2. Szczegółowy wykaz towarów przedstawiają załączniki do niniejszej umowy:

1. Formularz cenowy
2. Formularz ofertowy.

**§2**

Do podstawowych obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy:

a/ zamawiać towar z odpowiednim, co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,

b/ regulować należność na rzecz DOSTAWCY w formie przelewu na jego konto bankowe ................................................................................................ na podstawie wystawionej przez DOSTAWCĘ faktury VAT.

Termin płatności strony zgodnie ustalają na 14 dni od daty przyjęcia faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§3**

1. DOSTAWCA obowiązany jest dostarczać ZAMAWIAJĄCEMU zamówiony towar własnym środkiem transportu, dopuszczonym do przewozu danego rodzaju towaru wydanym przez SANEPID i na swój koszt oraz zgodnie z każdorazowo składanym zamówieniem pod względem ilościowym i jakościowym w godzinach od 600 do 1400.

2. Dostawy realizowane będą po uprzednim uzgodnieniu.

3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia z 2 godzinnym wyprzedzeniem.

4. Po wystąpieniu konieczności awaryjnej dostawy DOSTAWCA obowiązany jest dostarczać ZAMAWIAJĄCEMU zamówiony towar w ciągu 1 godziny.

**§4**

* 1. DOSTAWCA obowiązany jest dostarczać towar I gatunku, zgodnej z obowiązującymi normami, w czasie ……………… godzin.
  2. DOSTAWCA oraz oferowane przez niego artykuły spożywcze muszą spełniać wymogi aktów normatywnych obowiązujących w Unii Europejskiej oraz wynikające z przepisów ustawy z dn. 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (DZ.U.nr 171 poz.1225 ze zmianami).

Nie spełnienie tych wymogów uzasadnia rozwiązanie przez ZAMAWIAJĄCEGO niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

* 1. Każdy dostarczony artykuł żywnościowy musi posiadać ważny termin do spożycia, właściwy dla danego asortymentu.
  2. W razie uzasadnionych wątpliwości co do jakości dostarczonego towaru ZAMAWIAJĄCY odmówi jego przyjęcia. DOSTAWCA obowiązany jest w takim przypadku przyjąć zwrot i niezwłocznie – nie później niż w ciągu dwóch godzin – dostarczyć na koszt własny towar wolny od wad. DOSTAWCA ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną ZAMAWIAJĄCEMU przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym.
  3. Za dostarczenie towarów nie odpowiadających parametrom ilościowym, jakościowym lub asortymentowym składanych zamówień Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości danego zamówienia brutto.

**§5**

* 1. Strony postanawiają, że za dostarczony towar ZAMAWIAJACY zapłaci cenę ustaloną w oparciu o iloczyn liczby dostarczonych produktów oraz ich ceny jednostkowej, określonej w ofercie.
  2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostawy i wystawienia faktury.
  3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek.
  4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego umowy w zależności od potrzeb bez konsekwencji prawnych i finansowych.

Maksymalna wartość zamówienia wyniesie:

Część I - kwota ………………….…………..

Część II - kwota ……………………………..

Część III - kwota …………………..………..

Część IV - kwota ………………..…………..

Część V - kwota ……………………………..

Część VI - kwota ………………………...…..

Część VII - kwota …………………….……..

Część VIII - kwota …………………………..

* 1. Niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

6. Za obustronnym uzgodnieniem dopuszcza się możliwość zmiany ceny produktów sezonowych tj. warzyw i owoców do wysokości 20%.

**§6**

**Dopuszcza się zmiany w umowie w następujących przypadkach:**

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.

2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

1. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw i usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   1. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
   2. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
   3. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej

2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

* 1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
  2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy;

3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

1) zmiana wykonawcy realizacji zamówienia publicznego w przypadku gdy wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowych wykonawca. Nowy wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Nowy wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany;

2) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec) i atmosferycznych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;

b) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesięcy, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;

e) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);

3) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

b) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

4) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.

5) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

**§7**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez DOSTAWCĘ jej postanowień odnoszących się do jakości dostarczanych towarów oraz w razie powtarzających się przypadków opóźnień w poszczególnych dostawach.

**§8**

ZAMAWIAJĄCY ma prawo naliczać DOSTAWCY kary umowne w związku   
z nienależytym wykonaniem przez DOSTAWCĘ obowiązków umownych polegających na:

1. dostarczeniu towarów nie odpowiadających parametrom ilościowym, jakościowym lub asortymentowym składanych zamówień – w wysokości 10% wartości danego zamówienia brutto.
2. opóźnieniu w dostawie zamówionego towaru – w wysokości 0,1% wartości danego zamówienia brutto za każdą godzinę opóźnienia.

Kary umowne będą potrącane przez ZAMAWIAJĄCEGO z kwoty uiszczanej tytułem zapłaty za dostarczony towar wynikającej z wystawionej faktury VAT.

**§9**

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§10**

Strony mogą za zgodnym oświadczeniem woli rozwiązać niniejszą umowę z jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

**§11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§12**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od **01-01-2017 r.** do **31.12.2017 r.**

**§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

………………………….. ………………………….

ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA

**Załącznik nr 4**

…………………………….

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

## Załącznik nr 5

**Zamawiający:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik Nr 6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa i adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Dostawa artykułów spożywczych na żywienie dzieci Przedszkola w Stęszewie”.**

**Informuję/my, że**

nie należę/my

należę/my

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...…..................., dnia .......................... r.

……….....................…..………………….

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy