

# ZARZĄDZENIE nr 95

Burmistrza Stężewa

z dnia 30 września 2011 roku

## **w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 14.000 euro**

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym z 2001 roku D.U. poz. 1591 z późniejszymi zmianami

Niniejsze zarządzenie wprowadza Regulamin udzielania zamówień publicznych określonych w art. 4 pkt 8 ustawy PZP na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

### **Regulamin.**

- § 1** Zamówienia, których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14.000 euro mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem.
- 1.1** Podstawą obliczenia wartości szacunkowej zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane jest kosztorys inwestorski lub wartość rynkowa zamówienia.
- 1.2** Wartością zamówienia jest całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku obliczone z należytą starannością.
- 1.3** Zamówienia, o których mowa w § 1 mogą być dokonywane przy zachowaniu odpowiednich przepisów ustawy o finansach publicznych, w tym w szczególności:
- 1) udzielenie zamówienia w sposób celowy i oszczędny,
  - 2) z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych wydatków,
  - 3) umożliwiający terminową realizację zadań.
- 1.4** W uzasadnionych przypadkach Kierownik Jednostki Organizacyjnej może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów niniejszego regulaminu i realizować zamówienie bezpośrednio z jednym wybranym Wykonawcą. Dotyczy to w szczególności:
- a) nadzory autorskie,
  - b) pomoc prawna,
  - c) zakup licencji,
  - d) zakup praw autorskich,
  - e) refakturowanie.
- 1.5** Przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 14.000 euro nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 2 Procedury udzielania zamówień.**

- 2.1** Zamówienia o wartości do 1.000 euro bez przeprowadzania pisemnych postępowań.
- 2.2** Zamówienia o wartości od 1.000 do 6.000 euro:
- 1) przeprowadzenie analizy i rozeznania rynku w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty / zapytania telefoniczne, informacje uzyskane od Wykonawców /.
  - 2) zapytanie należy skierować do co najmniej trzech Wykonawców,
  - 3) sporządzenie notatki służbowej z przeprowadzonej analizy.
- 2.3** Zamówienia o wartości od 6.000 do 14.000 euro.
- 1) przeprowadzenie postępowań uproszczonych polegających na:
    - a) skierowaniu zapytania ofertowego drogą: telefoniczną, faksem, pocztą elektroniczną, pisemnie do co najmniej trzech Wykonawców,
    - b) uzyskaniu co najmniej jednej ważnej oferty: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
    - c) sporządzenie notatki służbowej z przeprowadzonego postępowania

**2.4 Wybór Wykonawcy następuje:**

- 1) po dokonaniu oceny i porównaniu złożonych ofert,
- 2) po wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 3) po zatwierdzeniu przez Kierownika Jednostki propozycji wyboru Wykonawcy.

**§ 3 Inne postanowienia**

- 1) Zamówienia udzielane przez inne referaty lub jednostki organizacyjne gminy wymagają uzgodnienia z referatem inwestycji i muszą uzyskać akceptację Kierownika Jednostki.
- 2) Zapytania ofertowe należy kierować do Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej są w stanie zrealizować zamówienie.
- 3) Każde postępowanie o zamówienie musi być zaakceptowane przez Kierownika Jednostki poprzez podpisanie wniosku, zamówienia, zlecenia lub umowy.
- 4) Załącznikiem do regulaminu jest wzór notatki służbowej z przeprowadzanych postępowań.

**§ 4 Zarządzenie stosuje się do:**

- 1) Komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew,
- 2) Jednostek Organizacyjnych Gminy Stęszew.

**Zarządzenie obowiązuje od dnia 01.10.2011 roku.**

Traci moc Zarządzenie Burmistrza nr 61 z dnia 31 maja 2007 roku.

**Notatka służbowa z postępowania  
o wartości poniżej 14.000 euro**

1. Zamawiający / Jednostka Organizacyjna /:

2..Przedmiot zamówienia:


3. Wartość szacunkowa zamówienia wg kursu euro 3,839 PLN:

4.Wykonawcy zaproszeni do składania ofert: faksem, drogą elektroniczną, pisemnie, telefonicznie.


5.Cena na oraz istotne elementy dla każdej z ofert.

--

6. Kryteria oceny:

7. Zestawienie i porównanie złożonych ofert: oferty złożone, informacja telefoniczna.

Nr oferty	Wykonawca	Cena

8.Na podstawie ocen, poszczególne oferty sklasyfikowano następująco:

nr oferty	1	2	3							
liczba pkt ogółem										

9.Propozycja wyboru oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.

Proponuję wybór oferty nr

\_\_\_\_\_  
Podpis

Data