

Zarządzenie nr 20/2020
Burmistrza Gminy Stęszew
z dnia 15.10.2020 roku

w sprawie zmiany zasad funkcjonowania Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), i § 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758)

zarządzam, co następuje

§ 1. W Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, zwanym dalej „Urzędem” stosuje się bezpośrednią obsługę interesanta dostosowaną do aktualnych ograniczeń, nakazów i zakazów obowiązujących w związku z obowiązywaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

§ 2. Zaleca się kontakt z Urzędem przede wszystkim z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, telefonicznej, a także korespondencji tradycyjnej.

§ 3.1 W celu podjęcia działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz mając na uwadze bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców oraz pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew do odwołania, wprowadzam zmiany w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu,

2. Zmiana zasad funkcjonowania Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew polegała na wykonywaniu zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy interesantom poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi. Wyjątek stanowią otrzymane wezwania lub zawiadomienia oraz uprzednie umówienie się telefoniczne na spotkanie z pracownikiem, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zmiana zasad funkcjonowania, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy spraw:

- 1) rejestracji stanu cywilnego,
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 3) z zakresu wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r., poz. 293, z późn. zm.),
- 4) z zakresu wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r., poz. 283, 284, 322, 471 i 1378),
- 5) z zakresu wydawania decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz.55 z późn. zm.).

§ 4.1. Interesant po wejściu do budynku powinien zgłosić się do pracownika punktu INFORMACJI, który zawiadamia wskazanego przez interesanta pracownika merytorycznego o wizycie. Interesant kierowany jest do stanowiska obsługi, gdzie realizowana jest obsługa bezpośrednia.

2. Do odwołania przy stanowisku obsługi znajdować się może tylko 1 interesant (nie dotyczy opiekunów lub kuratorów osób niepełnosprawnych i starszych oraz osób małoletnich) oraz pracownicy Urzędu.

3. Po wejściu do budynku Urzędu obowiązkowo należy dokonać dezynfekcji rąk.

4. Wejście do budynku Urzędu możliwe tylko i wyłącznie z zasłoniętym nosem i ustami z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących.

5. W strefie obsługi interesanta umieszczono skrzynkę na korespondencję przychodzącą.

§ 5. Wyjazdy służbowe pracowników każdorazowo pozostają do decyzji Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 6. 1. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania swojego pracodawcy telefonicznie lub mejlowo o podejrzeniu zachorowania na COVID-19 bądź objęcia kwarantanną,

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochrony przeciwko wirusowi COVID-19.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 17/2020 Burmistrza Gminy Stęszew z dnia 28 września 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew

§ 8. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie biuletynu informacji publicznej www.bip.steszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi Gminy oraz wszystkim pracownikom Urzędu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania..