

Zarządzenie Nr 91

Burmistrza Gminy Stęszew

z dnia 11 czerwca 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacji transportu i opieki dla uczniów/dzieci placówek oświatowych na terenie Gminy Stęszew.

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 poz.994 z póź.zm.) w związku z art.39 ust 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r poz.996)

zarządzam co następuje

§ 1

Wprowadzam regulamin organizacji transportu i opieki dla uczniów/dzieci placówek oświatowych na terenie Gminy Stęszew stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia .

§ 2

Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego dowóz i odwóz uczniów/dzieci do placówek oświatowych i z placówek oświatowych do domu, opiekuna sprawującego opiekę nad uczniami/dziećmi w czasie dowozu i odwozu, uczniów/dzieci korzystających z dowozu oraz ich rodziców, a także dyrektorów placówek objętych dowozem.

§ 3

Wykaz przystanków szkolnych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 r.

**REGULAMIN ORGANIZACJI TRANSPORTU I OPIEKI DLA UCZNIÓW/DZIECI PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY STĘSZEW**

§1

1. Organizatorem transportu uczniów/dzieci do placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Stęszew jest Gmina Stęszew.
2. Gmina zapewnia bezpłatny przewóz uczniów/dzieci:
 - a) autobusem należącym do Gminy
 - b) autobusami należącymi do przewoźnika zewnętrznego w oparciu o corocznie ogłaszany przetarg.
3. W autobusach zapewniona jest opieka opiekuna podczas transportu.
4. Organizator transportu i opieki ustala plan dowozów na podstawie informacji otrzymanych od dyrektorów szkół/przedszkoli, w którym określa:
 - a) przystanki autobusu szkolnego,
 - b) godziny odjazdów z przystanków,
 - c) liczbę uczniów/dzieci objętych transportem,
 - d) imię i nazwisko opiekuna
5. Dyrektor szkoły/przedszkola każdego roku do dnia 30 czerwca ustala listę uprawnionych uczniów/dzieci (na podstawie złożonych wniosków- załącznik Nr 1 do regulaminu) objętych transportem organizowanym przez Gminę i przekazuje do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Stęszewie, informuje o każdej zmianie wynikającej z ruchu szkolnego uczniów.

6. Dyrektor szkoły przekazuje do ZEAS-u plan zajęć każdego roku do dnia 14 sierpnia.
7. Plan dowozów dostarczany jest zainteresowanym szkołom każdego roku do dnia 31 sierpnia.
8. W miesiącu wrześniu będą możliwe zmiany po zweryfikowaniu planu dowozów. O zmianie Organizator informuje szkoły pisemnie lub e-mailem.
9. W sytuacji zmian wynikających z organizacji nauki w szkole/przedszkolu, dyrektorzy placówek z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem mają obowiązek poinformować e-mailem lub w formie pisemnej organizatora transportu o tych zmianach, by w porozumieniu z nim zapewnić płynność dowozu .
10. Rozkład jazdy autobusów jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć w szkole tak, by czas oczekiwania uczniów był możliwie najkrótszy.
11. Autobusy szkolne zatrzymują się tylko na przystankach określonych w planie dowozów i odjeżdżają o określonej godzinie.
12. Organizator transportu zastrzega, iż czas podany na rozkładach jazdy autobusu szkolnego jest orientacyjny z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów/dzieci (przyspieszenie około 2 min, natomiast opóźnienie około 6 minut)

§ 2

Obowiązki opiekuna

1. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów/dzieci od chwili wejścia do autobusu na przystankach określonych w planie dowozów przez cały czas transportu, aż do momentu przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania uczniów ze szkoły do momentu opuszczenia autobusu na przystanku w swojej miejscowości.
2. Opiekun posiada listę uczniów/dzieci uprawnionych do przejazdu autobusem szkolnym.

3. Podczas wsiadania i wysiadania uczniów/dzieci opiekun stoi przy wejściu do autobusu na zewnątrz i dba o zachowanie porządku.

4. Przekazuje na przystanku przywiezionych do szkoły uczniów/dzieci. Sposób przekazania jest ustalany z dyrektorem placówki.

5. Nadzoruje zachowanie uczniów/dzieci w autobusie. Sprawdza stan miejsc po opuszczeniu przez ucznia i informuje go o podjęciu działań w sytuacji stwierdzonych zabrudzeń, uszkodzeń i zniszczeń. Informuje dyrektora ZEAS-u i dyrektora placówki, w której uczeń się uczy o zdarzeniu i zakresie strat spowodowanych przez tego ucznia.

6. Współpracuje z dyrektorami placówek w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz zwraca uwagę na właściwe zachowania się uczniów. Opiekun niezwłocznie informuje dyrektora placówki lub wskazaną przez niego osobę o zaistniałych nieprawidłowościach organizacyjnych i problemach z uczniami.

7. Zadania opiekuna w sytuacji awarii pojazdu lub wypadku drogowego:

a) zawiadamia dyrektora ZEAS-u,

b) podejmuje decyzje co do dalszego postępowania,

c) współpracuje z kierowcą i podejmuje działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, zapobiega powstaniu paniki wśród uczniów,

d) informuje odpowiednie służby ratownicze,

e) udziela pomocy najbardziej potrzebującym uczniom do chwili przyjazdu służb ratowniczych,

f) w przypadku awarii autobusu sprawuje opiekę nad uczniami i zapewnia im bezpieczeństwo przez cały czas oczekiwania na przyjazd pojazdu zastępczego,

8. Opiekun jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§3

Obowiązki ucznia

1. Podczas dowozów uczniowie podlegają przepisom zawartym w Statucie Szkoły i regulaminach szkolnych.
2. Uczeń wsiada do autobusu szkolnego i z niego wysiada tylko w wyznaczonym miejscu ustalonym przez organizatora.
3. Wejście do autobusu i opuszczenie autobusu przez ucznia odbywa się w ustalonym przez opiekuna porządku z zachowaniem spokoju i podstawowych zasad bezpieczeństwa.
4. Po wejściu do autobusu uczeń zajmuje wyznaczone przez opiekuna miejsce i opuszcza je dopiero w chwili zatrzymania się pojazdu na przystanku w danej miejscowości.
5. Uczeń niezwłocznie po wejściu do autobusu zgłasza opiekunowi wszelkie zauważone na swoim miejscu uszkodzenia.
6. Uczeń opuszcza swoje miejsce, pozostawiając po sobie porządek.
7. Podczas jazdy autobusem zabrania się uczniom:
 - a) wstawania ze swojego miejsca,
 - b) chodzenia po autobusie,
 - c) otwierania okien,
 - d) zaśmiecania i niszczenia wyposażenia autobusu,
 - e) zachowywania się w sposób hałaśliwy lub stawający zagrożenie bezpieczeństwa dla kierowcy i innych osób w autobusie,
 - f) rozmawiania z kierowcą,
 - g) żądania zatrzymania się autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
 - h) wysiadania bez zgody lub pod nieobecność przy drzwiach opiekuna,

§ 4

Obowiązki rodzica (prawnego opiekuna)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, w czasie oczekiwania na przyjazd autobusu oraz w drodze z przystanku autobusu do miejsca zamieszkania.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez dzieci w autobusach.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
4. W przypadku powtarzających się zachowań określonych w § 3 pkt. 7 niniejszego regulaminu rodzice/prawni opiekunowie będą zobowiązani do zapewnienia indywidualnego przewozu swoim dzieciom.

§5

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają pisemnie, że zostali zapoznani z regulaminem i oświadczają o odpowiedzialności za przestrzeganie zasad w nim zawartych (załącznik Nr 2 do regulaminu).
Szkoła przechowuje wymaganą w tym zakresie dokumentację.
2. Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej placówek oświatowych.
3. W sprawie nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmują:

- a) podczas transportu – opiekun i kierowca
 - b) w innym czasie – organizator transportu (ZEAS)
4. Naruszenie regulaminu będzie skutkowało sankcjami wynikającymi z obowiązujących przepisów oświatowych, statutów i regulaminów szkolnych/ przedszkolnych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019r

(imię i nazwisko wnioskodawcy/opiekuna prawnego)

Stęszew, dnia.....

(adres wnioskodawcy)

numer telefonu do kontaktu : _____

Urząd Miejski Gminy Stęszew

ul. Poznańska 11

WNIOSEK

Dowóz dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych

Imię i Nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	
Szkoła lub placówka ,do której dziecko będzie uczęszczało	
Dokumenty dołączone do wniosku	
Okres świadczonej usługi (wpisać zakres nauki szkolnej -na lata, obecną klasę w roku szkolnym)	
Dowóz organizowany przez gminę (na trasie, wpisać przystanek)	
Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim? (Proszę wpisać TAK lub NIE)	
Inne uwagi dotyczące dziecka (np. cukrzyca, epilepsja)	

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji transportu i opieki dla uczniów/dzieci placówek oświatowych na terenie Gminy Stęszew

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z treścią regulaminu dowozu i zobowiązaniu się do jego przestrzegania.

Nazwisko i imię ucznia

Nazwa Szkoły

Klasa Rok szkolny

Podpis ucznia

Podpis rodzica(opiekuna prawnego)

.....

.....