

Zarządzenie nr 91

Burmistrza Gminy Stęszew

z dnia 11.06.2019r.

W sprawie standardów zatrudniania pracowników administracji i obsługi w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Stęszew.

Na podstawie art.30 ust.1 i art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz.506 z póź.zm) art.57 ust.1 i 2 art.10 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz.1148)

zarządzam co następuje

§1

1.Określa się standardy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Stęszew.(zał.1)

§2

1.Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek do dostosowania istniejącego zatrudnienia w swojej placówce do ustalonych standardów do dnia 31.12.2019r

2.Sprawy dotyczące zatrudniania pracowników niepedagogicznych w placówkach oświatowych, nie uregulowane niniejszym zarządzeniem podlegają indywidualnemu uzgodnieniu dyrektora z organem prowadzącym.

3.Ostateczna organizacja pracy placówki zatwierdzona jest przez Burmistrza w projekcie organizacyjnym placówki na dany rok szkolny.

§3

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzę się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Sęszewie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Włodzisława Rinczak



RADCA PRAWNY

Maria Makowska



Liczbę pracowników administracji i obsługi ustala się zgodnie z poniższymi kryteriami.

1. Pracownicy administracji 0,5 etatu do 100 uczniów
1 etat powyżej 100 uczniów

2. Pracownicy obsługi

- Sprzątaczką 1 etat na każde 800m²

Placówka o mniejszej powierzchni sprzątania zatrudnia sprzątaczkę proporcjonalnie na część etatu.

- Konserwator 0,25 etatu w placówce do 100 uczniów
0,5 etatu w placówce do 350 uczniów
0,75 etatu w placówce do 500 uczniów
1 etat w placówce powyżej 500 uczniów

(dopuszczalne jest łączenie etatu np. ½ woźny i ½ konserwator)

- Woźny/
0,5 etatu w placówce do 350 uczniów
1 etat w szkole powyżej 350 uczniów

W przypadku zwiększonej liczby zadań istnieje możliwość zwiększenia części etatu na umotywowany wniosek dyrektora placówki za zgodą organu prowadzącego

- Kucharz/Szef kuchni 0,75 etatu do 160 żywionych
1 etat powyżej 160 żywionych

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| - Intendent/Magazynier | 0,75 etatu do 160 żywionych |
| | 1 etat powyżej 160 żywionych |
| - Pomoc kuchenna | 0,25 etatu do 100 żywionych |
| | 0,5 etatu do 150 żywionych |
| | 0,75 etatu do 200 żywionych |
| | 1 etat powyżej 200 żywionych |

W przypadku zwiększonej liczby zadań istnieje możliwość zatrudnienia pomocy kuchennej proporcjonalnie na część etatu na umotywowany wniosek dyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego.

- | | |
|---------------------|--|
| - Pomoc nauczyciela | rozpatrywane każdego roku na umotywowany wniosek dyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego |
|---------------------|--|

Przedszkola

- | | |
|---------------------|---|
| - Woźna oddziałowa | 0,5 etatu na grupę w zespołach szkolno-przedszkolnych |
| | 1 etat na grupę (w tym sprzątaczką) w przedszkolach |
| - Pomoc nauczyciela | obligatoryjnie w grupach 2,5- 3 lat, |
| | 0,5 etatu na oddział czynny 5 godzin |
| | 0,75 etatu na oddział czynny do 7 godzin |
| | 1 etat na oddział czynny powyżej 7 godzin |

W ramach limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne są w uzgodnieniu z organem prowadzącym przesunięcia pomiędzy stanowiskami. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor placówki.

W dniach wolnych od nauki szkolnej pracowników administracji i obsługi obowiązuje czas pracy od 7:00 do 15:00 z wyjątkiem pracowników związanych za specyficzną organizacją pracy placówki.

BURMISTRZ
mgr inż. Włodzisław Pinczak