

**ZARZĄDZENIE NR 597**  
**BURMISTRZA GMINY STĘSZEW**

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

**w sprawie powołania składu Komisji Dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli**

Na podstawie art. 70a ust. 3 i 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 984 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Dofinansowania form doskonalenia zawodowego w składzie:

- 1) Izabela Czerwińska - z-ca dyrektora Szkoły Podstawowej w Stęszewie;
- 2) Ludmiła Drzymała - dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej w Stęszewie;
- 3) Magdalena Sikorska - dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Modrzu;
- 4) Gabriela Kasperska - z-ca dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jeziorkach;
- 5) Joanna Kryk - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Strykowie;
- 6) Małgorzata Sikora - Dyrektor Przedszkola w Stęszewie;
- 7) Anna Górka - Prezes Oddziału ZNP w Stęszewie;
- 8) Irena Wojtkowiak - Przedstawiciel ZEAS w Stęszewie.

**§ 2.** Zadaniem Komisji będzie weryfikowanie i opiniowanie wniosków nauczycieli oraz przyznanie dofinansowania wg obowiązujących przepisów.

**§ 3.** Wprowadzam Regulamin kwalifikowania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, ubiegających się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego dla których organem prowadzącym jest Gmina Stęszew (załącznik nr 1).

**§ 4.** Obsługę administracyjną Komisji oraz dokumentację dotyczącą wniosków nauczycieli prowadzi Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Stęszewie.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Burmistrza Gminy Stęszew nr 461 z dnia 23 marca 2023 r.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin kwalifikowania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach,  
ubiegających się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego, dla których organem  
prowadzącym jest Gmina Stęszew.**

1. Obowiązkiem dyrektorów szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stęszew, jest przedstawienie Radzie Pedagogicznej potrzeb danej jednostki związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli w każdym roku budżetowym.

2. O dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele czynni zawodowo, po przepracowaniu co najmniej jednego roku w szkole lub przedszkolu prowadzonym przez Gminę Stęszew.

3. O dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele podejmujący lub kontynuujący studia i kursy kwalifikacyjne w szkołach lub kolegiach nauczycielskich, warsztaty i konferencje oraz szkolenia.

4. O dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele zatrudnieni w szkołach i przedszkolach, które mają potrzeby kadrowe zgodnie z kierunkiem podjętych przez nauczyciela studiów.

5. Nauczyciel otrzymuje dofinansowanie na semestr studiów lub nauki. Zasadą jest przyznawanie nauczycielowi dofinansowania na kolejne semestry studiów lub nauki, pod warunkiem terminowego zaliczania kolejnych semestrów, bez przerw w nauce.

6. Dofinansowanie nie może być przyznane nauczycielowi, który powtarza semestr studiów lub nauki.

7. W ramach dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą być pokryte w części lub w całości :

- szkolenia pedagogiczne powadzone przez zewnętrzne instytucje,
- organizacja szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli i kadry kierowniczej przedszkoli i szkół.

8. Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego należy składać do dyrektora na formularzu stanowiącym załącznik nr 2. Do wniosku należy załączyć aktualne zaświadczenie z uczelni, potwierdzające na którym semestrze studiuje zainteresowany i czy nie powtarza roku lub semestru studiów oraz kserokopię wpłaty na dany semestr.

9. Terminy składania wniosków: do 15 kwietnia i 31 października

10. Dyrektor szkoły lub przedszkola po zaopiniowaniu składa wniosek do Komisji powołanej przez Burmistrza Gminy Stęszew.

11. Decyzja Komisji o dofinansowaniu jest ostateczna.

12. Nauczyciele, którym przyznano dofinansowanie zobowiązani są do podpisania umowy z pracodawcą określającej zakres i warunki świadczeń dla pracownika skierowanego na doksztalcanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

**Wniosek  
o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli**

**I. Dane osobowe**

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) Adres zamieszkania .....
- 3) Miejsce pracy, adres, telefon .....
- 4) Nauczany przedmiot, wymiar godzin .....
- 5) Poziom wykształcenia, tytuł, ukończona szkoła/uczelnia i kierunek studiów  
.....

**II. Informacja o podjętych studiach/warsztatach/ kursach**

- 1) Nazwa szkoły wyższej .....
- 2) Siedziba szkoły wyższej, adres .....
- 3) Wydział .....
- 4) Kierunek studiów .....
- 5) Specjalność .....
- 6) Rodzaj studiów .....
- (licencjackie, magisterskie, podyplomowe)
- 7) Czas trwania studiów, liczba semestrów .....
- 8) Stan studiów (podać aktualny semestr) .....
- 9) Wysokość opłaty za semestr .....
- 10) Inne źródła dofinansowania TAK/NIE

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis nauczyciela)

**III. Opinia dyrektora szkoły/przedszkola w sprawie przyznania dopłaty do dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli - uzasadnienie celowości podjętych studiów/szkolenia/ warsztatów**

.....  
(podpis dyrektora)

Jednocześnie potwierdzam zgodność (z odpowiednimi dokumentami) informacji zawartych w I części wniosku.

.....  
(pieczęć szkoły/przedszkola)

.....  
(podpis dyrektora)

Potwierdzenie przez uczelnię/ośrodek prowadzący informacji zawartych w II części wniosku (zaświadczenie, oświadczenie uczelni o zaliczeniu semestru, przyjęciu na kurs, warsztaty i wysokość opłaty/czesnego).

**Umowa  
o dofinansowanie doskonalenia zawodowego**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Stęszew reprezentowaną przez Dyrektora  
.....zwanego dalej Pracodawcą  
a..... nauczycielem zatrudnionym  
w.....  
zwanym dalej Pracownikiem

**§ 1.** Pracownik podnosi swoje kwalifikacje zawodowe za zgodą Pracodawcy . W tym celu od dnia  
.....rozpocznie naukę na .....  
w .....na kierunku .....  
w systemie .....

**§ 2.** Pracownikowi przyznaje się dofinansowanie do opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły  
wyższe w okresie od..... do .....  
w wysokości..... za semestr/całkowity koszt studiów.

**§ 3.** Pracownik zobowiązuje się do :

1. dostarczenia dowodu wpłaty za każdy semestr lub całkowity koszt studiów  
(przy jednorazowej wpłacie)
2. przedłożenia harmonogramu studiów podyplomowych/kursu kwalifikacyjnego dyrektorowiszkoły,
3. przepracowania w szkole/placówce co najmniej 3 lat od momentu zakończenia studiów/kursu ( data  
przedłożenia pracodawcy dyplomu/świadectwa),
4. Zwrotu wydatków i nakładów poniesionych w przypadku powtarzania semestru (dotyczy studiów),  
przerwania nauki z własnej winy.

**§ 4. 1.** W przypadku nieukończenia studiów podyplomowych/kursu kwalifikacyjnego w przewidzianym  
terminie, przerwania nauki z własnej winy lub nie spełnienia warunku określonego w § 3 pkt 3, z powodu  
wcześniejszego rozwiązania umowy:

- za wypowiedzeniem przez pracownika,
- w skutek porzucenia pracy,
- bez wypowiedzenia przez pracownika,

pracownik zobowiązuje się do zwrotu wydatków poniesionych przez szkołę, o których mowa w §  
2 umowy.

2. Jeżeli powtarzanie semestru spowodowane jest chorobą lub innym udokumentowanym zdarzeniem losowym (w tym organizatora studiów/kursu) dopuszcza się możliwość zachowania prawa do świadczeń, o których mowa w § 2 umowy.

§ 5. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

( data i podpis pracownika)

.....

( data i podpis pracodawcy)