

**ZARZĄDZENIE NR 592**  
**BURMISTRZA GMINY STĘSZEW**

z dnia 10 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego  
w Jeziorkach**

Na podstawie art. 63 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora publicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jeziorkach, ul. Pocztowa 12, 62 – 060 Stęszew

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew oraz BIP Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

### Ogłoszenie o Konkursie

Burmistrz Gminy Stęszew ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jeziorkach.

1. Organ prowadzący szkołę: Gmina Stęszew, 62 – 060 Stęszew, ul. Poznańska 11
2. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jeziorkach.

3. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

4. **Oferta** osoby przystępującej do konkursu na stanowisko dyrektora zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) **powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły;
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
    - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
    - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - a) imię (imiona) i nazwisko
    - b) datę i miejsce urodzenia
    - c) obywatelstwo
    - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
  - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
  - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia oraz przygotowania pedagogicznego i kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
    - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.) lub
    - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska lub
    - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
-

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 273) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego, z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jeziorkach” w terminie do dnia 7 maja 2024 r. na adres: Urząd Miejski Gminy Sęszew, ul. Poznańska 11, 62 – 060 Sęszew. O zachowaniu terminu na złożenie oferty decyduje data doręczenia oferty do sekretariatu Urzędu Miejskiego Gminy Sęszew.

**Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**

6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Sęszew.

O terminie i miejscu przeprowadzeniu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.

Na żądanie Burmistrza kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 4 – 7, 11 i 12. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

7. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Sęszewie, ul. Poznańska 11, 62 – 060 Sęszew, tel. 618 197 138

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Stęszew.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jeziorkach.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych Osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

---

### Oświadczenie o wyrażeniu zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeziorkach.

(data i podpis) .....

### KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Stęszew.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jeziorkach.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych Osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

(data i podpis) .....

---

## **Uzasadnienie**

W dniu 31 lipca 2024 r. upływa kadencja dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jeziorkach. Zgodnie z art. 63 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe kandydata na stanowisko dyrektora placówki, wyłania się w drodze konkursu. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych gminy należy do zadań burmistrza. Wobec powyższego konieczne jest przeprowadzenie otwartego konkursu, który wyłoni kandydata na dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jeziorkach.

---