

## **ZARZĄDZENIE NR 572**

z dnia 12 lutego 2024 r.

### **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznych finansowanych z budżetu gminy w roku 2024**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r. poz.571 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr LXXIII/503/ 2023 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 30 października 2023r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1 Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2024.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie zarządzenia podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stęszew, na stronie internetowej ([www.steszew.pl](http://www.steszew.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy Stęszew, na podstawie art. 11 ust.1 pkt.1,ust.2 i art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. ( t.j. Dz. U. 2023r. poz. 571 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr LXXIII/503/2023 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 30 października 2023r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2024 z zakresu:

### I. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

#### Nazwa zadania:

#### 1. Treningi piłkarskie oraz udział w rozgrywkach Wielkopolsko-Lubuskich Lig Piłkarskich dla dzieci i młodzieży z Gminy Stęszew.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadania w roku

2024 wynosi- 12 000,00 zł

w roku 2023- 2 520,00 zł, w roku 2022- 2 100,00 zł

**CEL: stworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez uczestnictwo w organizowanych imprezach sportowych, treningach, rozgrywkach w zajęciach sportowych jak największej liczby dzieci, młodzieży z Gminy Stęszew,**

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpocznie się **od 1 marca 2024** roku do dnia 31 grudnia 2024 roku, **z zastrzeżeniem, że wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego do dnia 31.12.2024r.**

#### 2. Zasady przyznawania dotacji.

2.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 571 z późn.zm..).

2.2. Zlecenie będzie następować **poprzez wspieranie** organizacji pozarządowych.

2.3. Wkład własny oferenta musi wynieść co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Wkład oferenta może pochodzić z:

- a) wkładu własnego finansowego;
- b) wkładu własnego niefinansowy (osobowy i rzeczowy);
- c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

2.4. Koszty obsługi zadania;

2.5. Wysokość dotacji przyznanej może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania (korekty oferty) oraz zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

#### 3. Warunki realizacji zadania.

3.1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie określonym w pkt. 1, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowach.

3.2. **W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami w sposób dowolny o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i administracyjnych zadania publicznego.**

3.3. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofertach.

3.4. Zadanie winno uwzględniać udział jak największej liczby mieszkańców Gminy Stęszew.

3.5. Podmioty, które otrzymają dotacje na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest finansowane z budżetu Gminy Stęszew. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, stosownie do charakteru zadania.

3.6. Przy wykonywaniu i realizacji zadania publicznego Oferent zobowiązany jest do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami art.5 ust.2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami(t.j.Dz.U.2022 r.poz.2240).

3.7. Dostępność, o której mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, musi być zapewniona co najmniej w minimalnym zakresie.

#### **4. Termin i miejsce składania ofert.**

4.1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023 poz.571 z późn.zm. ) posiadające odpowiednie doświadczenie w tym zakresie lub przygotowanie dające gwarancję realizacji zadania oraz działających na terenie Gminy Stęszew lub na rzecz jej mieszkańców.

4.2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych działań.

**4.3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopertcie, na której należy umieścić tytuł zadania oraz nazwę oferenta.**

**4.4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu w sprawach majątkowych oraz opatrzona pieczęcią organizacji. Jeżeli organizacja nie posiada pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji.**

4.5. Oferta musi być kompletna zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłoszonego przez niego zadania należy to czytelnie zaznaczyć w ofercie, wpisać „nie dotyczy”.

4.6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty. Podane informacje muszą być dokładne i wyczerpujące, w szczególności w zakresie liczby adresatów zadania, zakładanych rezultatów, kalkulacji kosztów oraz innych informacji, które mogą mieć wpływ na ocenę oferty.

4.7. Wypełnienie pkt.III.6 oferty tj. **"Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego "** jest obowiązkowe.

4.8.W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub nieprawidłowo wypełnionej, oferent może zostać wezwany na etapie oceny formalnej - za zgodą Komisji Konkursowej do uzupełnienia w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji telefonicznie lub za pomocą e-maila.

4.9. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**4.10. Do oferty należy dołączyć: kopię statutu, kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji, dokumenty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/-ne do podpisywania umów.**

4.11. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

4.12 Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019. poz. 1781)

4.13. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, ul. Poznańska 11 w sekretariacie osobiście lub drogą pocztową do dnia **5.03.2024r. godz. 15.00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie nadanie w placówce pocztowej.

4.14. Druk **WZORU OFERTY** jest dostępny pod odnośnikiem poniżej.

4.15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4.16. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.

4.17. Wszelkich dodatkowych informacji udzielają Bożena Hudzia – tel. 61- 819 71 36

i Marek Baranowski - tel. 61- 8197-144., Patrycja Przybylak- tel 61-8197-1365.

## 5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

5.1 Wybór ofert nastąpi po wyrażeniu opinii co do złożonych ofert przez Komisję Konkursową, w terminie **30 dni** od dnia złożenia oferty wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

5.2 Komisję Konkursową powołuje Zarządzeniem Burmistrza Gminy Stęszew w celu opiniowania prawidłowo złożonych ofert, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu.

5.3 Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

5.4 Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert przedstawia je w formie listy ocenionych projektów i wskazuje propozycję przyznania dotacji.

5.5 Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

5.6 W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

5.7 Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert realizacji zadania publicznego dokonuje oceny merytorycznej, ocenia oferty w skali **od 0 do 40** punktów min. **25** pkt. kwalifikuje ofertę do przyznania dotacji,

5.8 Organizacje biorące udział po raz pierwszy nie będą oceniane w pkt. 5.9,6 w związku z powyższym oferta uzyskuje w ocenie **20 pkt.** ,kwalifikuje się do przyznania dotacji.

5.9 Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (**0-5 punktów**)
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (**0-10 punktów**)
- 3) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (**0-5 punktów**)
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (**0-10 punktów**)
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (**0-5 punktów**)
- 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków. (**0-5 punktów**).