

**ZARZĄDZENIE NR 563**  
**BURMISTRZA GMINY STĘSZEWA**

z dnia 5 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego  
finansowanego z budżetu gminy w roku 2024**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 571) zarządzam co następuje:

**§ 1. 1** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego świadczenia usług psychologicznych i psychiatrycznych dla mieszkańców Gminy Stęszew w roku 2024.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie zarządzenia podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stęszew, na stronie internetowej ([www.steszew.pl](http://www.steszew.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy Stęszew, na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na **powierzenie** zadania publicznego w roku 2024.

### § 1. Rodzaj zadania: Ochrona i promocja zdrowia:

Świadczenie usług psychologicznych i psychiatrycznych dla mieszkańców Gminy Stęszew

1. Burmistrz Gminy Stęszew zleca **powierzenie** realizacji zadania publicznego.
2. Termin realizacji zadania od **1.03.2024 r.** do dnia **30.06.2024 r.**

### 3. Cele zadania:

- 1) konsultacje diagnostyczne psychologiczne i psychoterapia dla dzieci i dla dorosłych;
- 2) konsultacje psychiatry dla osób dorosłych i psychiatry dla dzieci .

Działania te są kompleksową odpowiedzią na potrzeby osób cierpiących na zaburzenia psychiczne, bądź zagrożonych zaburzeniem psychicznym oraz ich najbliższego otoczenia .Świadczenie usług polega na umożliwieniu mieszkańcom gminy dostępu do bezpłatnej pomocy psychologiczno-psychiatrycznej w środowisku lokalnym.

### 4. Oczekiwane rezultaty:

- 1) konsultacje diagnostyczne psychologiczne i psychoterapia dla dzieci około 100 planowanych świadczeń w miesiącu;
- 2) konsultacje diagnostyczne psychologiczne i psychoterapia dla dorosłych około 60 planowanych świadczeń w miesiącu;
- 3) konsultacje psychiatry dla osób dorosłych około 20 planowanych świadczeń w miesiącu,
- 4) konsultacje psychiatry dla dzieci około 20 planowanych świadczeń w miesiącu,
5. Potwierdzeniem wykonanych konsultacji i konsultacji diagnostycznych winno być zestawienie osób korzystających z wymienionych usług,

**§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **180.000,00 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy zł)

### § 3. Zasady przyznania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów w art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wysokość dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji (korekta oferty) oraz zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.

### § 4. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane od dnia 1.03.2024 r., do dnia 30.06.2024 r.
2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami nie więcej niż 10% pod warunkiem, że służy to realizacji celu zadania i nie zmienia jego charakteru. Zmiany powyżej wskazanego limitu wymagają uzyskania zgody Gminy Stęszew wyrażonej w formie aneksu do umowy.
3. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Przy wykonywaniu i realizacji zadania publicznego Oferent zobowiązany jest do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.Dz.U.2022 r.poz.2240).

5. Dostępność, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, musi być zapewniona co najmniej w minimalnym zakresie.

### **§ 5. Termin i miejsce składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie posiadające odpowiednie doświadczenie w tym zakresie lub przygotowanie dające gwarancję realizacji zadania oraz działających na terenie Gminy Stęszew lub na rzecz jej mieszkańców. zadanie musi realizowane na terenie Gminy Stęszew lub na terenie powiatu poznańskiego.

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania publicznego wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.

3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić tytuł zadania oraz nazwę oferenta.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu w sprawach majątkowych oraz opatrzona pieczęcią organizacji. Jeżeli organizacja nie posiada pieczęci imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji.

5. Oferta musi być kompletna zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłoszonego przez niego zadania należy to czytelnie zaznaczyć w ofercie i wpisać „nie dotyczy”

6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty. Podane informacje muszą być dokładne i wyczerpujące, w szczególności w zakresie liczby adresatów zadania, zakładanych rezultatów, kalkulacji kosztów oraz innych informacji, które mogą mieć wpływ na ocenę oferty.

7. Wypełnienie pkt. III 6. oferty tj. **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego** jest obowiązkowe.

### **8. Do oferty należy dołączyć:**

1) Kopię statutu, kopię aktualnego odpisu KRS, innego rejestru ewidencji, dokument należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby upoważnioną/ne do podpisywania umów.

2) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

9. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew ul. Poznańska 11 w sekretariacie osobiście lub drogą pocztową **do dnia 26.02.2024 r. godz. 16.00**. O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu oferty do Urzędu**, a nie nadania w placówce pocztowej.

10. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 5 dni od daty powiadomienia oferentów wiadomością e-mail lub telefonicznie.

11. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

12. Druk **WZORU OFERTY** jest dostępny pod odnośnikiem poniżej.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

14. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.

15. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE L 119 z dnia 04.05.2016r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781).

#### **§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert**

1. Wybór oferty nastąpi po wyrażeniu opinii co do złożonych ofert przez Komisję Konkursową, w terminie 30 dni od dnia złożenia oferty wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Gminy Stęszew w celu opiniowania prawidłowo złożonych ofert, najlepiej służących realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.

3. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert przedstawia je w formie ocenionych projektów i wskazuje propozycję przyznania dotacji.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

6. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania publicznego dokonuje oceny merytorycznej, ocenia oferty w skali **od 0 do 20 pkt.** Uzyskanie **minimum 15 pkt.** kwalifikuje do przyznania dotacji.

8. Kryteria oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (**0-5 punktów**);
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (**0-10 punktów**);
- 3) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (**0-5 punktów**);
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (**0-10 punktów**);
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (**0-5 punktów**);
- 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków. (**0-5 punktów**).