

ZARZĄDZENIE NR 438

z dnia 23 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego finansowanego z budżetu gminy w roku 2023

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022r. poz.1327 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr LVIII/393/ 2022 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 26 października 2022r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 zarządzam co następuje:

§ 1. 1 Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2023.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zarządzenia podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stęszew, na stronie internetowej (www.steszew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy Stęszew, na podstawie art. 11 ust.1 pkt.1,ust.2 i art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. 2022r. poz.1327 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr LVIII/393/2022 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 26 października 2022r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2023 z zakresu:

I. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu :

Nazwy zadania:

3. Organizacja szkoleń i zawodów w hokeju na trawie dla sekcji żeńskiej

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadania w roku 2023 wynosi – 9.540,00zł

W roku 2021- 0zł, 2022-0zł

CEL: stworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez uczestnictwo w organizowanych imprezach sportowych , treningach , rozgrywkach w zajęciach sportowych jak największej liczby uczestników z Gminy Stęszew.

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpocznie się od 2 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku , z zastrzeżeniem , że wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego do dnia 31.12.2023r.

2. Zasady przyznawania dotacji.

2.1.Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2022 r. poz. 1327 z późn.zm..).

2.2.Zlecenie będzie następować **poprzez wspieranie** organizacji pozarządowych.

2.3 Wkład własny oferenta musi wynieść co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania . Wkład oferenta może pochodzić z :

- a) wkładu własnego finansowego;
- b) wkładu własnego niefinansowy (osobowy i rzeczowy);
- c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

2.4 Koszty obsługi zadania;

2.5Wysokość dotacji przyznanej może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania (korekty oferty) oraz zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. Warunki realizacji zadania.

3.1.Zadanie winno być zrealizowane w terminie określonym w pkt. 1, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowach.

3.2.W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami **nie więcej niż 10%** pod warunkiem , że służy to realizacji celu zadania i nie zmienia jego charakteru. Zmiany powyżej wskazanego limitu wymagają uzyskania zgody Gminy Stęszew wyrażonej w formie aneksu do umowy.

3.3.Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofertach.

3.4. Zadanie winno uwzględniać udział jak największej liczby mieszkańców Gminy Stęszew.

3.5. Przy wykonywaniu i realizacji zadania publicznego Oferent zobowiązany jest do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami art.5 ust.2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami(t.j.Dz.U.2022 r.poz.2240).

3.6. Dostępność , o której mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, musi być zapewniona co najmniej w minimalnym zakresie.

4. Termin i miejsce składania ofert.

4.1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2022 poz.1327 z późn.zm.) posiadające odpowiednie doświadczenie w tym zakresie lub przygotowanie dające gwarancję realizacji zadania oraz działających na terenie Gminy Stęszew lub na rzecz jej mieszkańców.

4.2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 **października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz.2057)** w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych działań.

4.3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie , na której należy umieścić tytuł zadania oraz nazwę oferenta.

4.4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu w sprawach majątkowych oraz opatrzona pieczęcią organizacji. Jeżeli organizacja nie posiada pieczętek imiennych , podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji.

4.5. Oferta musi być kompletna zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania . Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłoszonego przez niego zadania należy to czytelnie zaznaczyć w ofercie , wpisać „**nie dotyczy**”.

4.6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty. Podane informacje muszą być dokładne i wyczerpują, w szczególności w zakresie liczby adresatów zadania, zakładanych rezultatów , kalkulacji kosztów oraz innych informacji , które mogą mieć wpływ na ocenę oferty.

4.7. Wypełnienie pkt.III.6 oferty tj. "**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego**" jest obowiązkowe.

4.8. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub nieprawidłowo wypełnionej, oferent może zostać wezwany na etapie oceny formalnej - za zgodą Komisji Konkursowej do uzupełnienia w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji telefonicznie lub za pomocą e-maila.

4.9. Oferty , które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne , zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.10. Do oferty należy dołączyć:

4.11. Kopię statutu , kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,

dokumenty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/-ne do podpisywania umów.

4.12. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

4.13. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, ul. Poznańska 11 w

sekretariacie osobiście lub drogą pocztową do dnia **14.02.2023r. godz.15.00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpwu oferty do Urzędu , a nie nadanie w placówce pocztowej.

4.14. Druk **WZORU OFERTY** jest dostępny pod odnośnikiem poniżej .

4.15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4.16. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.

4.17. Wszelkich dodatkowych informacji udzielają Bożena Hudzia – tel. 61- 819 71 36 i Marek Baranowski - tel.61- 8197-144.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

5.1 Wybór ofert nastąpi po wyrażeniu opinii co do złożonych ofert przez Komisję Konkursową, w terminie **30 dni** od dnia złożenia oferty wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

5.2 Komisję Konkursową powołuje Zarządzeniem Burmistrza Gminy Stęszew w celu opiniowania prawidłowo złożonych ofert , najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań , o których mowa w ogłoszeniu.

5.3 Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu .

5.4 Komisja wypracowuje stanowisko , po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert przedstawia je w formie listy ocenionych projektów i wskazuje propozycję przyznania dotacji .

5.5 Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz .

5.6 W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta .

5.7 Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert realizacji zadania publicznego dokonuje oceny merytorycznej, ocenia oferty w skali **od 0 do 40** punktów min. **25** pkt. kwalifikuje ofertę do przyznania dotacji,

5.8 Organizacje biorące udział po raz pierwszy nie będą oceniane w pkt. 5.9,6 w związku z powyższym oferta uzyskuje w ocenie **20 pkt.** ,kwalifikuje się do przyznania dotacji.

5.9 Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (**0-5 punktów**)
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego , w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (**0-10 punktów**)
- 3) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne(**0-5 punktów**)
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (**0-10 punktów**)
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy , osobowy , w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (**0-5 punktów**)
- 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta , który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne , w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków. (**0-5 punktów**).