

Zarządzenie nr 398
Burmistrza Gminy Stęszew
z dnia 17 lipca 2018 r.

w sprawie: określania regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Stęszew.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określam regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stęszew.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 285/2017 Kierownika Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew z dnia 05 kwietnia 2017 roku w sprawie określania regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew wraz ze zmianami.

RADCA PRAWNY

Maria Makowska

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzimierz Pinczak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 398
Burmistrza Gminy Stęszew
z dnia 17 lipca 2018 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
W URZĘDZIE MIEJSKIM GMINY STĘSZEW.**

Rozdział I. Postanowienia wstępne.

§ 1.

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) Wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
- 4) Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

§ 2.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy Stęszew, reprezentowany przez Burmistrza Gminy Stęszew,
- 2) Pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, o których mowa w § 3, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) Wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie mianowania.



§ 4

1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016r. poz. 902) oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016r. poz. 2217).
2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

Rozdział II. Wynagrodzenie zasadnicze.

§ 5

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.
2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew.
3. Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew.

Rozdział III. Dodatkowe składniki wynagrodzenia.

§ 6

1. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagradzania:
 - 1) dodatek funkcyjny,
 - 2) dodatek specjalny,
 - 3) dodatek specjalny refundowany,
 - 4) dodatek za pracę w porze nocnej,
 - 5) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia ,
 - 6) premia,
 - 7) nagroda.
2. 1) Przy ustalaniu podstawy wynagrodzenia urlopowego, ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy , wynagrodzenia chorobowego czy zasiłku chorobowego oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa wlicza się dodatek funkcyjny i specjalny. Dodatek funkcyjny i specjalny ulega zmniejszeniu za okres pobierania zasiłku chorobowego oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa.



2) Dodatek specjalny refundowany nie stanowi podstawy wypłaty zasiłku chorobowego oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa oraz nie ulega zmniejszeniu za okres ich pobierania. Pracownik zachowuje prawo do tego dodatku w okresie pobierania powyższych świadczeń. Jest on wypłacany za okres pobierania tych świadczeń.

§ 7.

- 1 Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym przysługuje dodatek funkcyjny.
- 2 Wykaz stanowisk osób, o których mowa w ust.1 określa załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew.
- 3 Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew.

§ 8.

1. Z tytułu zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje na czas określony.
3. Dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenie zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej niż określona w ust.3.

§ 9.

1. Dla pracowników samorządowych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się fundusz premiiowy.
2. Pracownikowi może być przyznana premia uznaniowa w przypadku prawidłowego wykonania obowiązków służbowych i innych okoliczności uzasadniających w ocenie przełożonego przyznanie premii.
3. Wypłacana premia stanowi podstawę wypłaty zasiłku chorobowego oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa i ulega zmniejszeniu za okres ich pobierania.

§ 10.

1. Pracownikowi spełniającemu kryteria przewidziane w ds.105 Kodeksu pracy może być przyznana nagroda.



2. Regulamin przyznawania nagród pracownikom Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew określa załącznik Nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew.
3. O wysokości funduszu nagród i przyznaniu jej pracownikowi decyduje Pracodawca.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

§ 12.

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie tekstu regulaminu na zakładowej tablicy ogłoszeń.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 13.

1. Regulamin został uzgodniony z Organizacją Związkową działającą w Urzędzie.



Załącznik nr 1
Regulaminu wynagradzania

Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew na podstawie umowy o pracę.

Kategoria zaszeregowania	Kwota minimalna	Kwota maksymalna
I	1 700,00	1 800,00
II	1 720,00	1 850,00
III	1 740,00	1 900,00
IV	1 760,00	1 950,00
V	1 780,00	2 000,00
VI	1 800,00	2 100,00
VII	1 820,00	2 300,00
VIII	1 840,00	2 600,00
IX	1 860,00	2 800,00
X	1 880,00	3 500,00
XI	1 900,00	4 000,00
XII	1 920,00	4 400,00
XIII	1 940,00	4 600,00
XIV	1 960,00	4 700,00
XV	1 980,00	4 800,00
XVI	2 000,00	5 000,00
XVII	2 100,00	5 200,00
XVIII	2 200,00	5 300,00
XIX	2 400,00	5 400,00



Załącznik nr 2
Regulaminu wynagradzania

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziom wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew.

Lp.	Stanowisko	Min. Kategoria zaszereg.	Max. Kategoria zaszereg.	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie	Staż
1	Sekretarz Gminy	XVII	XIX	7	wyższe ¹	4 lata (w tym 2 na stanow. Kier.)
2	Z-ca Skarbnika	XIV	XVIII	4	Wyższe	3 lata
3	Kierownik USC	XVI	XVIII		Wg odrębnych przepisów	
4	Z-ca Kierownika USC	XIII	XVI	3	wyższe ¹	4 lata
5	Audytór wewnętrzny	XV	XVII		Wg odrębnych przepisów	
6	Kierownik Referatu	XIII	XVIII	2-3	wyższe ²	4 lata
7	Kierownik Archiwum	X	XV		średnie	4 lata
8	Pełnom.ds ochrony inf. niejawnych	XIII	XVIII		wyższe ²	4 lata
9	Radca Prawny	XIII	XVIII	7	Wg odrębnych przepisów	
10	Inspektor ODO	XIII	XVII		Wg odrębnych przepisów	
11	Główny specjalista	XII	XVII	5	Wyższe ²	4 lata
12	Starszy specjalista	X	XV		wyższe	3 lata
13	Inspektor	XII	XVI		wyższe	3 lata
14	Specjalista	X	XV		Średnie	3 lata
15	Starszy informatyk	XI	XV		wyższe	3 lata
16	Informatyk	X	XIV		średnie	
17	Podinspektor	X	XIV		wyższe ² średnie ³	- 3 lata
18	Samodzielny referent	IX	XII		średnie ³	2 lata
19	Referent	IX	XI		średnie ³	2 lata
20	Mł. referent	VIII	X		średnie ³	-
21	Pomoc administracyjna	III	VIII		średnie ³	-
22	Konserwator	VIII	X		zawodowe ⁴	-
23	Pracownik gospodarczy	V	VII		zawodowe ⁴	-
24	Telefonista	V	VII		podstawowe	-
25	Sprzątaczką	III	IV		podstawowe ⁵	-
26	Woźna	IV	V		podstawowe ⁵	-

- 1) Wyższe prawnicze, administracyjne, zarządzanie.
 2) Wyższe odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
 4) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
 5) Podstawowe umiejętności wykonywania czynności.

Załącznik nr 3
Regulaminu wynagradzania

Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew zatrudnionych na stanowisku kierowniczym lub samodzielny.

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	680,00
2	1.020,00
3	1.136,00
4	1.700,00
5	2.040,00
6	2.380,00
7	2.720,00
8	3.400,00
9	4.250,00



Załącznik nr 4
Regulaminu wynagradzania

REGULAMIN NAGRÓD PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO GMINY STĘSZEW

§ 1.

Wysokość nagrody indywidualnej ustala każdorazowo Burmistrz Gminy Stęszew.

§ 2.

Fundusz nagród jest uruchamiany dla pracowników spełniających warunki określone w § 3.

§ 3.

1. Nagroda przysługuje pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew w ramach stosunku pracy, niezależnie od wymiaru czasu pracy.
2. Nagroda w całości ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda przysługuje pracownikowi za wyniki w pracy, w szczególności za:
 - a) rzetelność w wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - b) terminowe załatwienie spraw,
 - c) pogłębianie wiedzy niezbędnej do wypełniania obowiązków z zakresu czynności.

§ 4.

Pracownicy nagradzani są za wykonywanie zadań wyznaczonych im przez bezpośredniego przełożonego oraz przez Burmistrza Gminy Stęszew, a także za samodzielne podejmowanie zadania.

§ 5.

Wyplacone nagrody nie stanowią podstawy wypłaty zasiłku chorobowego oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa. Pracownik zachowuje prawo do nagrody w okresie pobierania powyższych świadczeń.

