

ZARZĄDZENIE Nr 369/2018**BURMISTRZA GMINY STĘSZEW**

z dnia 26 stycznia 2018r.

w sprawie : powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art.15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U.2016r. poz.1817 / oraz na podstawie Uchwały Nr XXX /315 / 2017 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 30 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, zarządzam co następuje :

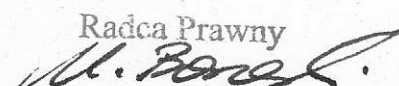
§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2018 roku .

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodnicząca Komisji za- Burmistrza - Dorota Stachowiak
2. Sekretarz Komisji - pracownik Urzędu- Bożena Hudzia
3. Członek Komisji - przedstawiciel Organizacji Pozarządowej- Roman Ksoń
4. Członek Komisji – przedstawiciel Organizacji Pozarządowej - Bernard Jankowski
5. Członek Komisji - przedstawiciel Organizacji Pozarządowej – Sławomir Wiśniewski
6. Członek Komisji – przedstawiciel Organizacji Pozarządowej- Michał Pietruszyński

§ 3. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny

Marek Baranowski


BURMISTRZ
mgr inż. Włodzimierz Pinczak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 369/2018
Burmistrza Gminy Stęszew
z dnia 26 stycznia 2018r.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych.

Do przeprowadzenia wyboru ofert Burmistrz Gminy Stęszew powołuje Komisję konkursową w składzie :

1. Przewodniczący – osoba reprezentująca Urząd Miejski Gminy Stęszew.
2. Członkowie :
 - a/ przedstawiciel/e Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew,
 - b/ przedstawiciel/e wskazani przez organizacje pozarządowe wybrany/i z listy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu po otwarciu ofert dokonują oceny formalnej. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością mailem lub telefonicznie . Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne , zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
5. W drugim etapie konkursu Komisja dokonuje oceny merytorycznej w skali od 0-40 pkt max. 25 punktów kwalifikuje ofertę do przyznania dotacji. Organizacje biorące udział po raz pierwszy nie będą oceniane w pkt. 6 w związku z powyższym oferta uzyskująca 20 pkt. kwalifikuje do przyznania dotacji . Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
6. Oferty nie spełniające wymogów są odrzucane.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Komisja rekomenduje wyniki konkursu Burmistrzowi.
9. Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Burmistrza.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie w :
 - 1/ Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew,
 - 2/ na stronie internetowej Urzędu www.steszew.pl,
 - 3/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
11. Od rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie.
12. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania regulować będą umowy.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Postępowania
Komisji Konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa zadania		Nr zadania	
Nazwa oferenta			
WYMAGANIA FORMALNE		SPEŁNIA WYMAGANIA	NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu		
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu		
3.	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zapisem konkursowym		
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione		
5.	Czy do oferty załączono kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym		
6.	Poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia kosztorysu		
7.	WYNIKI OCENY FORMALNEJ (wpisać TAK lub NIE		

Oceniający Członkowie Komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

.....
(data)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Postępowania
Komisji Konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa zadania :		Numer zdania	
Nazwa oferenta :			
	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Uzyskana liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania przez Organizację	5	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	10	
3	Uwzględnienia wysokość środków publicznych na realizację zadania	10	
4	Poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne	5	
5	Planowany przez Organizację wkład rzeczowy osoby w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	5	
6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5	
	Suma punktów max :	40	

Oceniający członkowie Komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

.....
(data)