

ZARZĄDZENIE NR 361

Burmistrza Stęszewa
z dnia 14 kwietnia 2014 roku

w sprawie: **ustalenia dla pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew, dnia wolnego za dzień świąteczny przypadający dnia 03 maja 2014 roku oraz dnia 01 listopada 2014 roku.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 ze zmianami/, art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458 ze zmianami/ oraz art. 130 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /t. j. Dz. U. z 1998 roku Nr 21, poz. 94 ze zmianami/ - **zarządzam, co następuje:**

- § 1. 1. W związku z dniem 03 maja 2014 r. – święto przypadające w sobotę, zobowiązuję pracowników Urzędu do wykorzystania dodatkowego dnia wolnego w terminie od dnia 01 maja 2014 roku do dnia 30 maja 2014 roku.
2. W związku z dniem 01 listopada 2014 r. – święto przypadające w sobotę, zobowiązuję pracowników Urzędu do wykorzystania dodatkowego dnia wolnego w terminie od dnia 01 listopada 2014 roku do dnia 30 listopada 2014 roku.
2. Przy udzielaniu dnia wolnego należy postąpić w sposób wnioskowany, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Stęszew, dnia _____ 2014 r.

/imię i nazwisko/

/stanowisko służbowe/

Burmistrz Stęszewa

Proszę o udzielenie w dniu _____ 2014 r. dodatkowego dnia wolnego w związku z dniem 03 maja 2014 r. - święto przypadające w sobotę.

/ podpis pracownika/

Akceptuję

/podpis pracodawcy/

Stęszew, dnia _____ 2014 r.

/imię i nazwisko/

/stanowisko służbowe/

Burmistrz Stęszewa

Proszę o udzielenie w dniu _____ 2014 r. dodatkowego dnia wolnego w związku z dniem 01 listopada 2014 r. - święto przypadające w sobotę.

/ podpis pracownika/

Akceptuję

/podpis pracodawcy/