

- 5) numer, za pomocą którego nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku;
- 6) datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi lub datę otrzymania zapłaty, o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury;
- 7) otrzymaną kwotę zapłaty;
- 8) kwotę podatku
- 9) dane dotyczące zamówienia lub umowy, a w szczególności: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, cenę jednostkową netto, ilość zamówionych towarów, wartość zamówionych towarów lub usług bez kwoty podatku, stawki podatku, kwoty podatku oraz wartość zamówienia lub umowy z uwzględnieniem kwoty podatku.

8. Czynności opodatkowane – przykłady

A. WYNAJEM POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI (INNY NIŻ WYNAJEM LOKALI MIESZKALNYCH NA CELE MIESZKANIOWE).

Wynajem pomieszczeń i powierzchni (np. sal lekcyjnych, powierzchni pod automaty, boisk i sal gimnastycznych oraz innych pomieszczeń na cele prowadzenia w nich działalności gospodarczej) za odpłatnością nie należy do zadań własnych Gminy.

Jednocześnie, działalność w tym zakresie mieści się w definicji działalności gospodarczej określonej w art. 15 ust. 2 ustawy o VAT. W związku z tym Gmina działa w charakterze podatnika VAT w związku z wykonaniem wskazanych czynności przez jednostkę.

Na podstawie art. 5 pkt 1 w związku z art. 8 ust. 1 ustawy o VAT wynajem stanowi odpłatne świadczenie usług.

Obowiązek podatkowy i stawka

Według ogólnych zasad określonych w art. 19a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, obowiązek podatkowy powstaje w momencie dostawy towarów lub wykonania usługi, są jednak pewne wyjątki, dla których w ustawie określone są inne terminy. Do takich wyjątków zalicza się usługa najmu - w tym przypadku obowiązek podatkowy powstaje w momencie wystawienia faktury.

Otrzymanie zaliczki / przedpłaty na poczet czynszu najmu nie skutkuje powstaniem obowiązku podatkowego w VAT.

Świadczenie przez jednostkę usług wynajmu pomieszczeń i powierzchni (inny niż wynajem lokali mieszkalnych na cele mieszkaniowe) podlega opodatkowaniu podatkiem VAT według stawki 23%. Wynajem obiektu sportowego podlega stawce 8%.

Jeżeli usługa świadczona jest na rzecz podatnika VAT lub osoby prawnej niebędącej podatnikiem VAT obowiązek wystawienia faktury **nie później niż z upływem terminu płatności.**

Faktury mogą być wystawiane przed upływem terminu wykonania usługi (tj. upływem okresu, za który należy jest czynsz), w tym wcześniej niż 30. dnia przed tym dniem o ile zawierają informację jakiego okresu dotyczą.

W myśl rozporządzenia Ministra finansów z 4 listopada 2014 r. w sprawie **zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących**, z obowiązkowej ewidencji na kasie zwalnia się m.in. **wynajem** i usługi zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi.

Aby skorzystać ze wspomnianego **zwolnienia**, niezbędne jest spełnienie postawionego przez ustawodawcę warunku - przychody w całości muszą zostać udokumentowane fakturą.

W związku z powyższym, aby podczas wynajmu na rzecz osób prywatnych uniknąć obowiązku posiadania kasy na podstawie zwolnienia dla usługi wynajmu i

zarządzania nieruchomościami własnymi lub wydierżawionymi, zawsze należy wystawić fakturę.

Dla ujednolicenia oraz przejrzystości wprowadzanego systemu zaleca się dokumentowanie za pomocą faktury VAT każdorazowo usługi najmu.

B. OBCIĄŻANIE NAJEMCÓW KOSZTAMI ŚWIADCZEŃ DODATKOWYCH (MEDIA)

Obciążanie najemców kosztami mediów związanych z wynajmowanymi pomieszczeniami / lokalami stanowią przejaw działalności gospodarczej prowadzonej przez jednostkę. Tym samym, Gmina Stęszew działa w charakterze podatnika VAT w związku z wykonaniem wskazanych czynności przez jednostkę.

Traktowanie w VAT refaktury mediów zależy od umowy zawartej z najemcą. Jeżeli zawiera ona postanowienie, iż koszty mediów pokrywa najemca na podstawie refaktur – należy traktować refakturowane usługi tak jak świadczący. Jeżeli zaś pobierana jest stawka ryczałtowa bez specyfikacji kosztów mediów (np. stawka za godzinę najmu) – nie dokonujemy refaktury lecz koszt ten uwzględniamy w cenie najmu (faktura zawiera jedynie stawkę właściwą dla najmu komercyjnego- 23%).

W przypadku obciążenia najemców odrębnie kosztami mediów stawka podatku powinna zostać określona odrębnie dla każdego świadczenia, którym obciążany jest najemca.

C. POBÓR OPŁAT ZA DUPLIKATY DOKUMENTÓW

Pobór opłat za duplikaty dokumentów należy do zadań „statutowych” jednostki, a w konsekwencji pobierające tego typu opłaty jednostka nie działa w charakterze podatnika VAT. Tym samym, opłaty za pobór duplikatów dokumentów nie powinny być ewidencjonowane w rejestrach VAT.

D. USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIADCZONE PRZEZ JEDNOSTKI

Edukacja publiczna jest zdaniem własnym samorządów wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym. Jednostka może występować w podwójnej roli:

- jako organ administracji publicznej – świadczenie bezpłatnej edukacji przedszkolnej w trybie 5 godzin dziennie i wówczas działa w myśl art. 15 ust. 6 ustawy o VAT;
- jako podatnik podatku VAT – art. 15 ust 1 ustawy o VAT – pobieranie opłat za edukację ponad ustalony, bezpłatny 5 godzinny limit dzienny.

Opłata wnoszona przez rodziców np. z tytułu korzystania przez dzieci z wychowania przedszkolnego podlega regulacjom ustawy o podatku od towarów i usług.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług podlegają odpłatna dostawa towarów i odpłatne świadczenie usług na terytorium kraju i dalej art. 8 ust. 1 przez świadczenie usług, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, rozumie się każde świadczenie na rzecz osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, które nie stanowi dostawy towarów w rozumieniu art. 7.

Rozpatrując zatem opłaty rodziców za wychowanie przedszkolne (ponad bezpłatny 5-godzinny limit pobytu), wyczerpują wszystkie przesłanki, by uznać je jako usługi podlegające regulacjom ustawy o podatku od towarów i usług – są odpłatne i są świadczone na rzecz osób fizycznych.

Odpłatności dokonywane przez rodziców za wychowanie/edukację ponad ustalony nieodpłatny limit 5 godzin dziennie w kontekście ustawy o VAT - ma tu zastosowanie art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług, a usługi świadczone przez **Jednostkę tj. odpłatna usługa wychowania ponad 5-godzinny bezpłatny limit pobytu dziennego, jest zwolniona z opodatkowania.**

E. OPŁATY ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE/SPECJALISTYCZNE	USŁUGI OPIEKUŃCZE
--	-------------------

Należy rozpoznać jako zwolnione z VAT. Faktura wystawiana jest na życzenie.

F. OPŁATY ZA WYŻYWIENIE W SZKOLE I PRZEDSZKOLU

Zgodnie z art. 67a ustawy o systemie oświaty w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, jednostka może zorganizować stołówkę.

Usługi wyżywienia, świadczone przez stołówkę przedszkolną na rzecz dzieci spełniają przesłanki do uznania tych czynności za zwolnione od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 24 ustawy o VAT.

Usługi wyżywienia świadczone dla pracowników pedagogicznych należy uznać za usługi ściśle związane z usługami w zakresie opieki nad dziećmi polegające na ich żywieniu. W konsekwencji również podlegają zwolnieniu.

Usługi stołówkowe świadczone na rzecz pracowników niepedagogicznych nie mogą korzystać ze zwolnienia, ponieważ nie są usługami ściśle związanymi z usługami w zakresie opieki nad dziećmi. W konsekwencji posiłki dla powyższych pracowników powinny zostać opodatkowane stawką 8% VAT.

G. POBYT OSÓB W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

Należy rozpoznać jako zwolnione z VAT. Faktura wystawiana jest na życzenie.

H. WYNAJEM NIERUCHOMOŚCI O CHARAKTERZE MIESZKALNYCH

W przypadku wynajmu przez placówki oświatowe lokali mieszkalnych stosuje się art. 43 ust. 1 pkt 36 ustawy o VAT tzn. wynajem lokalu mieszkalnego na cele mieszkaniowe jest zwolniony z opodatkowania.

Zastosowanie zwolnienia uzależnione jest od spełnienia przesłanek obiektywnych dotyczących charakteru wynajmowanego lokalu (musi to być lokal mieszkalny) oraz subiektywnych dotyczących jego przeznaczenia (cel mieszkaniowy).

I. ZWROTY NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ Z LAT UBIEGŁYCH, ODSETKI USTAWOWE OD NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ

W myśl art. 98 ustawy o pomocy społecznej świadczenia nienależnie pobrane podlegają zwrotowi od osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej, niezależnie od dochodu rodziny. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Z uwagi na fakt, iż pobierane są one na mocy decyzji, pobieranie zwrotów powyższych świadczeń należy do zadań „statutowych” jednostki, a w konsekwencji jednostka nie działa w charakterze podatnika VAT. Tym samym, opłaty nie powinny być ewidencjonowane w rejestrach VAT.

Podobnie, wpłaty z tytułu kosztów upomnień, wpłaty komorników i dłużników alimentacyjnych z tytułu funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej – poza VAT.

9. Czynności zakupowe**Prawo do odliczenia**

Na podstawie art.90 ustawy o VAT, w stosunku do towarów i usług, które są wykorzystywane przez podatnika do wykonywania czynności, w związku z którymi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, jak i czynności, w związku z którymi takie prawo nie przysługuje, podatnik jest obowiązany do odrębnego

określenia kwot podatku naliczonego związanych z czynnościami, w stosunku do których podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

Współczynnik

Jeżeli nie jest możliwe wyodrębnienie całości lub części kwot, o których mowa powyżej, podatnik może pomniejszyć kwotę podatku należnego o taką część kwoty podatku naliczonego, którą można proporcjonalnie przypisać czynnościom, w stosunku do których podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

Proporcję ustala się jako udział rocznego obrotu z tytułu czynności, w związku z którymi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, w całkowitym obrocie uzyskanym z tytułu czynności, w związku z którymi podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, oraz czynności, w związku z którymi podatnikowi nie przysługuje takie prawo.

Proporcję określa się procentowo w stosunku rocznym na podstawie obrotu osiągniętego w roku poprzedzającym rok podatkowy, w odniesieniu, do którego jest ustalana proporcja. Proporcję tę zaokrągla się w górę do najbliższej liczby całkowitej.

Stosownie do treści art. 86 ust. 2 pkt 1 ustawy o VAT, kwotę podatku naliczonego stanowi:

- suma kwot podatku wynikających z faktur otrzymanych przez podatnika z tytułu:
- nabycia towarów i usług,
- dokonania całości lub części zapłaty przed nabyciem towaru lub wykonaniem usługi.

Prewspółczynnik

Na mocy art. 86 ust. 2a ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2016 r., w przypadku nabycia towarów i usług wykorzystywanych zarówno do celów wykonywanej przez podatnika działalności gospodarczej, jak i do celów innych niż działalność gospodarcza, z wyjątkiem celów osobistych, do których ma zastosowanie art. 7 ust. 2 i art. 8 ust. 2, oraz celów, o których mowa w art. 8 ust. 5 - w przypadku, o którym mowa w tym przepisie, gdy przypisanie tych towarów i usług w całości do działalności gospodarczej podatnika nie jest możliwe, kwotę podatku naliczonego, o której mowa w ust. 2, oblicza się zgodnie ze sposobem określenia zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej, zwanym dalej "sposobem określenia proporcji". Sposób określenia proporcji powinien

najbardziej odpowiadać specyfice wykonywanej przez podatnika działalności i dokonywanych przez niego nabyć.

Stosownie do treści art. 86 ust. 2b ustawy, sposób określenia proporcji najbardziej odpowiada specyfice wykonywanej przez podatnika działalności i dokonywanych przez niego nabyć, jeżeli:

- zapewnia dokonanie obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego wyłącznie w odniesieniu do części kwoty podatku naliczonego proporcjonalnie przypadającej na wykonywane w ramach działalności gospodarczej czynności opodatkowane oraz
- obiektywnie odzwierciedla część wydatków przypadającą odpowiednio na działalność gospodarczą oraz na cele inne niż działalność gospodarcza, z wyjątkiem celów osobistych, do których ma zastosowanie art. 7 ust. 2 i art. 8 ust. 2, oraz celów, o których mowa w art. 8 ust. 5 - w przypadku, o którym mowa w tym przepisie, gdy przypisanie tych wydatków w całości do działalności gospodarczej nie jest możliwe.

Zgodnie z art. 86 ust. 2c ustawy, przy wyborze sposobu określenia proporcji można wykorzystać w szczególności następujące dane:

- średnioroczną liczbę osób wykonujących wyłącznie prace związane z działalnością gospodarczą w ogólnej średniorocznej liczbie osób wykonujących prace w ramach działalności gospodarczej i poza tą działalnością;
- średnioroczną liczbę godzin roboczych przeznaczonych na prace związane z działalnością gospodarczą w ogólnej średniorocznej liczbie godzin roboczych przeznaczonych na prace związane z działalnością gospodarczą i poza tą działalnością;
- roczny obrót z działalności gospodarczej w rocznym obrocie podatnika z działalności gospodarczej powiększonym o otrzymane przychody z innej działalności, w tym wartość dotacji, subwencji i innych dopłat o podobnym charakterze, otrzymanych na sfinansowanie wykonywanej przez tego podatnika działalności innej niż gospodarcza;
- średnioroczną powierzchnię wykorzystywaną do działalności gospodarczej w ogólnej średniorocznej powierzchni wykorzystywanej do działalności gospodarczej i poza tą działalnością.

Zgodnie z art. 86 ust. 2d, w celu obliczenia kwoty podatku naliczonego w przypadku, o którym mowa w ust. 2a, przyjmuje się dane za poprzedni rok podatkowy.

Na mocy art. 86 ust. 2e, podatnik rozpoczynający w danym roku podatkowym wykonywanie działalności gospodarczej i działalności innej niż działalność gospodarcza, w celu obliczenia kwoty podatku naliczonego w przypadku, o którym mowa w ust. 2a, przyjmuje dane wyliczone szacunkowo, według prognozy uzgodnionej z naczelnikiem urzędu skarbowego w formie protokołu. Zgodnie z art. 86

ust. 2f, przepis ust. 2e stosuje się również, gdy podatnik uzna, że w odniesieniu do wykonywanej przez niego działalności i dokonywanych przez niego nabyć dane za poprzedni rok podatkowy byłyby niereprezentatywne.

Na podstawie art. 86 ust. 2g, proporcję określa się procentowo w stosunku rocznym. Proporcję tę zaokrągla się w górę do najbliższej liczby całkowitej. Przepisy art. 90 ust. 5, 6, 9a i 10 stosuje się odpowiednio.

Na podstawie powyższych przepisów, w przypadku nabycia towarów i usług, wykorzystywanych zarówno do celów wykonywanej przez podatnika działalności gospodarczej, jak i do celów innych niż działalność gospodarcza (z wyjątkiem wykorzystania na cele osobiste, do których może mieć zastosowanie art. 7 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy o VAT), w sytuacji gdy przypisanie tych towarów i usług w całości do działalności gospodarczej nie jest możliwe, kwotę podatku naliczonego oblicza się zgodnie ze sposobem określenia zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej.

Cele prowadzonej działalności gospodarczej należy rozpatrywać w kontekście definicji działalności gospodarczej, określonej w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy o VAT. Mieszczą się tutaj również działania czy sytuacje występujące w ramach działalności gospodarczej, jednakże niegenerujące opodatkowania podatkiem VAT. Natomiast przez cele inne rozumie się sferę działalności danego podmiotu niebędącą działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 15 ust. 2 i 3 ustawy o VAT (przykładowo działalność podmiotu w charakterze organu władzy czy nieodpłatną działalność statutową), a także cele prywatne, które z założenia nie mają nic wspólnego z działalnością gospodarczą podatnika.

Art. 86 ust. 2a ustawy o VAT będzie mieć zastosowanie wyłącznie do sytuacji, w której nabywane towary i usługi, wykorzystywane są zarówno do celów wykonywanej przez podatnika działalności gospodarczej, jak i do celów innych niż działalność gospodarcza, w sytuacji gdy przypisanie tych wydatków w całości do działalności gospodarczej nie jest możliwe. W takich okolicznościach kwotę podatku naliczonego oblicza się zgodnie ze sposobem określenia zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej. Zatem podstawową przesłanką warunkującą stosowanie przepisu art. 86 ust. 2a jest wykonywanie przez podatnika czynności „innych niż działalność gospodarcza”.

Stosownie do art. 15 ust. 1 ustawy, podatnikami są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 2, bez względu na cel lub rezultat takiej działalności.

Działalność gospodarcza obejmuje wszelką działalność producentów, handlowców lub usługodawców, w tym podmiotów pozyskujących zasoby naturalne oraz rolników, a także działalność osób wykonujących wolne zawody. Działalność gospodarcza obejmuje w szczególności czynności polegające na wykorzystywaniu towarów lub

wartości niematerialnych i prawnych w sposób ciągły dla celów zarobkowych (art. 15 ust. 2 ustawy).

Zauważyć należy, że definicja działalności gospodarczej wynikająca z ustawy o VAT ma charakter autonomiczny i winna być rozpatrywana niezależnie od innych przepisów regulujących działalność samorządu. Ponadto wskazać należy, że definicja zawarta w art. 15 ust. 2 ustawy stanowi wprost jakiego rodzaju czynności należy uznać za działalność gospodarczą, stąd też należy dokonać jej wykładni literalnej.

Działalność gospodarcza, w rozumieniu ustawy o VAT, nie musi być – co do zasady – prowadzona w celu uzyskania zysku. W ramach działalności gospodarczej podatnik VAT może dążyć do osiągnięcia celów inne niż zarobkowe. Tym samym, podatnikami VAT mogą być również podmioty typu non profit, realizujące np. zadania charytatywne, przy czym opodatkowaniu mogą podlegać jedynie takie czynności wykonywane przez tych podatników, działających w tym charakterze, które są realizowane pod tytułem odpłatnym. Bez znaczenia także dla bycia podatnikiem VAT jest efekt prowadzonej działalności, w szczególności, czy jest to działalność dochodowa, czy też przynosząca straty.

Z dniem 1 stycznia 2016 r. weszło w życie rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników (Dz. U. poz. 2193), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie proporcji”. Rozporządzenie w sprawie proporcji określa zakres wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej uznany za najbardziej odpowiadający specyfice wykonywanej działalności i dokonywanych nabyć, w przypadku:

- jednostek organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego, tj. urzędu obsługującego jednostkę samorządu terytorialnego, samorządowej jednostki budżetowej utworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego i samorządowego zakładu budżetowego utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- samorządowych instytucji kultury,
- państwowych instytucji kultury,
- uczelni publicznych,
- instytutów badawczych.

Odliczenie podatku naliczonego VAT przez jednostki Gminy Stęszew

Biorąc pod uwagę powyższe przepisy jednostki Gminy Stęszew powinny określić, czy w stosunku do ponoszonych przez te jednostki wydatków przysługuje prawo odliczenia podatku VAT naliczonego. Za to zadanie odpowiada główny księgowy jednostki.

W konsekwencji, Jednostki powinny podzielić wydatki na 5 grup:

- 1. zakupy związane tylko ze sprzedażą zwolnioną - brak prawa do odliczenia;**
- 2. zakupy związane tylko ze sprzedażą opodatkowaną - prawo do pełnego odliczenia;**
- 3. zakupy związane tylko z czynnościami „poza VAT” – brak prawa do odliczenia;**
- 4. zakupy, które mogą służyć czynnościom opodatkowanym stawką podatkową i zwolnionym - częściowe prawo do odliczenia według współczynnika (proporcji);**
- 5. zakupy, które mogą służyć czynnościom opodatkowanym i „poza VAT” – zadaniom statutowym jednostki – częściowe prawo do odliczenia według „prewspółczynnika” (preproporcji).**

Jednostka w styczniu roku kolejnego oblicza współczynnik i prewspółczynnik bazując zasadniczo na danych z zeszłego roku (przy prewspółczynniku możliwe jest bazowanie na roku poprzedzającym poprzedni). Współczynnik ten staje się współczynnikiem wstępnym za rok kolejny. Jednostka po zakończeniu roku podatkowego – w rozliczeniu za styczeń roku następnego dokonuje korekty odliczonego według proporcji wstępnej (bazującej na danych z roku poprzedniego) podatku naliczonego, przy uwzględnieniu danych dla zakońzonego roku podatkowego – według proporcji rzeczywistej.

Kalkulacja proporcji i preproporcji (pre-współczynnika) będzie ustalana w styczniu danego roku w całej Gminie. Jednostka jest zobowiązana do przekazania do Gminy Stęszew kalkulację proporcji i preproporcji do 10 stycznia danego roku (drogą mailową).

Moment dokonywania odliczenia

Zgodnie z art. 86 ust 10 ustawy o VAT, Prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego powstaje **w rozliczeniu za okres, w którym w odniesieniu do nabytych lub importowanych przez podatnika towarów i usług powstał obowiązek podatkowy**. Należy zatem, każdorazowo analizować przepisy dotyczące momentu powstania obowiązku podatkowego u sprzedawcy.

Ponadto, **prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego powstaje w przypadku zakupów krajowych (co do zasady) nie wcześniej niż w rozliczeniu za okres, w którym podatnik otrzymał fakturę**. Jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego w terminie, może obniżyć kwotę podatku należnego w deklaracji podatkowej za jeden z **dwóch następnych okresów rozliczeniowych**.

W momencie powstania prawa do odliczenia VAT **jednostka ujmuje faktury zakupowe w rejestrze zakupów**.

Przykładowo, faktury dokumentujące zakup energii elektrycznej powinny zostać ujęte w rejestrze „zakupów” sporządzonym:

1) za miesiąc, w którym faktury te zostały wystawione (gdyż wtedy powstaje obowiązek podatkowy u sprzedawcy, co do zasady) lub jeden z 2 kolejnych miesięcy, o ile:

- faktura została wystawiona przed upływem terminu płatności oraz
- jednostka otrzymała fakturę w miesiącu jej wystawienia

2) za miesiąc, w którym otrzymano fakturę lub jeden z 2 kolejnych miesięcy, o ile:

- faktura została wystawiona przed upływem terminu płatności oraz
- jednostka otrzymała fakturę w miesiącu następującym po miesiącu jej wystawienia lecz przed upływem terminu płatności

3) za miesiąc, w którym upłynął termin płatności lub jeden z 2 kolejnych miesięcy, o ile:

- faktura została wystawiona po upływie terminu płatności, lecz w tym samym miesiącu, w którym termin ten upłynął oraz
- jednostka otrzymała fakturę w miesiącu jej wystawienia

4) za miesiąc, w którym jednostka otrzyma fakturę lub jeden z 2 kolejnych miesięcy, jeżeli jednostka otrzymała fakturę po zakończeniu miesiąca, w którym upłynął termin płatności).

Przed uwzględnieniem faktury w rejestrze należy każdorazowo sprawdzić czy faktura zawiera podstawowe elementy (art. 106e ust 1 ustawy o VAT):

- datę wystawienia,
- kolejny numer nadany w ramach jednej lub więcej serii, który w sposób jednoznaczny identyfikuje fakturę,
- **dane sprzedawcy i Gminy Stęszew (nazwa i adres),**
- numer, za pomocą którego podatnik jest zidentyfikowany na potrzeby podatku,
- **numer VAT sprzedawcy i Gminy Stęszew,**
- **dokładne oznaczenie nabywcy - Gmina i odbiorcy/płatnika - np. ZGKiM, Szkoła**
- datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi lub datę otrzymania zapłaty, jeżeli nastąpiła przed sprzedażą, o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury,
- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,
- miarę i ilość (liczbę) dostarczonych towarów lub zakres wykonanych usług,
- cenę jednostkową towaru lub usługi bez kwoty podatku (cenę jednostkową netto),
- kwoty wszelkich opustów lub obniżek cen, w tym w formie rabatu z tytułu wcześniejszej zapłaty, o ile nie zostały one uwzględnione w cenie jednostkowej netto,
- wartość dostarczonych towarów lub wykonanych usług, objętych transakcją, bez kwoty podatku (wartość sprzedaży netto),
- stawkę podatku,
- sumę wartości sprzedaży netto, z podziałem na sprzedaż objętą poszczególnymi stawkami podatku i sprzedaż zwolnioną od podatku,
- kwotę podatku od sumy wartości sprzedaży netto, z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek podatku,
- kwotę należności ogółem.

Faktury zakupowe mogą zawierać dane płatnika – tj, dane jednostki.

W przypadku stwierdzenia błędów na fakturach zakupowych:

1) jeżeli błąd dotyczy następujących pozycji faktury:

- **danych Gminy Stęszew (nazwy, adresu, numeru VAT);**
- miary i ilości (liczby) dostarczonych towarów lub zakresu wykonanych usług;
- ceny jednostkowej towaru lub usługi bez kwoty podatku (ceny jednostkowej netto);
- kwoty wszelkich opustów lub obniżek cen, w tym w formie rabatu z tytułu wcześniejszej zapłaty, o ile nie zostały one uwzględnione w cenie jednostkowej netto;
- wartości dostarczonych towarów lub wykonanych usług, objętych transakcją, bez kwoty podatku (wartości sprzedaży netto);
- stawki podatku;
- sumy wartości sprzedaży netto, z podziałem na sprzedaż objętą poszczególnymi stawkami podatku i sprzedaż zwolnioną od podatku;
- kwoty podatku od sumy wartości sprzedaży netto, z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek podatku;
- kwoty należności ogółem,

należy niezwłocznie wystąpić do kontrahenta o wystawienie faktury korygującej;

2) jeżeli błąd dotyczy innych pozycji **faktury jednostka powinna wystawić i przesłać kontrahentowi tzw. notę korygującą**, która powinna zawierać:

- wyrazy "NOTA KORYGUJĄCA";
- numer kolejny i datę jej wystawienia;
- imiona i nazwiska lub nazwy podatnika i nabywcy towarów lub usług oraz ich adresy i numer za pomocą którego podatnik jest zidentyfikowany na potrzeby podatku, a także numer, za pomocą którego nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej;
- dane zawarte w fakturze, której dotyczy nota, tj.:
 - datę wystawienia faktury, której dotyczy nota
 - numer faktury, której dotyczy nota;
 - datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi lub datę

otrzymania zapłaty o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury;

- wskazanie treści korygowanej informacji oraz treści prawidłowej.

10. Odwrotne obciążenie

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o VAT podatnikami są również osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne nabywające towary wymienione w załączniku nr 11 do ustawy (np. stal, różnego rodzaju metalowe wyroby, telefony komórkowe, laptopy), jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- dokonującym ich dostawy jest podatnik, o którym mowa w art. 15, u którego sprzedaż nie jest zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9,
- nabywcą jest podatnik, o którym mowa w art. 15, zarejestrowany jako podatnik VAT czynny,
- dostawa nie jest objęta zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 2 (czyli towary, od nabycia których nie przysługiwało odliczenie VAT, przeznaczone na cele działalności zwolnionej z VAT) lub art. 122.

W przypadku towarów wymienionych w poz. 28a–28c załącznika nr 11 do ustawy (czyli m.in. laptopy, notebooki, telefony komórkowe czy konsole do gier video) **odwrotne obciążenie** stosuje się, jeżeli łączna wartość tych towarów w ramach jednolitej gospodarczo transakcji obejmującej te towary, bez podatku, przekracza kwotę 20.000 zł.

Należy zapoznać się z następującym załącznikiem do ustawy o VAT:

WYKAZ TOWARÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Poz.	Symbol PKWiU	Nazwa towaru (grupy towarów)
1	24.10.12.0	Żelazostopy
2	24.10.14.0	Granulki i proszek z surówki, surówki zwierciadlistej lub stali
3	24.10.31.0	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, o szerokości ≥ 600 mm, ze stali niestopowej
4	24.10.32.0	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, o szerokości < 600 mm, ze stali niestopowej
5	24.10.35.0	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, o szerokości ≥ 600 mm, z pozostałej stali stopowej, z wyłączeniem wyrobów ze stali krzemowej elektrotechnicznej
6	24.10.36.0	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, o szerokości < 600 mm, z pozostałej stali stopowej z wyłączeniem wyrobów ze stali krzemowej elektrotechnicznej
7	24.10.41.0	Wyroby płaskie walcowane na zimno, o szerokości ≥ 600 mm, ze stali niestopowej
8	24.10.43.0	Wyroby płaskie walcowane na zimno, o szerokości ≥ 600 mm, z pozostałej stali stopowej, z wyłączeniem wyrobów ze stali krzemowej elektrotechnicznej
9	24.10.51.0	Wyroby płaskie walcowane, o szerokości ≥ 600 mm, ze stali niestopowej, platerowane, powlekane lub pokrywane
10	24.10.52.0	Wyroby płaskie walcowane, o szerokości ≥ 600 mm, z pozostałej stali stopowej, platerowane, powlekane lub pokrywane
11	24.10.61.0	Pręty walcowane na gorąco, w nieregularnie zwijanych kręgach, ze stali niestopowej
12	24.10.62.0	Pozostałe pręty ze stali, nieobrobione więcej niż kute, na gorąco walcowane, ciągnione lub wyciskane, włączając te, które po walcowaniu zostały skręcone
13	24.10.65.0	Pręty walcowane na gorąco, w nieregularnie zwijanych kręgach, z

- pozostałej stali stopowej
- 14 24.10.66.0 Pozostałe pręty z pozostałej stali stopowej, nieobrobione więcej niż kute, na gorąco walcowane, ciągnione lub wyciskane, włączając te, które po walcowaniu zostały skręcone
- 15 24.10.71.0 Kształtowniki otwarte, nieobrobione więcej niż walcowane na gorąco, ciągnione na gorąco lub wyciskane, ze stali niestopowej
- 16 24.10.73.0 Kształtowniki otwarte, nieobrobione więcej niż walcowane na gorąco, ciągnione na gorąco lub wyciskane, z pozostałej stali stopowej
- 17 24.31.10.0 Pręty ciągnione na zimno oraz kątowniki, kształtowniki i profile, ze stali niestopowej
- 18 24.31.20.0 Pręty ciągnione na zimno oraz kątowniki, kształtowniki i profile, z pozostałej stali stopowej
- 19 24.32.10.0 Wyroby płaskie walcowane na zimno, ze stali, o szerokości < 600 mm, niepokrywane
- 20 24.32.20.0 Wyroby płaskie walcowane na zimno, ze stali, o szerokości < 600 mm, platerowane, powlekane lub pokrywane
- 21 24.33.11.0 Kształtowniki otwarte, formowane lub profilowane na zimno, ze stali niestopowej
- 21a 24.33.20.0 Arkusze żeberkowane ze stali niestopowej
- 22 24.34.11.0 Druk ciągniony na zimno, ze stali niestopowej
- 22a ex 24.41.20.0 Złoto nieobrobione plastycznie lub w postaci półproduktu, lub w postaci proszku - wyłącznie złoto o próbie 325 tysięcznych lub większej, z wyłączeniem złota inwestycyjnego w rozumieniu art. 121 ustawy, z zastrzeżeniem poz. 22b
- bez względu
- 22b na symbol Złoto inwestycyjne w rozumieniu art. 121 ustawy
- PKWiU
- 22c ex 24.41.50.0 Metale nieszlachetne platerowane srebrem oraz metale nieszlachetne, srebro lub złoto, platerowane platyną, nieobrobione inaczej niż do stanu półproduktu - wyłącznie złoto o próbie 325 tysięcznych lub większej, platerowane platyną, nieobrobione inaczej niż do stanu

		półproduktu
22d	24.42.11.0	Aluminium nieobrobione plastycznie
22e	24.43.11.0	Ołów nieobrobiony plastycznie
22f	24.43.12.0	Cynk nieobrobiony plastycznie
22g	24.43.13.0	Cyna nieobrobiona plastycznie
23	24.44.12.0	Miedź nierafinowana; anody miedziane do rafinacji elektrolitycznej
24	24.44.13.0	Miedź rafinowana i stopy miedzi, nieobrobione plastycznie; stopy wstępne miedzi
25	24.44.21.0	Proszki i płatki z miedzi i jej stopów
26	24.44.22.0	Płaskowniki, pręty, kształtowniki i walcówka, z miedzi i jej stopów
27	24.44.23.0	Druty z miedzi i jej stopów
27a	24.45.11.0	Nikiel nieobrobiony plastycznie
28	ex 24.45.30.0	Pozostałe metale nieżelazne i wyroby z nich; cermetale; popiół i pozostałości zawierające metale i związki metali - wyłącznie odpady i złom metali nieszlachetnych
28a	ex 26.20.11.0	Przenośne maszyny do automatycznego przetwarzania danych, o masie ≤ 10 kg, takie jak: laptopy i notebooki; komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne - wyłącznie komputery przenośne, takie jak: tablety, notebooki, laptopy
28b	ex 26.30.22.0	Telefony dla sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych - wyłącznie telefony komórkowe, w tym smartfony
28c	ex 26.40.60.0	Konsole do gier wideo (w rodzaju stosowanych z odbiornikiem telewizyjnym lub samodzielnym ekranem) i pozostałe urządzenia do gier zręcznościowych lub hazardowych z elektronicznym wyświetlaczem - z wyłączeniem części i akcesoriów
28d	ex 32.12.13.0	Bizuteria i jej części oraz pozostałe wyroby jubilerskie i ich części, ze złota i srebra lub platerowane metalem szlachetnym - wyłącznie części biżuterii i części pozostałych wyrobów jubilerskich ze złota o próbie 325 tysięcznych lub większej, tj. niewykończone lub niekompletne wyroby jubilerskie i wyraźne części biżuterii, w tym pokrywane lub platerowane metalem szlachetnym

29	38.11.49.0	Wraki przeznaczone do złomowania inne niż statki i pozostałe konstrukcje pływające
30	38.11.51.0	Odpady szklane
31	38.11.52.0	Odpady z papieru i tektury
32	38.11.54.0	Pozostałe odpady gumowe
33	38.11.55.0	Odpady z tworzyw sztucznych
34	38.11.58.0	Odpady inne niż niebezpieczne zawierające metal
35	38.12.26.0	Niebezpieczne odpady zawierające metal
36	38.12.27	Odpady i braki ogniw i akumulatorów elektrycznych; zużyte ogniwa i baterie galwaniczne oraz akumulatory elektryczne
37	38.32.2	Surowce wtórne metalowe
38	38.32.31.0	Surowce wtórne ze szkła
39	38.32.32.0	Surowce wtórne z papieru i tektury
40	38.32.33.0	Surowce wtórne z tworzyw sztucznych
41	38.32.34.0	Surowce wtórne z gumy

Jednostka jest zobowiązana do rozliczenia VAT z tytułu zakupu określonego rodzaju towarów jako nabywca. Za prawidłową identyfikację towaru, zapłatę podatku i spełnienie obowiązków dokumentacyjnych odpowiada główny księgowy jednostki.

SPRZEDAŻ

Sprzedawca towarów objętych odwrotnym obciążeniem obowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia, czy sprzedawany towar znajduje się w wykazie towarów wrażliwych, tj. czy ustawodawca umieścił go w załączniku nr 11 do ustawy o VAT,
- 2) sprawdzenia, czy nabywca ww. towaru jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

Po zrealizowaniu sprzedaży powinien natomiast:

- 1) wystawić nabywcy ww. towaru będącemu zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT fakturę na wartość netto sprzedawanego towaru, tj. bez stawki i kwoty podatku, ale z dopiskiem „odwrotne obciążenie”,

- 2) wpisać wartość netto sprzedawanego towaru do odpowiedniej pozycji w deklaracji VAT-7 w miesiącu sprzedaży tego towaru,
- 3) złożyć razem z deklaracją VAT-7 informację do urzędu skarbowego na druku VAT-27 na temat nazwy nabywcy sprzedawanego towaru, jego NIP oraz łącznej wartości wszystkich sprzedanych temu nabywcy towarów w danym miesiącu.

W konsekwencji, jednostki zobowiązane są do powyższych czynności w zakresie sprzedaży Gminy realizowanej przez daną jednostkę. Jednostka zobowiązana jest do odpowiedniego fakturowania sprzedaży, ujmowania jej w częściowej deklaracji VAT Gminy oraz do przekazywania Gminie deklaracji VAT 27.

NABYCIE

Nabywca towarów objętych odwrotnym obciążeniem po otrzymaniu faktury z dopiskiem „odwrotne obciążenie” obowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia, czy sprzedawany mu towar został wymieniony w załączniku nr 11 do ustawy o VAT,
- 2) wyliczenia należnego podatku od towarów i usług według stawki właściwej na odwrocie otrzymanej faktury lub na specjalnie dołączonym dokumencie wewnętrznym,
- 3) wpisania wartości netto kupowanego towaru do odpowiedniej poz. deklaracji VAT-7 w miesiącu nabycia tego towaru – wartości należnego VAT według stawki właściwej.

Uwaga: jednostka zobowiązana jest do identyfikacji zakupów towarów „wrażliwych” niezależnie od opisu faktury otrzymanej od sprzedawcy. Błąd sprzedawcy obciąża bowiem odbiorcę. Oznacza to, iż nawet jeżeli jednostka otrzyma fakturę zakupową z naliczoną stawką VAT, zobowiązana jest zawsze do upewnienia się czy dokumentowany zakup nie powinien być przez nią rozliczony jako nabycie. W przypadku stwierdzenia, iż zakup podlega odwrotnemu obciążeniu, należy zwrócić się do dostawcy z prośbą o korektę faktury.

Jeżeli zakup służy (w całości lub w części) działalności opodatkowanej VAT wykazany podatek należny od zakupu towarów z załącznika nr 11, może stać się również podatkiem naliczonym, wykazywanym także w deklaracji VAT-7.

Co do zasady obowiązek podatkowy przy dostawie, dla której podatnikiem jest nabywca, powstaje z chwilą wykonania dostawy. Wynika to z art. 19a ust. 1 ustawy o VAT, który stanowi, że obowiązek podatkowy powstaje z chwilą dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi.

11. Płatność podatku

Jednostki organizacyjne kwotę podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do Urzędu Skarbowego w wysokości wynikającej z „częstkowej” deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT -7 (poz. 51 deklaracji), przekazują na rachunek Gminy Stęszew Nr 54 9048 0007 0027 3550 2000 0001 w GBS Mosina, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym.

W przypadku, gdy z deklaracji lub korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług wynikać będzie kwota do zwrotu (pozycja 54 deklaracji), podatek zostanie przekazany jednostce organizacyjnej na wskazany rachunek z rachunku Gminy Stęszew lub po otrzymaniu środków z Urzędu Skarbowego – nie później niż po upływie 60 dni.

Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy dokonują czynności sprawdzających związanych z dokumentowaniem i rozliczaniem podatku od towarów i usług przez jednostki organizacyjne.

W przypadku kontroli podatkowej, czynności sprawdzających, postępowania podatkowego lub postępowania kontrolnego, jednostki zobowiązane są do przekazania do gminy wszelkich informacji oraz dokumentów w terminie wskazanym przez gminę.

BURMISTRZ

mgr inż. Włodz

ak 31

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 252/2016
Burmistrza Gminy Stęszew
z dnia 27 grudnia 2016 roku

PROCEDURY CENTRALIZACJI ROZLICZEŃ

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. 2016 r. poz. 1454) Gmina Stęszew dokonuje scalenia rozliczeń VAT z dniem 1 stycznia 2017r. Od tego dnia dokonuje się wdrożenia przez Gminę Stęszew systemu skonsolidowanych rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

§ 2

1. Gmina Stęszew składa do Urzędu skarbowego informację na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego, która stanowi podstawę wyrejestrowania jednostek z VAT.

2. Gmina Stęszew składa do Urzędu Skarbowego aktualizację dokumentu identyfikacyjnego NIP-2, wykazując wszystkie nazwy i adresy podległych jednostek organizacyjnych.

§ 3

1. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych w porozumieniu z głównym księgowym do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę pod kątem opodatkowania ich podatkiem od towarów i usług VAT. W celu prawidłowego rozliczania podatku VAT należy dokonać podziału na kategorie: niepodlegające opodatkowaniu podatkiem VAT, objęte zwolnieniami od VAT oraz objęte stawkami VAT – 23%, 8%, 5%.
2. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do każdorazowej aktualizacji powyższej klasyfikacji w przypadku zmiany odpowiednich przepisów.
3. Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku nr 1 do zarządzenia na rzecz Gminy Stęszew (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy jednostkami organizacyjnymi (w tym dostawa i refakturowanie mediów) stają się od 1 stycznia 2017r. świadczeniami wewnętrznymi. Dokumentowanie tych czynności następuje poprzez wystawienie noty księgowej. Operacji dokonywanych za pomocą noty księgowej nie ujmuje się w ewidencji sprzedaży ani w deklaracjach „częstkowych” VAT-7 składanych przez jednostki organizacyjne Gminie Stęszew. Nie dotyczy to odpłatnych świadczeń, jeśli stroną transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo).
4. W przypadku odpłatnego świadczenia z inną Jednostką Samorządu Terytorialnego należy dokumentować transakcję fakturą a wynikające z niej kwoty ujmować w ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT 7 składanych Gminie Stęszew.
5. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu Gminy Stęszew jak również zakupów dokonywanych

przez jednostkę pod kątem ich opodatkowania podatkiem od towarów i usług na zasadzie odwrotnego obciążenia, zgodnie z załącznikiem 11 do ustawy o VAT.

§ 4

1. Jednostki organizacyjne mają obowiązek aneksowania zawartych umów (najem i inne). Aneks powinien zawierać stronę umowy – Gmina Stęszew, ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, NIP 777-314-13-73, dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę - pełna nazwa jednostki reprezentującej gminę, adres oraz podpis dyrektora, kierownika jednostki z upoważnienia burmistrza gminy. W aneksie należy zawrzeć informację o konieczności doliczenia do pobieranej ceny właściwej kwoty podatku od towarów i usług wg stawki wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług.
2. W przypadku, gdy wcześniej zawarte umowy nie określają kwot brutto ani klauzuli o doliczeniu należnej kwoty podatku od towarów i usług do ceny netto, należy w aneksach do tych umów taki zapis zamieścić. W przypadku braku możliwości takiego zapisu, należy podatek od towarów i usług naliczać metodą „w stu”.
3. Nowe umowy od dnia 1 stycznia 2017r. należy zawierać w imieniu Gminy Stęszew – Gmina Stęszew reprezentowana przez dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej - nazwa jednostki oraz NIP Gminy Stęszew. Każdorazowa nowa umowa powinna zawierać odwołanie do kwoty netto plus podatek VAT w stawce aktualnie obowiązującej.
4. W jednostkach nie posiadających kas rejestrujących dyrektorzy i kierownicy tych jednostek dokonują każdorazowo analizy przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Referatu Finansowo-Księgowego.

§ 5.

Osobami odpowiedzialnymi za stosowanie procedur zawartych w Zarządzeniu Nr 252/2016 Burmistrza Gminy Stęszew z dnia 27 grudnia 2016 roku są dyrektorzy, kierownicy oraz główni księgowi jednostek organizacyjnych.

Dyrektorów oraz Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT Gminy w zakresie obrotów generowanych w jednostce i przekazanie pisemnej informacji do Referatu Finansowo-Księgowego Gminy Stęszew co roku do dnia 20 grudnia, jak również w każdym przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej;
- 2) dostosowania polityki rachunkowości jednostki do zapisów Zarządzenia Nr 252/2016 Burmistrza Gminy Stęszew z dnia 27 grudnia 2016 roku.

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzisław Pinczak