

**Zarządzenie Nr 252/2016
Burmistrza Gminy Stęszew
z dnia 27 grudnia 2016 roku**

w sprawie: scentralizowanych zasad rozliczania podatku od towarów i usług, prowadzenia ewidencji sprzedaży i zakupów dla celów podatku oraz sporządzania deklaracji częściowych VAT-7 przez jednostki i zakład budżetowy Gminy Stęszew

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 99 i art. 109 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) jak również w wykonaniu Ustawy z dnia 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. 2016 r. poz. 1454)

Burmistrz Gminy Stęszew zarządza, co następuje:

§ 1 – definicje

1. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Stęszew.

2) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to:

a) utworzone przez jednostkę samorządu terytorialnego samorządową jednostkę budżetową lub samorządowy zakład budżetowy,

b) urząd gminy,

3) podatku lub VAT - rozumie się przez to podatek od towarów i usług,

- 4) Deklaracji VAT – rozumie się przez to deklarację VAT 7 (podstawowa deklaracja) i deklarację VAT-27 (odwrotne obciążenie),
- 5) Deklaracji cząstkowej – rozumie się przez to informację przekazywaną przez jednostki do Gminy na wzorze deklaracji VAT.

§ 2 – konsolidacja VAT

1. W celu zapewnienia poprawności i prawidłowości rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Stęszew i jej jednostkach organizacyjnych ustala się, że od dnia 1 stycznia 2017 roku, Gmina Stęszew będzie prowadzić skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług obejmujące czynności prowadzone przez jednostki organizacyjne Gminy Stęszew.
2. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych gminy, których dotyczy zarządzenie, zawiera **załącznik Nr 1** do zarządzenia.

§ 3 – Zadania VAT w Gminie

1. Dyrektorzy i Kierownicy jednostek budżetowych i zakładu budżetowego Gminy Stęszew, wymienionych w załączniku Nr 1 do zarządzenia, są zobowiązani do posługiwania się adresem, nazwą i numerem NIP Gminy Stęszew (ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, NIP 777-314-13-73) przy czynnościach prawnych.
2. W związku z wprowadzeniem skonsolidowanych rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług, zobowiązuje się Kierowników i Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Stęszew do:

- prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług VAT związanych z działalnością prowadzoną przez te jednostki;
- prawidłowej identyfikacji wpływów jako czynności opodatkowanych VAT według danej stawki, zwolnionych z VAT czy nie podlegających opodatkowaniu,
- prowadzenia „częstkowych” ewidencji (rejestrów) VAT, za poszczególne miesiące, w których będą ujmowane czynności (transakcje) wykonywane przez te jednostki oraz wartość towarów i usług nabywanych przez jednostki w związku z prowadzoną przez nie działalnością;
- sporządzania tzw. „częstkowych” deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT dotyczących prowadzonej działalności w terminach określonych w niniejszym Zarządzeniu.

3. Ewidencje VAT powinny być prowadzone zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w załączonej procedurze postępowania. Przykładowy rejestr został przedstawiony w załączniku 2 do niniejszego rozporządzenia.

4. W ewidencjach zakupowych towarów i usług, prowadzonych dla celów rozliczeń z tytułu podatku VAT, powinny zostać ujęte wydatki poniesione przez jednostkę w danym okresie, w związku z którymi jednostce przysługuje pełne lub częściowe prawo odliczenia podatku VAT naliczonego.

5. W rejestrach nie należy ujmować wydatków związanych:

- wyłącznie z działalnością statutową jednostki,
- wyłącznie z wykonywanymi przez jednostkę czynnościami zwolnionymi z podatku VAT,
- wyłącznie z działalnością statutową oraz czynnościami zwolnionymi z podatku VAT;
- z zakupem towarów i usług, z tytułu którego nie przysługuje prawo do odliczenia (np. gastronomia, paliwo, hotele).

6. Deklaracje "częstkowe" VAT powinny być sporządzane zgodnie ze wzorem ujęty z załączniku 3 niniejszego zarządzenia na podstawie danych wynikających ze sporządzonych przez jednostkę rejestrów VAT. Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości, bez zaokrągleń do pełnych złotych.

7. Częstkowe ewidencje i deklaracje VAT sporządzone przez jednostki organizacyjne Gminy Stęszew za poszczególne miesiące powinny zostać podpisane przez Kierownika lub Dyrektora danej jednostki oraz głównego księgowego jednostki i przekazane wraz z podpisanymi rejestrami VAT częstkowymi za dany miesiąc do Referatu Finansowego Gminy Stęszew nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który deklaracja częstkowa została sporządzona.

8. Do Referatu Finansowego Gminy Stęszew należy przesłać:

- ksero podpisanych rejestrów VAT,
- ksero podpisanej deklaracji częstkowej VAT,
- wersji edytowalnych dokumentów wskazanych powyżej pocztą elektroniczną na adres: finanse@steszew.pl.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzonej ewidencji lub zaistnieniu okoliczności skutkujących dokonanie korekty deklaracji VAT za dany miesiąc, należy:

- zgłosić tę okoliczność do Referatu Finansowego Gminy Stęszew,
- sporządzić niezbędne korekty ewidencji i deklaracji częstkowej VAT,
- przesłać dokumenty do odpowiednich służb Referatu.

§ 4 – Fakturowanie w Gminie

1. Faktury VAT wystawiane od 1 stycznia 2017r. przez jednostki organizacyjne Gminy Stęszew powinny zawierać określenie sprzedawcy zgodnie z poniższym wzorem:

Gmina Stęszew

ul. Poznańska 11,

62-060 Stęszew,

NIP 777-314-13-73

2. Faktury VAT, które dokumentują nabycie towarów i usług wystawiane od 1 stycznia 2017r. dla jednostek organizacyjnych Gminy Stęszew powinny zawierać następujące oznaczenie w polu nabywca:

Gmina Stęszew

ul. Poznańska 11,

62-060 Stęszew,

NIP 777-314-13-73

3. Jednostki organizacyjne Gminy Stęszew powinny poinformować kontrahentów o zmianie danych wykazywanych na fakturach dokumentujących sprzedaż oraz zakup towarów i usług oraz, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, do podpisania stosownych aneksów do umów z kontrahentami.

§ 5 – Płatność podatku

1. Jednostki organizacyjne kwotę podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do Urzędu Skarbowego w wysokości wynikającej z „częstkowej” deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT -7 (poz. 51 deklaracji), przekazują na rachunek Gminy Stęszew 54 9048 0007 0027 3550 2000 0001, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym.

2. W przypadku, gdy z deklaracji lub korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług wynikać będzie kwota do zwrotu (pozycja 54 deklaracji), podatek zostanie przekazany jednostce organizacyjnej na wskazany rachunek z rachunku Gminy Stęszew lub po otrzymaniu środków z Urzędu Skarbowego – nie później niż po upływie 60 dni.

§ 6 – Kontrola

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy dokonują czynności sprawdzających związanych z dokumentowaniem i rozliczaniem podatku od towarów i usług przez jednostki organizacyjne.

2. W przypadku kontroli podatkowej, czynności sprawdzających, postępowania podatkowego lub postępowania kontrolnego, jednostki zobowiązane są do przekazania do gminy wszelkich informacji oraz dokumentów w terminie wskazanym przez gminę.

§ 7 – Regulacje końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Głównym Księgowym, Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych oraz pracownikom Referatu Finansowo-Księgowego Urzędu Miejskiego Gminy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Włodzimierz Pinczak

RADCA PRAWNY
[Signature]
Maria Makowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 252/2016
Burmistrza Gminy Stęszew
z dnia 27 grudnia 2016 roku

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

L.p.	Nazwa jednostki	Adres	NIP	Forma organizacyjno-prawna	Symbol
1	2	3	4	5	6
1.	Urząd Miejski Gminy Stęszew	ul. Poznańska 11 62-060 Stęszew	777-17-93-232	Jednostka budżetowa	UMG
2.	Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Stęszewie	ul. Poznańska 11 62-060 Stęszew	777-17-90-570	Jednostka budżetowa	ZEAS
3.	Gimnazjum im. Powstańców Wlkp. w Stęszewie	ul. Szkolna 1 62-060 Stęszew	777-27-42-219	Jednostka budżetowa	GST
4.	Szkoła Podstawowa	ul. Poznańska 25 62-060 Stęszew	777-27-42-159	Jednostka budżetowa	SP
5.	Zespół Szkół Specjalnych w Stęszewie	ul. Wojska Polskiego 18 62-060 Stęszew	777-27-42-165	Jednostka budżetowa	ZSS
6.	Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Strykowie	ul. Szkolna 10 62-060 Strykowo	777-27-42-202	Jednostka budżetowa	GSTR

7.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Modrzu	ul. Kościuszki 14 62-060 Modrze	777-27-42-194	Jednostka budżetowa	ZSPM
8.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jeziorkach	ul. Plac Parkowy 7 62-060 Jeziorki	777-27-46-996	Jednostka budżetowa	ZSPJ
9.	Szkoła Podstawowa w Stęszewie, Szkoła Filialna w Trzebawiu	ul. Mosińska 1 62-060 Trzebaw	777-27-42-159	Jednostka budżetowa	SPT
10.	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Strykowie	ul. Bukowska 2 62-060 Strykowo	777-27-42-283	Jednostka budżetowa	ZSPS
11.	Przedszkole w Stęszewie	ul. Korczaka 1 62-060 Stęszew	777-27-42-277	Jednostka budżetowa	PST
12.	Ośrodek Pomocy Społecznej w Stęszewie	ul. Poznańska 11 62-060 Stęszew	777-14-06-761	Jednostka budżetowa	OPS
13.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	ul. Mosińska 15 62-060 Stęszew	777-00-06-226	Zakład Budżetowy	ZGKiM

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzisław Pinczak

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 252/2016
Burmistrza Gminy Stęszew
z dnia 27 grudnia 2016 roku

PROCEDURY PROWADZENIA SCENTRALIZOWANYCH ROZLICZEŃ VAT

1. Podstawy prawne opracowania

W związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) z dnia 29 września 2015 r. (sygn. C-276/14) oraz Uchwałą 7 sędziów Naczelnego Sądu Administracyjnego z 26 października 2015r. (sygn. I FPS 4/15) Gmina Stęszew dokonuje centralizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług (dalej: „VAT”). Zgodnie z wyrokiem TSUE z dn. 29 września 2015r. w sprawie C-276/14 gminne jednostki budżetowe będące przedmiotem postępowania głównego, nie mogą być uznane za podatników VAT, ponieważ nie spełniają kryterium samodzielności przewidzianego w tym przepisie.

TSUE zaznaczył, iż "owe jednostki nie ponoszą ryzyka gospodarczego związanego z rzeczoną działalnością, ponieważ nie dysponują własnym majątkiem, nie osiągają własnych dochodów i nie ponoszą kosztów dotyczących takiej działalności, bowiem uzyskane dochody są wpłacane do budżetu Gminy, a wydatki są pokrywane bezpośrednio z tego budżetu."

Uchwała NSA z dnia 26 października 2015r. o sygn. I FPS 4/15, stanowi, iż stopień wyodrębnienia zakładu budżetowego jest znaczny, jednak nie jest wystarczający, by na gruncie VAT uznać go za odrębnego od gminy podatnika VAT. O braku dostatecznej samodzielności świadczy – zdaniem sądu – m.in. to, że:

1. zakłady budżetowe nie dysponują własnym majątkiem

2. nie ponoszą własnego ryzyka.
3. działają w imieniu i na rachunek jednostki, która je utworzyła, która ponosi za nie odpowiedzialność.

NSA uznał, że podatnikiem VAT jest tylko gmina i to ona ma prawo do odliczenia VAT.

Jako dzień scalenia przyjmuje się 1 stycznia 2017r.

Od tego dnia dokonuje się wdrożenia przez Gminę Stęszew systemu skonsolidowanych rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

Podstawą prawną poniższych procedur jest również ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535 ze zmianami), dalej: „Ustawa o VAT” oraz ustawa z dnia 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. 2016 r. poz. 1454).

2. Zobowiązania jednostek budżetowych i Zakładu Budżetowego

Jednostki budżetowe oraz Zakład Budżetowy Gminy (wymienione w załączniku nr 1 do Zarządzenia zwane dalej łącznie: „jednostkami budżetowymi”) będą zobowiązane do:

- 1) prowadzenia „częstkowych” ewidencji (rejestrów VAT), w których ujmowane będą transakcje sprzedażowe i zakupowe dokonywane przez te jednostki;
- 2) sporządzania „częstkowych” deklaracji VAT na podstawie danych wynikających z rejestrów „częstkowych”;

3) przesyłania powyższych dokumentów do Referatu Finansowego Gminy Stęszew na adres mailowy: finanse@steszew.pl do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

PRZYKŁAD: rejestry sprzedażowe oraz zakupowe wraz z "częstkową" deklaracją VAT za miesiąc maj 2017r. powinny zostać przekazane Gminie najpóźniej 15. czerwca 2017r.).

W przypadku, gdy 15 dzień miesiąca, nie przypada w dzień roboczy to rejestry oraz deklaracja powinny zostać przekazane do Gminy w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym 15. dzień miesiąca.

Przekazanie rejestrów oraz deklaracji VAT sporządzonych przez jednostki i Zakład do Referatu Finansowego Gminy Stęszew powinno nastąpić poprzez przesłanie skanów rejestrów oraz deklaracji VAT pocztą elektroniczną oraz podpisanych przez głównego księgowego danej jednostki w wersji papierowej.

3. Rejestry

Wzorcowe rejestry VAT sprzedaży i zakupu, które powinny być stosowane przez jednostkę zostały przedstawione w niniejszym załączniku do Zarządzenia (dalej „rejestry wzorcowe”).

PRTSC Z SYSTEMU??

W przypadku, gdy jednostka dysponuje innym systemem księgowym, które umożliwią sporządzenie rejestrów VAT z wymaganymi wszystkimi danymi (wskazanymi w załączniku) to mogą kontynuować sporządzanie rejestrów VAT za pomocą niniejszego systemu.

Jeżeli jednostka nie dysponuje systemem księgowym umożliwiającym sporządzanie rejestrów VAT lub jeżeli posiadany przez jednostkę system księgowy nie umożliwia tworzenia rejestrów VAT zawierających wszystkie informacje wskazane w załączonych wzorcowych rejestrach, od momentu wejścia w życie nowego systemu

rozliczeń VAT, jednostka jest zobowiązana do prowadzenia ewidencji VAT przy użyciu rejestrów wzorcowych.

Do rejestru „sprzedaży” sporządzonego za dany miesiąc należy wprowadzić:

- nazwę jednostki prowadzącej rejestr;
- okres, za który prowadzona jest ewidencja;
- dane dotyczące poszczególnych transakcji „sprzedażowych” dokonanych przez jednostkę budżetową w danym okresie (tj. transakcji wykonywanych przez jednostkę w charakterze podatnika VAT, dla których obowiązek podatkowy powstał w okresie, za który sporządzany jest rejestr).

Do rejestru „zakupów pozostałych towarów i usług” sporządzanego za dany miesiąc należy wprowadzić:

- nazwę jednostki prowadzącej rejestr;
- okres, za który prowadzona jest ewidencja;
- współczynnik VAT i pre-współczynnik stosowany w danym okresie;
- dane dotyczące poszczególnych faktur zakupowych uwzględnianych w rejestrach – tj.: datę otrzymania faktury, datę wystawienia faktury, nazwę sprzedawcy, NIP sprzedawcy, numer faktury, wartość netto oraz stawkę podatku.

4. Rejestry zakupu

W przygotowywanych przez jednostkę rejestrach „zakupowych” VAT powinny zostać ujęte wydatki poniesione przez jednostkę w danym okresie, w związku z którymi jednostce przysługuje pełne lub częściowe prawo odliczenia podatku VAT naliczonego. W rejestrach nie należy ujmować wydatków związanych:

- 1) wyłącznie z działalnością statutową jednostki,
- 2) wyłącznie z wykonywanymi przez jednostkę czynnościami zwolnionymi z podatku VAT,
- 3) wyłącznie z działalnością statutową oraz czynnościami zwolnionymi z podatku VAT;
- 4) z zakupem towarów i usług, z tytułu którego nie przysługuje prawo do odliczenia.

5. Sporządzanie „częstkowych” deklaracji VAT

Na podstawie danych wynikających z rejestrów VAT sporządzonych za dany miesiąc, jednostki będą zobowiązane do sporządzania „częstkowych” deklaracji VAT zgodnych z wzorem deklaracja „częstkowa” VAT za dany miesiąc powinna zostać podpisana przez głównego księgowego jednostki i przekazana wraz z podpisanymi rejestrami VAT za dany miesiąc do Referatu Finansowego Gminy Stęszew nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który deklaracja została sporządzona.

6. Transakcje "sprzedażowe" - ogólne zasady rozliczeń

Zgodnie z przepisami ustawy o VAT, opodatkowaniu tym podatkiem podlegają wyłącznie czynności (transakcje) dokonywane przez podatników VAT. Konieczne zatem jest określenie, czy dana czynność dokonywana przez jednostki Gminy podlega opodatkowaniu VAT (tzn. czy ma związek z czynnością gdzie Gmina występuje w charakterze podatnika VAT).

W myśl art. 15 ust. 1 ustawy o VAT, podatnikami VAT są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy o VAT, bez względu na cel lub rezultat takiej działalności.

Zgodnie z powyższym przepisem działalność gospodarcza obejmuje wszelką działalność producentów, handlowców lub usługodawców, w tym podmiotów pozyskujących zasoby naturalne oraz rolników, a także działalność osób wykonujących wolne zawody. Działalność gospodarcza obejmuje w szczególności czynności polegające na wykorzystywaniu towarów lub wartości niematerialnych i prawnych w sposób ciągły dla celów zarobkowych.

Artykuł 15 ust. 6 ustawy o VAT stanowi natomiast, iż za podatników VAT nie uznaje się organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których

zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych.

W konsekwencji jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) **nie działają w charakterze podatników VAT** – w zakresie w jakim realizują zadania nałożone na te jednostki odrębnymi przepisami, dla realizacji których jednostki zostały powołane
- 2) **działają w charakterze podatników VAT** – w zakresie, w jakim dokonują czynności (transakcje) mające charakter działalności gospodarczej na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych.

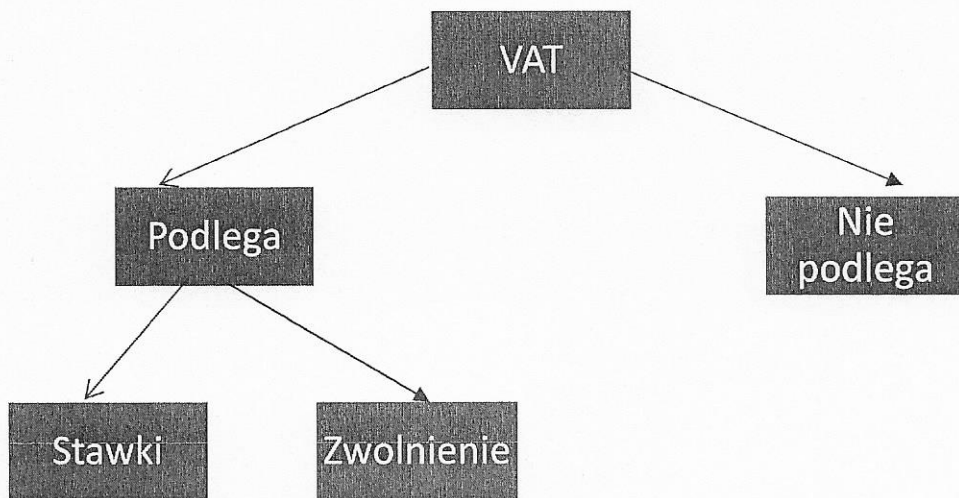
Gmina Stęszew będzie działać w charakterze podatnika VAT w zakresie w jakim podlegające jej jednostki wykonują czynności: mające na celu realizację zadań, do wykonania których ta jednostka została powołana i nałożone na tę jednostkę odrębnymi przepisami (tzw. zadania „statutowe”);

Gmina Stęszew będzie działać w charakterze podatnika VAT w związku z czynnościami wykonywanymi przez jednostki na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych oraz w związku z wykonaniem innych czynności niż związane z wykonaniem zadań „statutowych”.

Zakres przedmiotowy podatku VAT

W przypadku uznania, iż Gmina Stęszew jest podatnikiem VAT w związku z daną czynnością (transakcją) wykonywaną przez jednostkę Gminy, należy następnie zweryfikować, czy czynność ta mieści się w katalogu czynności podlegających opodatkowaniu VAT (w VAT lub poza VAT).

Obrazuje to poniższy diagram



Do kwalifikacji VAT danej czynności zobowiązana jest jednostka. Za prawidłowość klasyfikacji czynności jako opodatkowanej odpowiada główny księgowy danej jednostki (jednostki budżetowej i zakładu).

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o VAT, opodatkowaniu podatkiem VAT podlegają następujące czynności (transakcje):

- 1) odpłatna dostawa towarów i odpłatne świadczenie usług na terytorium kraju;
- 2) eksport towarów,
- 3) import towarów na terytorium kraju, tj. przywóz towarów z terytorium państwa trzeciego na terytorium Unii Europejskiej;
- 4) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów za wynagrodzeniem na terytorium kraju,
- 5) wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów, tj. wywóz towarów z terytorium kraju w wykonaniu czynności określonych w art. 7 na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej inne niż terytorium Polski.

Ponadto art. 7 ust. 2 ustawy o VAT określa, iż przez dostawę towarów, rozumie się przeniesienie prawa do rozporządzania towarami jak właściciel, między innymi:

- 1) przeniesienie z nakazu organu władzy publicznej lub podmiotu działającego w imieniu takiego organu lub przeniesienie z mocy prawa prawa własności towarów w zamian za odszkodowanie;
- 2) wydanie towarów na podstawie umowy dzierżawy, najmu, leasingu lub innej umowy o podobnym charakterze zawartej na czas określony lub umowy sprzedaży na warunkach odroczonej płatności, jeżeli umowa przewiduje, że w następstwie normalnych zdarzeń przewidzianych tą umową lub z chwilą zapłaty ostatniej raty prawo własności zostanie przeniesione;
- 3) ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, ustanowienie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu oraz przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, a także ustanowienie na rzecz członka spółdzielni mieszkaniowej odrębnej własności lokalu mieszkalnego lub lokalu o innym przeznaczeniu oraz przeniesienie na rzecz członka spółdzielni własności lokalu lub własności domu jednorodzinnego;
- 4) oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste;

Natomiast w myśl art. 8 ustawy o VAT przez świadczenie usług, rozumie się każde świadczenie na rzecz osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, które nie stanowi dostawy towarów w rozumieniu art. 7, w tym również:

- 1) przeniesienie praw do wartości niematerialnych i prawnych, bez względu na formę, w jakiej dokonano czynności prawnej;
- 2) zobowiązanie do powstrzymania się od dokonania czynności lub do tolerowania czynności lub sytuacji;
- 3) świadczenie usług zgodnie z nakazem organu władzy publicznej lub podmiotu działającego w jego imieniu lub nakazem wynikającym z mocy prawa.

Za odpłatne świadczenie usług uznaje się również:

- 1) użycie towarów stanowiących część przedsiębiorstwa podatnika do celów innych niż działalność gospodarcza podatnika, w tym w szczególności do celów osobistych podatnika lub jego pracowników, w tym byłych pracowników, wspólników, udziałowców, akcjonariuszy, członków spółdzielni i ich domowników, członków organów stanowiących osób prawnych, członków stowarzyszenia, jeżeli podatnikowi

przysługiwało, w całości lub w części, prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego z tytułu nabycia, importu lub wytworzenia tych towarów lub ich części składowych;

2) nieodpłatne świadczenie usług na cele osobiste podatnika lub jego pracowników, w tym byłych pracowników, wspólników, udziałowców, akcjonariuszy, członków spółdzielni i ich domowników, członków organów stanowiących osób prawnych, członków stowarzyszenia, oraz wszelkie inne nieodpłatne świadczenie usług do celów innych niż działalność gospodarcza podatnika.

7. Faktury sprzedaży

Elementy obowiązkowe faktur sprzedażowych

W przypadku, gdy jednostka powinna udokumentować daną czynność za pomocą faktury VAT, faktura ta powinna zawierać następujące elementy:

- 1) datę wystawienia;
- 2) kolejny numer nadany w ramach jednej lub więcej serii, który w sposób jednoznaczny identyfikuje fakturę; Gmina Stęszew przyjmuje numerację faktur właściwą dla jednostki (numeracja w serii dla każdej jednostki zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia);
- 3) określenie sprzedawcy – zawsze Gmina Stęszew;
- 4) imiona i nazwiska lub nazwy nabywcy towarów lub usług oraz ich adresy;
- 5) numer, za pomocą którego nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej, pod którym otrzymał on towary lub usługi;
- 6) datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi lub datę otrzymania zapłaty, o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury;
- 7) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi;
- 8) miarę i ilość (liczbę) dostarczonych towarów lub zakres wykonanych usług;
- 9) cenę jednostkową towaru lub usługi bez kwoty podatku (cenę jednostkową netto);
- 10) kwoty wszelkich opustów lub obniżek cen, w tym w formie rabatu z tytułu wcześniejszej zapłaty, o ile nie zostały one uwzględnione w cenie jednostkowej netto;

- 11) wartość dostarczonych towarów lub wykonanych usług, objętych transakcją, bez kwoty podatku (wartość sprzedaży netto);
- 12) stawkę podatku;
- 13) sumę wartości sprzedaży netto, z podziałem na sprzedaż objętą poszczególnymi stawkami podatku i sprzedaż zwolnioną od podatku;
- 14) kwotę podatku od sumy wartości sprzedaży netto, z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek podatku;
- 15) kwotę należności ogółem;
- 16) w przypadku dostawy towarów lub świadczenia usług zwolnionych od podatku na podstawie art. 43 ust. 1 wskazanie:
 - a) przepisu ustawy albo aktu wydanego na podstawie ustawy, na podstawie którego podatnik stosuje zwolnienie od podatku,
 - b) przepisu dyrektywy 2006/112/WE, który zwalnia od podatku taką dostawę towarów lub takie świadczenie usług, lub
 - c) innej podstawy prawnej wskazującej na to, że dostawa towarów lub świadczenie usług korzysta ze zwolnienia.

Gmina ustala, iż dodatkowym elementem faktury będzie zawsze pole: „wystawca” gdzie wskazana będzie dana jednostka (jednostka budżetowa lub zakład).

Elementy obowiązkowe faktur „zaliczkowych”

W niektórych przypadkach, otrzymanie zaliczek / przedpłat / rat na poczet wykonywanych przez jednostki czynności będzie musiało zostać udokumentowane za pomocą tzw. faktur zaliczkowych.

Faktura, zaliczkowa powinna zawierać następujące elementy:

- 1) datę wystawienia;
- 2) kolejny numer nadany w ramach jednej lub więcej serii, który w sposób jednoznaczny identyfikuje fakturę;
- 3) imiona i nazwiska lub nazwy podatnika i nabywcy towarów lub usług oraz ich adresy;
- 4) numer, za pomocą którego podatnik jest zidentyfikowany na potrzeby podatku;