

ZARZĄDZENIE Nr 23/2019

BURMISTRZA GMINY STĘSZEW

z dnia 30 stycznia 2019r.

w sprawie : powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art.15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U.2018r. poz.450 ze póź. zmian. / oraz na podstawie Uchwały Nr XLIII /418 / 2018 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zarządzam co następuje :

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2019 roku .

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodnicząca Komisji za- Burmistrza - Dorota Stachowiak
2. Sekretarz Komisji - pracownik Urzędu- Bożena Hudzia
3. Członek Komisji - przedstawiciel Organizacji Pozarządowej- Roman Ksoń
4. Członek Komisji – przedstawiciel Organizacji Pozarządowej – Sławomir Wiśniewski
5. Członek Komisji - przedstawiciel Organizacji Pozarządowej – Bernard Jankowski

§ 3. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do Nr 1 Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 23/2019
Burmistrza Gminy Stęszew
z dnia 30 stycznia 2019r.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej opiniującej oferty
realizacji zadań publicznych.

Do przeprowadzenia wyboru ofert Burmistrz Gminy Stęszew powołuje Komisję
konkursową w składzie :

1. Przewodniczący – osoba reprezentująca Urząd Miejski Gminy Stęszew.
2. Członkowie :
 - a/ przedstawiciel/e Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew,
 - b/ przedstawiciel/e wskazani przez organizacje pozarządowe wybrany/i z listy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu po otwarciu ofert dokonują oceny formalnej. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością mailem lub telefonicznie . Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne , zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
5. W drugim etapie konkursu Komisja dokonuje oceny merytorycznej w skali od 0-40 pkt max. 25 punktów kwalifikuje ofertę do przyznania dotacji. Organizacje biorące udział po raz pierwszy nie będą oceniane w pkt. 6 w związku z powyższym oferta uzyskująca 20 pkt. kwalifikuje do przyznania dotacji . Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
6. Oferty nie spełniające wymogów są odrzucane.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Komisja rekomenduje wyniki konkursu Burmistrzowi.
9. Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Burmistrza.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie w :
 - 1/ Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew,
 - 2/ na stronie internetowej Urzędu www.steszew.pl,
 - 3/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
11. Od rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie.
12. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania regulować będą umowy.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

		Nr zadania	
WYMAGANIA FORMALNE		SPEŁNIA WYMAGANIA	NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu		
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu		
3.	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zapisem konkursowym		
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione		
5.	Czy do oferty załączono kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, Statut (potwierdzony za zgodność z oryginałem)		
6.	Poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia kosztorysu		
7.	WYNIKI OCENY FORMALNEJ (wpisać TAK lub NIE		

Oceniający Członkowie Komisji

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Stęszew
(data)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

		Numer zdania	
	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Uzyskana liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania przez Organizację	5	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	10	
3	Uwzględnienia wysokość środków publicznych na realizację zadania	10	
4	Poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne	5	
5	Planowany przez Organizację wkład rzeczowy osoby w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	5	
6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5	
Suma punktów max :		40	

Oceniający członkowie Komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Stęszew

(data)