

**Burmistrz Gminy Stęszew**

62-060 Stęszew  
ul. Poznańska 11

ZARZĄDZENIE NR 219/2016

BURMISTRZA GMINY STĘSZEW

z dnia 7 września 2016 r.

**w sprawie :** przeprowadzenia konsultacji projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Na podstawie art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. 2016 r poz.239 ze zm.) i na podstawie §5 ust.1 Uchwały Nr XXXVIII / 356/2010 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Pożytku Publicznego Gminy Stęszew lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje Roczego Programu Współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

§2. Konsultacje odbędą się w formie wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii przez organizacje pożytku publicznego.

§3. Ustala się termin przeprowadzenia konsultacji w dniach:  
**od 8 września 2016r. do 30 września 2016r.**

§4. Wyznaczam osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji: Bożena Hudzia.

§5.1. Informacje o przeprowadzonych konsultacjach zamieszcza się : na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew [www.steszew.pl](http://www.steszew.pl) , w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew .

2. Projekt Roczego Programu Współpracy na rok 2017 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**PROJEKT**

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej Gminy Sęszew**

w sprawie uchwalenia : „Rocznego Programu współpracy Gminy Sęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz.U.2016.239 z późn. zm./ Rada Miejska Gminy Sęszew uchwała co następuje :

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Uchwała się „Roczny Program współpracy Gminy Sęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok” określający cele , zasady, przedmiot i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Sęszew .

§ 2. Podstawą Programu współpracy Gminy Sęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2017 zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie „ – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 rok o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) „ Gminie „ – rozumie się przez to Gminę Sęszew,
- 3) „ podmiotach Programu „ – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy,
- 4) „dotacji „ – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013r.poz.885 z późn.zm.),
- 5) „konkursie „ - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.1 i ust.2 i w art.13 ustawy.

**II. CELE WSPÓŁPRACY**

§ 4. 1. Celem Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Cele szczegółowe Programu Współpracy :

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy,
- 4) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich .

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

§5. Współpraca opiera się na następujących zasadach :

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swej działalności statutowej,

- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to równorzędne traktowanie podmiotów konkurujących o realizację zadań publicznych, udzielanie tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania w składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY

- § 6. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :
- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
  - 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Stęszew,
  - 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
  - 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia,
  - 5) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności i współpracy.

#### V. FORMY WSPÓLPRACY

§ 7. Współpraca Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1) **Współpraca finansowa może przybrać jedną z form:**

- a) **powierzenia** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) **wsparcia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2) **Współpraca pozafinansowa polega na:**

- a) informowaniu bezpośrednio na spotkaniach lub pośrednio pisemnie o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) udzielaniu informacji o możliwości finansowania zadań z innych źródeł,
- d) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć np. : organizacja imprez kulturalno - promocyjnych dotyczących Gminy i regionu.
- e) udzielaniu w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

#### VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności sportowej,
- 2) organizowanie i prowadzenie działalności sportowej przez uczniowskie kluby sportowe,
- 3) działalność kulturalna i oświatowa prowadzona przez organizacje harcerskie,
- 4) opieka paliatywna,
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania na rzecz mieszkańców w wieku 50 + ,
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

## VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od **1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.**

§ 10. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w roku **2017 r.** oraz zawartych umowach.

## VIII. SPOSÓB REALIZACJI

§ 11. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Formą zlecenia zadań publicznych przez Gminę Stęszew jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Określa się następujące zasady konkursu:

- 1) warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na odpowiednim druku,
- 2) otwarty konkurs ogłasza się Zarządzeniem Burmistrza zamieszczone w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew, na tablicy ogłoszeń ,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
- 4) komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza, opiniuje złożone oferty,
- 5) w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele urzędu i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe , z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
- 6) w pracach komisji konkursowej z głosem doradczym mogą uczestniczyć eksperci w dziedzinie której konkurs dotyczy,
- 7) wyboru ofert dokonuje się w oparciu o przyjęte kryteria,
- 8) ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy Stęszew,
- 9) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert niezwłocznie podpisuje się umowę na realizację zadania,
- 10) zadanie należy wykonać zgodnie z umową oraz złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia zadania.

## IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. Gmina Współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok **2017** planuje środki finansowe na realizację zadań w kwocie około **303.000.00zł.**

## X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Burmistrz.

§ 15. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej Gminy Stęszew sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia **31 maja 2018 r.**

## XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 16. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” prowadził koordynator.

§ 17. Skierowano projekt Programu współpracy do konsultacji w formie publikacji Projektu Programu na stronie internetowej [www.steszew.pl](http://www.steszew.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy na okres 14 dni .

§ 18. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z przyjętą uchwałą; zainteresowane podmioty mogły wziąć aktywny udział w tworzeniu programu i kształtowaniu jego ustaleń.

§ 19. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedłożono na posiedzeniu Rady Miejskiej Gminy Stęszew.

§ 20. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Gminy Stęszew Rocznego Programu Współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok **2017** program zamieszczono na stronie internetowej [www.steszew.pl](http://www.steszew.pl) Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stęszew.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

§ 21. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Gminy Stęszew .

§ 22. Komisja konkursowa powołana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizację Pozarządową w ramach ogłoszonych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert .

§ 23. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

§ 24. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów i proponowanych propozycji przyznania dotacji.

§ 25. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Gminy Stęszew.,

§ 26. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 27. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert :

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy osoby w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 28. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Stęszew.

§ 29. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 30. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana konieczne jest dokonanie uzgodnień , których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie zlecenia wykonania zadania publicznego.

§ 31. Informację o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej [www.steszew.pl](http://www.steszew.pl).

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Stęszew.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.