

2.000.20.20

**Zarządzenie Nr 20**  
**Burmistrza Gminy Stęszew**  
**z dnia 21 stycznia 2019 roku**

**w sprawie: terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych .**

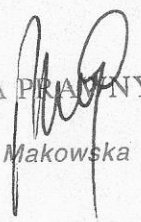
Na podstawie art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. 2018, poz. 996) określám , co następuje:

**§ 1 .** Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych w Gminie Stęszew na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

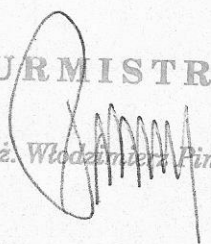
**§ 2.** Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli na terenie Gminy Stęszew na rok szkolny 2019/20 stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

RADCA PRAWNY

  
Maria Makowska

BURMISTRZ

  
mgr inż. Włodzisław Pinczał

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza Gminy Stęszew  
Nr 20 z dnia 21 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu  
uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych  
w Gminie Stęszew na rok szkolny 2019/2020

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.04.2019 r. – 12.04.2019 r.	28.05.2019 r. – 29.05.2019 r.
2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną Wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej	15.04.2019 r. – 17.04.2019 r.	30.05.2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17.04.2019 r. Godz. 15.00	03.06.2019 r. Godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	24.04.2019 r. – 25.04.2019 r.	04.06.2019 r. – 05.06.2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26.04.2019 r.	07.06.2019 r.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Burmistrza Gminy Stęszew  
Nr 20 z dnia 21 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu  
uzupełniającym do publicznych przedszkoli w Gminie Stęszew  
na rok szkolny 2019/2020

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu	
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Stęszewie	04.02.2019 r. – 18.02.2019 r.	
2.	Wydawanie wniosków, wzorów oświadczeń . Składanie przez rodziców dokumentów.	11.03.2019 r. – 26.03.2019 r.	
3.	Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola w Stęszewie, sprawdzanie złożonych wniosków pod względem formalnym.	05.04.2019 r.	
4.	Prace Komisji – liczenie punktów. Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych (imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym)	08.04.2019 r. – 19.04.2019 r.	
5.	Wywieszenie list zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych dzieci z dopiskiem „Lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do przedszkola”	19.04.2019 r.	
6.	Przyjmowanie dzieci na wolne miejsca Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola	24.04.2019 r. – 26.04.2019 r.	
7.	Ogłoszenie listy przyjętych i nie przyjętych – Imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniających do przyjęcia.	29.04.2019 r.	
8.	Składanie przez rodziców wniosków o uzasadnienie przez Komisję Rekrutacyjną odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola		7 dni od wywieszenia list
9.	Uzasadnienie Komisji Rekrutacyjnej odmowy przyjęcia dziecka		Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Składanie odwołań do Dyrektora Przedszkola	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Dyrektor rozstrzyga odwołanie	7 dni od otrzymania odwołania rodzica	
12.	Zawarcie umów między rodzicami a przedszkolem na korzystanie z usług przedszkola	24.06.2019 r.- 28.06.2019 r.	
13.	Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca	29-30.08.2019 r.	