

ZARZĄDZENIE NR 140**BURMISTRZA GMINY STĘSZEW****Z dnia 1.10.2019 r.****w sprawie powierzenia prowadzenie określonych spraw Gminy Sekretarzowi Gminy**

Na podstawie art. 33 ust 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym

(Dz.U.2019.506.t.j.) zarządzam

co następuję:

§1. Upoważniam Panią Dorotę Stachowiak Sekretarza Gminy Stęszew do prowadzenia w moim imieniu następujących bieżących spraw gminy:

- 1) zarządzeń, regulaminów i okólników wewnętrznych,
- 2) podpisywania pism związanych z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz,
- 3) podpisywania pism zawierających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 4) podpisywania umów skutkujących wydatkowaniem środków finansowych,
- 5) podpisania dokumentacji dotyczącej postępowań o zamówienia publiczne prowadzonych przez Urząd, do których podpisywania w imieniu kierownika zamawiającego nie upoważnił innych pracowników Urzędu,
- 6) podpisania odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące kierowników komórek organizacyjnych Urzędu,
- 7) podpisywania decyzji z zakresu administracji publicznej, do których wydawania Burmistrz nie upoważnił pracowników Urzędu,
- 8) podpisywania dokumentów w sprawie wyznaczenia pracowników do pełnienia funkcji, określonych odrębnymi przepisami lub wynikających z potrzeb organizacji pracy w Urzędzie,
- 9) wydawania pisemnych upoważnień poszczególnym pracownikom do załatwienia spraw w imieniu Burmistrza , w tym do wydawania decyzji i postanowień,
- 10) Podpisywania decyzji dotyczących powoływania zespołów, komisji stałych i doraźnych, zgodnie z odrębnymi przepisami lub wynikających z potrzeb organizacji pracy w Urzędzie i zatwierdzania ich regulaminów,
- 11) podpisywania pełnomocnictw i upoważnień do działania w imieniu gminy, w tym pism wyznaczających osoby uprawnione do podejmowania czynności z zakresu prawa prac wobec pracowników Urzędu,
- 12) prowadzenia spraw wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, regulaminu pracy i innych przepisów szczególnych zastrzeżone dla kierującego jednostką,
- 13) podpisywania pism zawierających oświadczenia woli Urzędu jako pracodawcy,

- 14) podejmowania decyzji w sprawach osobowych pracowników,
- 15) podpisywania pełnomocnictw do reprezentowania gminy przed sądami i organami administracji publicznej,
- 16) podpisywania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 17) podpisywania pism zawierających odpowiedzi na postulaty mieszkańców zgłoszone za pośrednictwem radnych,

§ 2 zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie nieobecności Burmistrza gmin Stęszew wywołanej przemijającą przeszkodą.

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzimierz Pinczalek

RADCA PRAWNY

Maria Makowska