

ZARZĄDZENIE NR 10/2021
BURMISTRZA GMINY STĘSZEW

z dnia 4 maja 2021 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew

Na podstawie art. 33 ust.1 i ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491 ze zm.) i § 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz.512)

zarządzam, co następuje

§ 1. W Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, zwanym dalej „Urzędem” stosuje się organizację bezpośredniej obsługi interesanta dostosowaną do aktualnych ograniczeń, nakazów i zakazów obowiązujących w związku z obowiązywaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

§ 2. Zaleca się kontakt z Urzędem przede wszystkim z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, telefonicznej, a także korespondencji tradycyjnej.

§ 3. 1 Celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz uniknięcia kolejek i ograniczenia do niezbędnego minimum czasu oczekiwania rekomenduje się, aby interesanci Urzędu wcześniej uzgadniali telefonicznie lub mailowo termin (datę i godzinę) wizyty i kontaktu z pracownikami poszczególnych referatów Urzędu.

2. Interesant po wejściu do budynku powinien zgłosić się do pracownika punktu INFORMACJI, który zawiadamia wskazanego przez interesanta pracownika merytorycznego o wizycie. Interesant kierowany jest do stanowiska obsługi, gdzie realizowana jest obsługa bezpośrednia.

3. Do odwołania bezpośrednia obsługa interesantów realizowana jest z zastosowaniem zasady, że przy stanowisku obsługi znajdować się może tylko i wyłącznie 1 interesant (nie dotyczy opiekunów lub kuratorów osób niepełnosprawnych i starszych oraz osób małoletnich) oraz pracownicy Urzędu.

4. Po wejściu do budynku Urzędu obowiązkowo należy dokonać dezynfekcji rąk.

5. Wejście do budynku Urzędu możliwe tylko i wyłącznie z zasłoniętym nosem i ustami w zastrzeżeniu wyjątków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących.

6. W strefie obsługi interesanta umieszczono skrzynkę na korespondencję przychodzącą.

§ 4. Wyjazdy służbowe pracowników każdorazowo pozostają do decyzji Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 5. W przypadku spotkań organizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu, spotkania odbywać się będą w wyznaczonym pomieszczeniu z zachowaniem zasad określonych w § 3.

§ 6. 1. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania swojego pracodawcy telefonicznie lub mailowo o podejrzeniu zachorowania na COVID-19 bądź objęcia kwarantanną,

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochrony przeciwko wirusowi COVID-19.

§ 7. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie biuletynu informacji publicznej www.bip.steszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi Gminy oraz wszystkim pracownikom Urzędu.

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 22/2020 Burmistrza Gminy Stęszew z dnia 03.11.2020r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.