

Załącznik
do Uchwały nr XVII/159/2016
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
z dnia 6 września 2016r.

STATUT ZESPOŁU EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W STĘSZEWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stęszewie zwany dalej ZEAS, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej;
2. ZEAS działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.
- § 2.** 1. Siedziba ZEAS mieści się w Stęszewie, ul. Poznańska 11;
2. ZEAS działa na terenie gminy Stęszew;
3. ZEAS używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

Rozdział 2

Cele i zakres działania

- § 3.** ZEAS pełni funkcję jednostki obsługującej placówki oświatowe, tj. szkoły oraz przedszkola z terenu gminy Stęszew, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stęszew.
- § 4.** Do zadań ZEAS należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jednostek, w szczególności:
- 1) Prowadzenie rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, przeprowadzanie, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych;
 - 2) Doradztwo planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do wniosku budżetowego projektu planu finansowego placówek zgodnie z wymogami prawa finansowego;
 - 3) Realizowanie płatności za faktury i rachunki jednostek obsługiwanym;
 - 4) Przygotowywanie list płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanym placówek;
 - 5) Sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia we współpracy z dyrektorami szkół i przedszkoli;
 - 6) Obsługa finansowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - 7) Sprawdzanie i korygowanie danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO 1) oraz do Zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej (SIO 2);
 - 8) Bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu oraz analizy finansowe placówek oświatowych;
 - 9) Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej obsługiwanym jednostek;
 - 10) Prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanym;
 - 11) Obsługa prawna jednostek;
 - 12) Obsługa informatyczna jednostek;

- 13) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wnioski i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz przedłożenie im do zatwierdzenia;
- 14) Koordynacja współpracy między gminami w zakresie świadczenia usług oświatowych;
- 15) Współdziałanie w zakresie udzielania pomocy materialnej, stypendialnej i innej uczniom;
- 16) Przeglądy techniczne, organizacja i kontrola remontów bieżących i administracja mieszkań funkcyjnych w budynkach szkolnych;
- 17) Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, zleconych do prowadzenia przez ZEAS, w szczególności:
 - a) Obsługa finansowo-księgową w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli;
 - b) Obsługa finansowo – księgową oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - c) Prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych;
 - d) Organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych;
 - e) Prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego;
 - f) Obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie;
 - g) Prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej;
 - h) Prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz Burmistrza Gminy Stęszew;
 - i) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej Gminy Stęszew i Zarządzeń Burmistrza Gminy Stęszew dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych;
 - j) Współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych oraz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 5. Realizując cele, o których mowa w § 4, ZEAS może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 6. ZEAS współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

§ 7. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami.

Rozdział 3

Gospodarka finansowa

- § 8.**
1. ZEAS prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i ustawie o rachunkowości;
 2. Podstawą gospodarki finansowej ZEAS są roczne plany finansowe z podziałem na jednostki obsługiwane;
 3. Źródłem finansowania działalności ZEAS są środki z budżetu gminy.

Rozdział 4

Zarządzanie i organizacja

- § 9.**
1. ZEAS kieruje i reprezentuje na zewnątrz dyrektor;
 2. Dyrektor ZEAS samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące ZEAS i ponosi za nie odpowiedzialność;
 3. Dyrektor i pracownicy ZEAS są pracownikami samorządowymi;
 4. Dyrektor ZEAS działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Stęszew;
 5. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy Stęszew;
 6. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora ZEAS wykonuje Burmistrz Gminy Stęszew;

7. Dyrektor składa Burmistrzowi Gminy Stęszew coroczne sprawozdania z działalności ZEAS oraz przedstawia potrzeby w zakresie polityki oświatowej;
8. Do zadań Dyrektora ZEAS należy:
 - a) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań ZEAS;
 - b) organizowanie pracy podległego zespołu;
 - c) realizacja planu finansowego.
- § 10.**
 1. Zadania ZEAS Dyrektor realizuje przy pomocy zatrudnionych w ZEAS pracowników;
 2. Dyrektor ZEAS jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników ;
 3. Dyrektor ZEAS zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych pracowników, określa szczegółowo ich zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.
- § 11.** Strukturę organizacyjną ZEAS , ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określi Dyrektor ZEAS w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Stęszew w regulaminie organizacyjnym.
- § 12.** Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.