**Znak sprawy: OPS-1/2020**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych / t.j. Dz.U.2019 poz.1843 z póź.zm. / zwanej dalej „ustawą PZP”. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy PZP z uwzględnieniem przepisów dot. przetargu nieograniczonego tj. art. 39 i następnych ustawy PZP.

***„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w domu podopiecznego dla ludzi starszych i niepełnosprawnych wymagających opieki osób drugich w 2021r.”***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Stęszew – Ośrodek Pomocy Społecznej

reprezentowana przez: Kierownik Ośrodka

Miejscowość: 62-060 Stęszew

Adres: ul. Poznańska 11

Strona internetowa: www.steszew.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek: od 8:00 do 17:00 w pierwszy poniedziałek miesiąca

od 8:00 do 16:00 w pozostałe poniedziałki

 wtorek-piątek: od 7:00 do 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Poznańska 11

62-060 Stęszew

 **ZATWIERDZAM**

Stęszew, dnia 05.11.2020 roku

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział 1** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone

 ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział 2** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 3** Oferty częściowe.

**Rozdział 4** Oferty wariantowe i zamówienia dodatkowe.

**Rozdział 5** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział 6** Informacja o podwykonawcach.

**Rozdział 7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Rozdział 8** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej.

**Rozdział 9** Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

**Rozdział 10** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.

**Rozdział 11** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału

 w prowadzonym postępowaniu.

**Rozdział 12** Wadium.

**Rozdział 13** Termin związania ofertą.

**Rozdział 14** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz

 przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej

 do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział 15** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział 16** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział 17** Opis sposobu obliczania ceny.

**Rozdział 18** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz

 podanie znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział 19** Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert

**Rozdział 20** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu

 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział 21** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**Rozdział 22** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział 23** Inne informacje.

**Rozdział 24** Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**Rozdział 25** Informacje administracyjne

**Rozdział 26** Skróty.

**Rozdział 27** Załączniki do SIWZ.

**Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi

o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy PZP. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy PZP z uwzględnieniem przepisów dot. przetargu nieograniczonego tj. art. 39 i następnych ustawy PZP.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

 - Biuletyn Zamówień Publicznych

 - strona internetowa Zamawiającego: [www.steszew.pl](http://www.steszew.pl/)

 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w domu podopiecznego dla ludzi starszych i niepełnosprawnych wymagających opieki osób drugich w 2021r.
2. **Lokalizacja:**

Gmina Stęszew powiat poznański, województwo wielkopolskie

**3. Zakres prac obejmuje:**

1) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla ludzi starszych i niepełnosprawnych wymagających opieki osób drugich, w 2021 roku.

2) Zapewnienie pełnej i fachowej opieki 5 dni w tygodniu:

a) higieniczno-sanitarnej,

b) pielęgnacji zaleconej przez lekarza,

c) zaspokojenie codziennych potrzeb,

d) zapewnienie w miarę możliwości kontaktu z otoczeniem,

3) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym oraz z potrzebami wynikającymi z sytuacji osobistej Świadczeniobiorcy.

4) Usługi świadczone będą na podstawie decyzji administracyjnej wystawionej przez Zamawiającego.

5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem Świadczeniobiorcy, pisemnego zlecenia będzie mógł dokonać pracownik socjalny co następnie prowadzone zostanie decyzją administracyjną.

6) Decyzja o której mowa w ust. 1 określi:

a) Świadczeniobiorcę

b) rodzaj usługi

c) czas jej wykonania

d)wysokość odpłatności ponoszonej przez Świadczeniobiorcę lub jego zwolnienie od opłat

7) Świadczeniobiorca każdorazowo potwierdzi wykonanie usługi na kontrolce czasu pracy opiekunki domowej.

8) Przewidywana ilość godzin usług opiekuńczych w okresie wykonywania zamówienia wynosi ok. **11300** godzin.

9) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie realizacja zamówienia publicznego, zgodnie z opisem zamówienia określonym w rozdziale 2, formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ oraz projekcie umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

**4.Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

1. Główny Kod CPV

85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

1. Dodatkowe Kody CPV

85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych

1. 85311200-4 usługi opieki społecznej osób niepełnosprawnych

85312100-0 usługi opieki dziennej

85312400-3 usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

**Rozdział 3. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział 4. Oferty wariantowe i zamówienia dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

**Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie od dnia 02.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

2. Wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z SIWZ oraz umowy, nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

**Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.**

1. Zamawiający na podstawie art. 36a ust.2 zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia na świadczoną usługę tj. świadczenie usług opiekuńczych.

2. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj prac jakie zleci podwykonawcy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

4. Zamawiający na podstawie art. 36ba ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega stosowanie art. 36ba ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1 została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
4. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną:
	1. określone warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, za wyjątkiem doświadczenia, które nie podlega sumowaniu, doświadczenie wykazuje jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną;
	2. w stosunku do żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy do wykluczenia określone w Rozdziale 10 SIWZ;
5. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

**Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016.1126 z późn.zm.)

**Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą dokonywane rozliczenia związane z realizacją zamówienia.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w polskich złotych

 / PLN /.

**Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 **pkt. 1, 2, 4 i 8** ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 11 pkt.1 i pkt. 2 SIWZ;

2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej -** Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 11 pkt.1 i pkt.2 SIWZ;

3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe -** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. dysponuje lub będzie dysponował min. dziesięcioma osobami posiadającymi uprawnienia do pracy z podopiecznymi - faktyczny wykaz osób świadczących usługi w roku 2021 – zał. nr 4.1 SIWZ
2. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres działalności jest krótszy jednak min. 24 miesięczny - w tym okresie, świadczył należycie co najmniej cztery oddzielne zamówienia trwające min. 12 miesięcy polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych w domu podopiecznego o wartości minimum 100 000 PLN brutto każde (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z podaniem wartości , przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowodów, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W/w dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług winny być wydane nie wcześniej niż 3 pełne miesiące przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 6 SIWZ
3. Zatrudnia lub będzie zatrudniał koordynatora usług opiekuńczych w miejscu świadczenia przez osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia (Gmina Stęszew) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy; osobę posiadającą udokumentowane co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku osoby nadzorującej wykonywanie usług opiekuńczych w formie zaświadczenia o zatrudnieniu, oświadczenia lub referencji – zał. nr 4.2 SIWZ

**Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu lub dokumentów zawierających co najmniej następujące informacje:
	1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
	2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik **nr 5 do SIWZ**

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 Pzp, tj. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 11 ust. 3
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.

**Podstawy wykluczenia**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne t.j.Dz.U.2020 poz. 814 z późn. zm. lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe Dz.U. 2020.1228 t.j. z dnia 10.07.2020;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków**

 **udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie.**

1. **Formularz ofertowy – wzór druku zał. nr 1 do SIWZ oraz:**
	1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – wzór druku zał. nr 2 do SIWZ
	2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór druku zał. nr 3 do SIWZ
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
	1. Wykaz zamówień polegających na świadczeniu usług opiekuńczych w domu podopiecznego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres działalności jest krótszy jednak min. 24 miesięczny - w tym okresie, świadczył należycie co najmniej cztery oddzielne zamówienia trwające min. 12 miesięcy polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych w domu podopiecznego o wartości minimum 100 000 PLN brutto każde (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z podaniem wartości , przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowodów, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W/w dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług winny być wydane nie wcześniej niż 3 pełne miesiące przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 6 SIWZ.
	2. Wykaz faktycznych osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w roku 2021,w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrole jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – zał. nr 4.1 do SIWZ

Wykaz musi zawierać minimum, dziesięć osób posiadających uprawnienia do pracy z podopiecznymi.

* 1. Dokumenty potwierdzające staż pracy, doświadczenie zawodowe koordynatora, w formie zaświadczenia o zatrudnianiu, oświadczenia, referencji, umowy lub innych dokumentów (deklaracji współpracy z Wykonawcą na rok 2021) – zał. nr 4.2 do SIWZ
1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwieWykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
	1. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
	2. Aktualne zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, **przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ).

**Rozdział 12. Wadium – nie jest wymagane**

**Rozdział 13. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,

 z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

 zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,

 nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
2. Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

**Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

 **oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osoby**

 **uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

 przekazywane będą w formie:

- pisemnej,

- faksem (nr) 61 81 34 062

- drogą elektroniczną (adresy): ops@steszew.pl

 przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie

 – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

 3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.

 We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,

- nr telefonu i faksu, e-mail,

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

- znak postępowania

 4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej w Stęszewie

 ul. Poznańska 11 w godzinach urzędowania Zamawiającego / po uprzednim zamówieniu /

 lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: ops@steszew.pl

 5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji

 istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa

 połowa wyznaczonego terminu składania ofert za pomocą poczty elektronicznej

 ops@steszew.pl, faksu / potwierdzając pisemnie / lub pisemnie drogą pocztową.

 6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na

 w/w adres:

 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych

 Warunków Zamówienia.

 Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.

 W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie

 internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana treści SIWZ stanie się jej integralną częścią.

 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie

 do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania

 ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie

 treści SIWZ.

**Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

 Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym

 i opisanym:

 **Adresat:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Stęszewie**

**ul. Poznańska 11**

**62-060 Stęszew**

OFERTA

*„Usługi opiekuńcze 2021”*

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

*18.11.2020 roku godz. 08:45.*

Uwaga:

Do oferty należy załączyć opakowanie, które powinno posiadać adres i nazwę Wykonawcy,

aby można ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia jej po wyznaczonym terminie.

2. Podpisy:

 Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

- oferta powinna być napisana w języku polskim

- w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

- każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

4.Tajemnica przedsiębiorstwa:

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.30 ), muszą być oznaczone klauzulą

 Nie udostępniać – Tajemnica Przedsiębiorstwa.

 Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

- Oferta musi być sporządzona:

 - w języku polskim,

 - w formie pisemnej.

- Wykonawca, oprócz oświadczeń i innych dokumentów, o których mowa wcześniej w SIWZ, jest zobowiązany załączyć do swojej oferty:

 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy, przez osoby uprawnione do reprezentowania

 podmiotu lub za dowodem pełnomocnictwa - osoby upoważnione

 - dowód wniesienia wadium w należytej formie i wysokości /nie jest wymagane/.

6. Zaleca się, aby:

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były

 parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą

 Pełnomocnictwo,

- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona

 kolejnymi numerami,

- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa

 może stanowić odrębną część oferty),

- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ..

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „Zmiana oferty” / „Wycofanie oferty”,

- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Do oferty należy załączyć opakowanie, które powinno posiadać adres i nazwę Wykonawcy,

aby można ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

**Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej Stęszew,

 62-060 Stęszew ul. Poznańska 11 ,

 w terminie do dnia 18.11.2020 roku, godz. 08.30

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego - Ośrodek Pomocy SpołecznejStęszew,

 62-060 Stęszew ul. Poznańska 11

 **dnia 18.11.2020 roku, godz. 08.45**

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

  sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,

 a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji zawartych

 w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy

 nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j. z dnia 2019.01.30) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2. UWAGA!!!: Wynagrodzenie miesięczne wypłacane za faktycznie świadczoną liczbę godzin. Wykonawca nie może żądać podwyższenia stawki godzinowej. Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny, poprzez nie uwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dokumentacji przetargowej, S.I.W.Z, oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

 Stawka godzinowa podana w ofercie jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.i. podatek VAT, upusty, rabaty.

**Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

 **wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1. Kryterium - Cena ofertowa** – znaczenie 60 pkt

60

Oznaczenia:

Pw - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w badanej ofercie

**2. Doświadczenie zawodowe koordynatora usług opiekuńczych** – znaczenie 40 pkt.

- doświadczenie od 3 do 5 lat – **10 pkt**

- doświadczenie od 5 do 7 lat – **20 pkt**

- doświadczenie od 7 do 9 lat – **30 pkt**

- doświadczenie powyżej 9 lat – **40 pkt**

W przypadku, gdy doświadczenie koordynatora będzie krótsze niż 3 lata, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**Rozdział 19. Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert**

1. Zamawiający, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie dokumenty wymienione w rozdziale 11.
3. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu**

 **zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi poprzez:**

1. Zamieszczenie ogłoszenia o wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie

 internetowej.

2. Wysłanie zawiadomienia wszystkim Oferentom.

3. W zawiadomieniu określony zostanie termin i miejsce podpisania umowy.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony

 w art. 94 ustawy.

5. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże

 Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca

 wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ i złożonej ofercie.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane**

**Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy.**

**Dopuszcza się zmiany w umowie w następujących przypadkach:**

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.

2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach: łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany osób wyznaczonych do pełnienia funkcji opiekunki czy koordynatora jak też powołania nowych, w przypadku: śmierci, rozwiązania stosunku pracy, utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania funkcji w ramach niniejszego zamówienia, innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak tez powołanie nowych, będzie możliwe na wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zmawiającego kandydatury innej osoby.

**Rozdział 23. Inne informacje.**

**Nie przewiduje się** zawarcia umowy ramowej,

**Nie przewiduje się** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

**Nie przewiduje się** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty

 i podpisania umowy.

**Obowiązki uczestnika przetargu oraz informacje dodatkowe.**

1. Uczestnik przetargu jest zobowiązany do wizytacji miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie prac.
2. Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
3. Uczestnicy przetargu będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszystkich warunków, obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie prac. W przypadku jeśli uczestnik przetargu zwycięży, żadne żądania zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.

4. W przypadku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przed

 podpisaniem umowy podać Zamawiającemu nazwy i adresy Podwykonawców, a przy złożeniu

 faktury i rozliczaniu prac, które zostały w całości lub w części wykonane z udziałem Podwykonawcy

 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- pisemne oświadczenie Wykonawcy, że Podwykonawca otrzymał należne wynagrodzenie za wykonane prace,

- pisemne oświadczenie Podwykonawcy, że otrzymał należne wynagrodzenie za wykonane prace,

 W przypadku niedostarczenia wymienionych dokumentów Zamawiający uprawniony jest do

 wstrzymania płatności należności Wykonawcy do czasu otrzymania tych dokumentów.

5. Udostępnianie ofert odbywać się będzie po otwarciu ofert, na postawie pisemnego wniosku

 Wykonawcy o ich udostępnienie złożonego.

 Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia ofert.

**Rozdział 24.**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

**Rozdział 25. Informacje administracyjne**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Stęszewie, ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew*
* z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się pod adresem email: iodo@wpinfo.com.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „ Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w domu podopiecznego dla ludzi starszych i niepełnosprawnych wymagających opieki osób drugich w 2021r.” znak sprawy: ***OPS-1/2020***
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (nie możeskutkować zmianami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Rozdział 26. Skróty.**

SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**Rozdział 27. Załączniki do SIWZ.**

Załącznik nr 1 formularz oferty

Załącznik nr 2 oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia + oświadczenie

Załącznik nr 5 zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 6 Wykaz usług

Załącznik nr 7 projekt umowy

Załącznik nr 8 oświadczenie o grupie kapitałowej

Wszystkie załączniki do SIWZ są jej integralną częścią