

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych / Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm./ zwanej dalej „ustawą”

**Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Stęszew do placówek szkolno-wychowawczych wraz z zapewnieniem wykwalifikowanej opieki w roku szkolnym 2020/2021**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Stęszewie  
**reprezentowany przez:** Dyrektora Irenę Wojtkowiak

**REGON:** 630936805

**NIP:** 7771790570

**Miejscowość:** 62-060 Stęszew

**Adres:** ul. Poznańska 11

**Strona internetowa:** [www.steszew.pl](http://www.steszew.pl)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek od 08:00 – 16:00  
wtorek – piątek od 07:00 – 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Stęszewie  
Ul. Poznańska 11  
62-060 Stęszew

ZATWIERDZAM

Stęszew, dnia 19 czerwca 2020 roku

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1** Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział 2** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 3** Oferty częściowe.
- Rozdział 4** Oferty wariantowe.
- Rozdział 5** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 6** Informacja o podwykonawcach.
- Rozdział 7** Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział 8** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 9** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział 10** Termin związania ofertą.
- Rozdział 11** Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział 12** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 13** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział 14** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 15** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 16** Wadium.
- Rozdział 17** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział 18** Istotne postanowienia umowy.
- Rozdział 19** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Rozdział 20** Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

**Rozdział 21** Pozostałe informacje.

**Rozdział 22** Załączniki do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 1: Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

**1.1.** Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz.1843) zwanej dalej „ustawą” .

**1.2.** Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019 poz. 1843)
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019r. (Dz.U. z 2019r. poz. 2447) zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.2453);
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2019r. poz.2450).

**1.3.** Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa: [www.bip.steszew.pl](http://www.bip.steszew.pl)
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## **ROZDZIAŁ 2: Opis przedmiotu zamówienia.**

### **2.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Stęszew do placówek szkolno-wychowawczych oraz odwożenie po skończonych zajęciach szkolnych do domu wraz z zapewnieniem wykwalifikowanej opieki uczniom w trakcie transportu.

### **2.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV.**

KOD CPV: 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

### **2.3. Wymagania szczegółowe w zakresie przebiegu transportu**

**2.3.1.** Planowana przez Zamawiającego liczba uczniów do przewozu w roku szkolnym 2020/2021 (rozumianego jako przewóz uczniów na trasie dom - szkoła i następnie odwożenie na trasie szkoła - dom) wynosi 20, z czego 13 uczniów należy dowieźć do szkół w Poznaniu, 7 uczniów do szkół w Mosinie.

**2.3.2.** Szacowana dzienna ilość kilometrów wynosi średnio 400 km, maksymalnie 500 km na trasie dom-szkoła-dom dla wszystkich pojazdów. Przy szacowaniu ilości kilometrów Zamawiający zakładał 3 kursy każdym pojazdem, ale rzeczywista ilość kursów będzie uzależniona od planów lekcji. Dojazdy z bazy na trasy i zjazdy z trasy do bazy, przejazdy pomiędzy trasami oraz dojazd i zjazd autobusu zamiennego nie będą wliczane w koszt usługi, a Zamawiający płacić będzie tylko za trasy „ładowne” tzn. odcinki, na których planowany jest przewóz uczniów. Szacowana ilość dni dowozów w roku szkolnym 2020/2021 wynosi 188 dni. Szacowana ilość km w całym okresie świadczenia usługi wynosi 94000 km.

**2.3.3.** Poniżej Zamawiający określa przewidywane miejscowości, z których należy odebrać i odwieźć dzieci oraz placówki oświatowe:

LP	Miejscowość	Placówka oświatowa	Dodatkowe informacje
1	Strykowo	ZSS 101 – Poznań ul. Swoboda 41	
2	Sapowice	ZSS 101 – Poznań ul. Swoboda 41	
3	Stęszew	ZSS 102 – Poznań ul. Przełajowa 6	
4	Dębno	ZSS 102 – Poznań ul. Przełajowa 6	
5	Będlewo	ZSS 102 – Poznań ul. Przełajowa 6	
6	Zamysłowo	ZSS 103 – Poznań ul. Rycerska 43	
7	Srocko Małe	ZSS 103 – Poznań ul. Rycerska 43	
8	Stęszew	ZSS 103 – Poznań ul. Rycerska 43	
9	Stęszew	ZSS 103 – Poznań ul. Rycerska 43	
10	Stęszew	OSW – Poznań ul. Szamarzewskiego 78/82	osoba na wózku inwalidzkim
11	Tomiczki	OSW – Poznań ul. Szamarzewskiego 78/82	
12	Jeziorki	OSW – Poznań ul. Szamarzewskiego 78/82	
13	Witobel	OSW – Poznań ul. Szamarzewskiego 78/82	osoba na wózku inwalidzkim
14	Skrzynki	OSW - Mosina	
15	Stęszew	OSW - Mosina	
16	Dębno	OSW - Mosina	
17	Dębno	OSW - Mosina	
18	Stęszew	OSW - Mosina	
19	Łódź	OSW - Mosina	
20	Będlewo	OSW - Mosina	

**2.3.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej bieżącej zmiany ww. danych z przyczyn od niego niezależnych. W sytuacji, gdy rodzic zmieni placówkę lub wpłynie nowy wniosek o zapewnienie dowozu ucznia niepełnosprawnego do placówki szkolno-wychowawczej, Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia i zmniejszenia liczby uczniów oraz zwiększenia lub zmiany liczby w/w placówek. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany organizacji i tras dowozu. Szczegółowy wykaz uczniów oraz wykaz placówek zostanie dostarczony przez Zamawiającego niezwłocznie po jego ustaleniu.

**2.3.5.** Dzieci niepełnosprawne będą dowożone do szkół i z powrotem w komunikacji zamkniętej tzn. Wykonawca nie będzie mógł świadczyć usługi przewozu dzieci

niepełnosprawnych innych niż zgłoszonych przez Zamawiającego, w ramach zawartej umowy z Zamawiającym.

**2.3.6.** Pojazdy służące do przewozów muszą być dostosowane do przewozu dzieci niepełnosprawnych, wyposażone w foteliki dostosowane do wieku i wzrostu dziecka, przystosowane do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (wyposażone w system wprowadzania np. najazdy teleskopowe z powłoką antypoślizgową, rampy najazdowe składane, podnośnik lub dźwig oraz w system mocowania wózka) oraz muszą posiadać aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC i NNW i muszą być specjalistycznie oznakowane zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz.110).

**2.3.7.** Ze względu na upośledzenie umysłowe, często ze sprzężeniami, uczniowie nie powinni przebywać zbyt długo w przewożącym je pojeździe (np. w sytuacji kompletowania grupy do przewozu). Wykonawca winien wziąć pod uwagę stopień niepełnosprawności dziecka oraz indywidualne potrzeby.

**2.3.8.** Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do opracowania przebiegu tras i harmonogramu przewozów oraz do przedstawienia ich Zamawiającemu do akceptacji. Harmonogram ma uwzględniać jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży, z uwzględnieniem następujących założeń:

- 1) Wykonawca ma obowiązek ustalić szczegółowe godziny kursów z dyrektorami poszczególnych placówek i z rodzicami, na podstawie zebranych planów lekcji uczniów
- 2) dziecko powinno przebywać w podróży jak najkrócej ze względu na swój stan psychofizyczny
- 3) dziecko powinno być dowieszone do szkoły w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie punktualnie zajęć lekcyjnych,
- 4) rozkład przewozów winien uwzględniać przewóz jednorazowo większej liczby dzieci, a kursy przewidujące przewóz tylko jednego – dwojga dzieci dopuszczalne są tylko po akceptacji Zamawiającego
- 5) Zamawiający ma prawo wnosić poprawki i uzupełnienia do przedłożonego rozkładu przewozów
- 6) Po każdej zmianie planu zajęć w szkołach powodujących zmianę organizacji dowozu, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu aktualny rozkład przewozów
- 7) pracownicy sprawujący opiekę oraz kierowcy powinni być wyposażeni w imienne identyfikatory,
- 8) ) Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny między pojazdem a Zamawiającym.

**2.3.9.** W trakcie realizacji zamówienia trasy mogą być modyfikowane w zależności od potrzeb Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy usługi. W trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez Zamawiającego jako wolne od zajęć przewozy nie będą odbywały się. W razie zaistnienia konieczności dowozu dzieci w dni dodatkowe lub na innych dodatkowych trasach Wykonawca zobowiązuje się do ich realizacji w ramach zawartej umowy.

**2.3.10.** Zamawiający zakłada dowożenie uczniów trzema busami o ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż 12, z uwzględnieniem faktu, że wraz z uczniami w każdym mikrobusie będzie

zawsze co najmniej 1 opiekun oraz 1 kierowca. Opiekunów zatrudni Wykonawca wliczając koszt jego pracy w wartość 1 km transportu. Opiekunowie muszą mieć zapewnione miejsce przy dzieciach, którymi się opiekują. Jeżeli dzieci nie ma w pojeździe opiekun może siedzieć obok kierowcy. Opiekunami muszą być osoby pełnoletnie posiadające aktualne szkolenie z zakresu BHP i pierwszej pomocy przedmedycznej udokumentowane certyfikatem, świadectwem lub innym dokumentem oraz co najmniej 6-miesięczny okres doświadczenia w opiece nad osobą niepełnosprawną. Opiekun ma obowiązek przy przywiezieniu dziecka do szkoły zaprowadzić dziecko do świetlicy i oddać w ręce nauczyciela świetlicy, przy odwożeniu zaś odebrać dzieci od nauczyciela świetlicy.

**2.3.11.** W przypadku awarii busa lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego w ofercie kierowcę lub opiekuna, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo tych osób lub podstawić bus zastępczy, zgodnie z wymogami Zamawiającego. Pojazd zastępczy należy podstawić w zaoferowanym czasie, nie dłuższym jednak niż 60 minut od momentu powzięcia informacji o awarii pojazdu. Wymagane jest jednak niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o powyższej okoliczności.

**2.3.12.** Wykonawca, który w formularzu oferty zadeklaruje, że oferowane pojazdy są wyposażone w system monitorowania GPS, winien przed podpisaniem umowy dostarczyć umowę/y o świadczenie usług lokacyjnych oraz w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji niniejszego zamówienia dostarczyć Zamawiającemu adres strony, login i hasło dostępu do platformy monitoringu. System monitoringu (GPS) winien umożliwiać Zamawiającemu zdalny podgląd aktualnej pozycji i czas postoju oraz podgląd danych archiwalnych (minimum 3 miesiące wstecz) oraz posiadać możliwość wygenerowania raportów dziennych i miesięcznych przejechanych tras wraz z liczbą kilometrów.

**2.3.13.** Zamawiający zastrzega sobie przed podpisaniem umowy prawo możliwości żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, potwierdzających, że osoby pełniące funkcje opiekunów podczas realizacji przedmiotu zamówienia posiadają aktualne szkolenia w zakresie BHP oraz pierwszej pomocy przedmedycznej, a także dowody rejestracyjne samochodów wraz z dokumentami ubezpieczeniowymi (OC i NNW) oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby pełniące funkcje kierowcy podczas realizacji usługi.

#### **2.3.14. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI OPIEKUNA**

Do obowiązków opiekuna w szczególności należy:

- 1) sprawdzanie stanu liczebnego wewnątrz pojazdu
- 2) zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania osób, a także w zależności od sytuacji przyjazdu do szkoły, a po zakończeniu transportu zapewnienie bezpiecznego dojścia do domów. W razie potrzeby do przeprowadzenia dzieci na drugą stronę jezdni.
- 3) przestrzeganie obowiązku wysiadania przez dzieci z pojazdu tylko w miejscach dozwolonych
- 4) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas przewozu oraz transportu z samochodu pod opieką rodzica lub osoby dyżurującej w szatni szkolnej;
- 5) przestrzeganie zasad BHP;

- 6) kontrolowanie zachowania dzieci, obserwacja stanu zdrowia, poinformowanie o spostrzeżeniach rodzica lub nauczyciela opiekującego się dzieckiem w placówce;
- 7) udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 8) składanie i rozkładanie wózka inwalidzkiego, wnoszenie i wynoszenie wózka inwalidzkiego z pojazdu;
- 9) pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu dziecka z największą starannością przy niepełnosprawności dziecka;
- 10) w przypadku dzieci niepełnosprawnych ruchowo przeniesienie dziecka z wózka inwalidzkiego do pojazdu i z pojazdu na wózek inwalidzki;
- 11) przyprowadzanie dziecka do szatni szkolnej i przekazanie osobie dyżurującej, odebranie dziecka z szatni ze szkoły;
- 12) przekazanie ewentualnych informacji z placówki do domu rodzinnego dziecka i odwrotnie
- 13) dbałość o higienę dziecka;

#### **2.4. Klauzula społeczna:**

**2.4.1.** Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r.. poz. 1040 z późn. zm.)

**2.4.2.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowca autobusu, opiekun dzieci.

**2.4.3.** Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

#### **2.4.4. Wykonawca:**

- 1) zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r., poz. 1040 ze zm.)
- 2) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 3) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca



zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

**2.5.** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **ROZDZIAŁ 3: Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **ROZDZIAŁ 4: Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ 5: Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 01 września 2020 r. lub w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej od dnia zawarcia umowy do dnia 25 czerwca 2021 r.

### **ROZDZIAŁ 6: Informacja o podwykonawcach.**

Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

### **ROZDZIAŁ 7: Warunki udziału w postępowaniu.**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy.tj:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**7.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U.2019 poz. 2140) lub odpowiadające im równoważne zezwolenia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2020 poz. 220).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej: 200 000,00 PLN.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) będzie dysponował do realizacji przedmiotu umowy min. 3 osobami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia samochodu lub autobusu (prawo jazdy kategorii D zgodnie z przepisami prawa: Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2020 poz. 110) oraz Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2019 poz. 2140), ukończony kurs przewozu osób, badania psychologiczne i badania lekarskie) i minimum 5 letnim stażem prac na stanowisku kierowcy,

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

**b)** będzie dysponował do realizacji przedmiotu umowy min. 3 osobami posiadającymi aktualne szkolenia z zakresu BHP i pierwszej pomocy przedmedycznej oraz minimum 6-miesięcznym okresem doświadczenia w opiece nad osobami niepełnosprawnymi  
Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

**c)** będzie dysponował do realizacji przedmiotu umowy 3 pojazdami (busy), które posiadają ważne badanie techniczne, są zgodnie z przepisami oznakowane, posiadającymi ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), które posiadają siedzenia wyposażone w foteliki i w pasy bezpieczeństwa do przewożenia dzieci, klimatyzację oraz miejsce i homologację na przewóz wózka inwalidzkiego (wyposażone w system wprowadzania np. najazdy teleskopowe z powłoką antypoślizgową, rampy najazdowe składane, podnośnik lub dźwig oraz w system mocowania wózka) o ilości miejsc minimum 12, w tym miejsca dla co najmniej dwóch osób na wózkach inwalidzkich.  
Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

**d)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi, z których każda trwała nieprzerwanie przez okres co najmniej czterech miesięcy i polegała na transporcie uczniów niepełnosprawnych, o wartości każdej z nich co najmniej 100.000,00 PLN wraz z podatkiem vat lub co najmniej 2 usługi, z których każda trwała nieprzerwanie przez okres co najmniej czterech miesięcy i polegała na transporcie uczniów niepełnosprawnych, o wartości każdej z nich co najmniej 150.000,00 PLN wraz z podatkiem vat lub co najmniej 1 usługę wykonywaną nieprzerwanie przez okres 4 miesięcy polegającą na transporcie uczniów niepełnosprawnych o wartości usługi co najmniej 300.000,00 PLN wraz z podatkiem vat. W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej usługi do dnia złożenia oferty.  
Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

**7.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 7.2. niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadkach określonych w pkt. 7.2.1) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek,
- b) w przypadkach określonych w pkt. 7.2.2) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek lub łączna wartość ubezpieczenia będzie na kwotę określoną w specyfikacji,
- c) w przypadkach określonych w pkt. 7.2.3) a) – d) warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował osobami lub pojazdami, zrealizował usługi wskazane powyżej w specyfikacji lub łącznie Wykonawcy lub podmioty udostępniające zasoby będą dysponowali osobami i pojazdami lub wykonali usługi wskazane powyżej w specyfikacji,

**7.4.** Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosuje procedurę wynikającą z art. 24aa ust. 1 ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw

dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 8: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **8.1. Druk oferta – załącznik nr 1 do SIWZ oraz:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – wzór druku **załącznik nr 2** do SIWZ
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór druku **załącznik nr 3** do SIWZ

**8.2.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

**1) w zakresie dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U.2019 poz. 2140) lub odpowiadające im równoważne zezwolenia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**2) w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

### **3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

**a)** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4**,

**b)** wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5**.

**c)** wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 6**.

**8.3.** W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

**1)** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**2)** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**3)** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

#### **8.4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

**8.4.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7.2. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**8.4.2.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt.

8.4.1. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w formie oryginału. Zobowiązanie musi wskazywać:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**8.4.3.** Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – pkt. 7.2. lit 1) – 3) specyfikacji.

**8.4.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.7.2 lit. 1)-3).

**8.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**8.5.1.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ

**8.6. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 8.3 1) – 3):

- 1) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
- 2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

**8.7.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1. 1)-2) niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**8.7.2.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w notarialnie potwierdzonej kopii.

**8.7.3.** Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **ROZDZIAŁ 9: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**9.1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 8 niniejszej SIWZ, dla których dopuszczalna jest forma pisemna będą przekazywane w formie:

- pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego tj.: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stęszewie ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r., poz. 344) na adres e-mail przetargi.zeas@steszew.pl

**9.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**9.3.** Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**9.4.** Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2020/2021”.

**9.5.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

**9.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana treści SIWZ stanie się jej integralną częścią. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.



**9.7.** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Emilia Sobkowiak, w godzinach od 9:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

**9.8.** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

**9.9.** Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **ROZDZIAŁ 10: Termin związania ofertą.**

**10.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).

**10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 1) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
- 2) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ 11: Opis sposobu przygotowania oferty.**

**11.1.** Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- 1) *formularz ofertowy;*
- 2) *oświadczenia wymienione w punkcie 8.1. niniejszej specyfikacji,*
- 3) *zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy.*

**11.2.** Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Stęszewie ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew oraz oznaczyć w poniższy sposób:

**Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Stęszewie**

**ul. Poznańska 11**

**62-060 Stęszew**

## OFERTA

Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Stęszew do placówek szkolno-wychowawczych wraz z zapewnieniem wykwalifikowanej opieki w roku szkolnych 2020/2021

### **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**01.07.2020 roku godz. 09:30**

Uwaga:

Do oferty należy załączyć opakowanie, które powinno posiadać adres i nazwę Wykonawcy, aby można ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia jej po wyznaczonym terminie.

#### **11.3. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

**11.3.1.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**11.3.2.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**11.3.3.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**11.3.4.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**11.4.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.

**11.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.6.** Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**11.7.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**11.8.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.

**11.9.** Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy (pełnomocnictwo).

**11.10.** Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

**11.11.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

**11.12.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**11.13.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

**11.14.** Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.

**11.15.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**11.16.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**11.17.** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

**11.18.** Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 9 pkt.9.5 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**11.19.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**11.20.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

**11.21.** Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie. Do oferty należy załączyć opakowanie, które powinno posiadać adres i nazwę Wykonawcy, aby można ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

## **ROZDZIAŁ 12: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**12.1.** Oferty należy składać do dnia **01.07.2020 r.** do godziny **09:00** w siedzibie Zamawiającego tj. **w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Stęszewie ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew.** Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.

**12.2.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**12.3.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01.07.2020 r.** o godzinie **09:30** w siedzibie Zamawiającego tj. **w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Stęszewie ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew.**

**12.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**12.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **ROZDZIAŁ 13: Opis sposobu obliczenia ceny.**

**13.1.** Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.

**13.2.** Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106).. Podatek vat wynosi 8%.

**13.3.** Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**13.4.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**13.5.** Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dokumentacji przetargowej, SIWZ, oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym min. podatek VAT.

**13.6.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **ROZDZIAŁ 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**14.1.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**14.2.** Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

LP	NAZWA KRYTERIUM	ZNACZENIE (WAGA) KRYTERIUM
1	Najniższa cena	60 %
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	20 %
3	Monitoring świadczenia usługi	20 %
4	Suma	100 %

**Opis sposobu punktowania rozpatrywanych ofert  
wg wag podanych w specyfikacji**

**1. Najniższa cena – 60%**

$$P_W = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

Oznaczenia:

P<sub>w</sub> - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w badanej ofercie

Maksymalna ilość punktów za cenę – 60,00 pkt.

**2. Czas podstawienia pojazdu zastępczego – 20%**

Wykonawca oferuje podstawienie pojazdu zastępczego o parametrach niegorszych niż określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 30 minut od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego – 20 pkt.

Wykonawca oferuje podstawienie pojazdu zastępczego o parametrach niegorszych niż określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie od 30 minut do 45 minut od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego – 15 pkt.

Wykonawca oferuje podstawienie pojazdu zastępczego o parametrach niegorszych niż określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie od 45 minut do 60 minut od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego – 10 pkt .

Wykonawca nie oferuje podstawienia pojazdu zastępczego o parametrach niegorszych niż określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 60 minut od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego – 0 pkt.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.

Max ilość za czas podstawienia pojazdu zastępczego – 20 pkt.

### **3. Monitoring świadczenia usługi – 20%**

Wykonawca oferuje, że wszystkie pojazdy wskazane w ofercie, którymi Wykonawca będzie świadczyć usługę są wyposażone w system lokalizacyjny - monitorowania GPS, a Wykonawca posiada umowę/y o świadczenie usług lokacyjnych (GPS) oraz przekaze Zamawiającemu 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi adres, login i hasło dostępu do platformy monitoringu -20 pkt.

Wykonawca nie oferuje, że wszystkie pojazdy wskazane w ofercie, którymi wykonawca będzie świadczyć usługę są wyposażone w system lokalizacyjny - monitorowania GPS -0 pkt.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.

Max ilość za monitoring świadczenia usługi – 20 pkt.

### **4. Łączna punktacja.**

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: Najniższa cena, Czas podstawienia pojazdu zastępczego oraz Monitoring świadczenia usługi.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## **ROZDZIAŁ 15: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**15.1.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.

**15.2.** Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

**15.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

a) określenie celu gospodarczego,

- b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**15.4.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15.5.** Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu Zamawiającego.

**15.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości do żądania przed podpisaniem umowy dostarczenia dokumentów:

- 1) potwierdzających, że osoby wskazane w ofercie mające pełnić funkcje opiekunów podczas realizacji przedmiotu zamówienia posiadają ukończone kursy w zakresie BHP oraz pierwszej pomocy przedmedycznej
- 2) dowody rejestracyjne samochodów wskazanych w ofercie wraz z dokumentami ubezpieczeniowymi (OC i NNW),
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby wskazane w ofercie mające pełnić funkcje kierowcy podczas realizacji usługi,
- 4) dla pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawca przestawi umowę/y o świadczenie usług lokacyjnych (GPS), potwierdzających, że pojazdy wskazane w ofercie wyposażone są w system lokalizacyjny - monitorowania GPS,

**15.7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia pojazdów wskazanych w ofercie przed podpisaniem umowy. Sprawdzenie pojazdów wskazanych w ofercie odbędzie się na terenie siedziby Zamawiającego w uzgodnionym terminie przed podpisaniem umowy, poprzez ich dostarczenie przez Wykonawcę pod adres Zamawiającego.

**15.8.** Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie lub nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 15.6 lub nie dostarczenie na teren Zamawiającego pojazdów, o których mowa w pkt. 15.7. w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

**15.9.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ 16: Wadium.**

**16.1.** Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)



**16.2.** Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020 poz.299).

**16.3.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

**16.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Stęszewie na konto wskazane przez Zamawiającego.

NR konta 86 9048 0007 2003 0013 7605 0004 GBS Mosina O/Stęszew

**16.5.** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

**16.6.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**16.7.** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stęszewie , ul. Poznańska 11, a kserokopię dołączyć do oferty.

**16.8.** Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.

**16.9.** Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**16.10.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

**16.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

**16.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody

na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **ROZDZIAŁ 17: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 18: Istotne postanowienia umowy.**

**18.1.** Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 9**, do niniejszej specyfikacji.

**18.2.** Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
  - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego;
  - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
  - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1;
  - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
  - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.

**18.3.** Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.

**18.4.** Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

- 1)** zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 2)** zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 3)** zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4)** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5)** zmiana ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca:
  - a) z ewentualnej różnicy między przewidywaną ilością dni świadczenia usługi a ilością rzeczywistą – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie skorygowane według rzeczywistej ilości dni świadczenia usługi
  - b) ze zmiany organizacji zajęć w placówkach oświatowych – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie skorygowane według rzeczywistej ilości dni świadczenia usługi
- 6)** zmiana Wykonawcy realizacji zamówienia publicznego w przypadku gdy Wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym Wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowych Wykonawca. Nowy Wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Nowy Wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym Wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany;
- 7)** zmiany tras i harmonogramu dowozów w związku ze zmianą planów lekcji w placówkach oświatowych
- 8)** zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
- 9)** pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
  - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

**10)** w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usługi wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;

**11)** gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

**12)** zmiana osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne osoby pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania (warunki) opisane dla tej osoby w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

**13)** zmiana pojazdów wskazanych w ofercie, które będą używane do realizacji zamówienia, na inne pojazdy pod warunkiem, że nowe pojazdy będą spełniać wymagania (warunki) opisane dla tych pojazdów w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**14)** zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wniosków o dowożenie dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do placówek nieferyjnych w dni wolne dla szkół, w okresie ferii i wakacji tj. przedszkola – termin zostanie przesunięty o wskazany we wniosku okres deklaracji uczęszczania dziecka do placówki nieferyjnej.

**15)** gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:

a) wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;

b) modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.

**16)** jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu w art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 19: Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów cytowanej wyżej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

12. Przepisy dotyczące skargi do sądu znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej, Rozdział 3 Skarga do sądu, art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 20: Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**

**20.1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**20.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.steszew.pl](http://www.bip.steszew.pl) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt. 20.1. 1) lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zawierające informację, o których mowa w pkt. 20.1. lit. 4).

**20.3.** Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ 21: Pozostałe informacje.**

**21.1.** Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**21.2.** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

**21.3.** Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

**21.4.** Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016r., poz. 1128):

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do

udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

**21.5.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **21.6. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), alej :RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stęszewie ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, tel. 61 8197-137, e-mail: zeas@steszew.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Stęszewie jest Pan Wojciech Patalas, kontakt: e-mail: [iodo@wpinfo.com.pl](mailto:iodo@wpinfo.com.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Stęszew do placówek szkolno-wychowawczych wraz z zapewnieniem wykwalifikowanej opieki w roku szkolnym 2020/2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Wzór umowy powierzenia danych osobowych uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej specyfikacji.

## **ROZDZIAŁ 22: Załączniki do SIWZ.**

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 4** – Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

**Załącznik nr 5** – Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych



do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Załącznik nr 6** – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

**Załącznik nr 8** – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

**Załącznik nr 9** – Wzór umowy.

**Załącznik nr 10** – Wzór umowy powierzenia danych osobowych.