

Znak sprawy: IN 271.5.4. 2016 roku

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tekst - ujednolicony.

Remont chodnika w Zamysłowie z materiału Wykonawcy.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Stęszew  
reprezentowana przez: Burmistrza Gminy Stęszew  
REGON: 631258520  
NIP: 777 31 41 373  
Miejscowość: 62-060 Stęszew  
Adres: ul. Poznańska 11  
Strona internetowa: www.steszew.pl  
Godziny urzędowania: poniedziałek: od 9:00 do 16:00  
wtorek-piątek: od 7:00 do 15:00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Miejski Gminy Stęszew  
ul. Poznańska 11  
62-060 Stęszew

**ZATWIERDZAM**

Burmistrz Gminy Stęszew  
mgr inż. Włodzimierz Pinczak

Stęszew, dnia 11.05.2016 roku

## SPIS TREŚCI

- Rozdział 1** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział 2** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 3** Oferty częściowe.
- Rozdział 4** Oferty wariantowe.
- Rozdział 5** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 6** Informacja o podwykonawcach.
- Rozdział 7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- Rozdział 8** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Rozdział 9** Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia.
- Rozdział 10** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.
- Rozdział 11** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w prowadzonym postępowaniu.
- Rozdział 12** Wadium.
- Rozdział 13** Termin związania ofertą.
- Rozdział 14** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 15** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział 16** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 17** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział 18** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz podanie znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 19** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 20** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział 21** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 22** Inne informacje.
- Rozdział 23** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- Rozdział 24** Skróty.
- Rozdział 25** Załączniki do SIWZ.

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa Zamawiającego: [www.steszew.pl](http://www.steszew.pl)
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

Remont chodnika w Zamysłowie z materiału Wykonawcy.

### **Zakres prac obejmuje roboty budowlano montażowe polegające na:**

1. Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych	km	0,354
2. Karczowanie pni koparką śr. pni 10-15 cm	szt.	130,00
3. Karczowanie pni koparką śr. pni 16-25 cm	szt.	51,00
4. Karczowanie pni koparką śr. pni 26-35 cm	szt.	31,00
5. Karczowanie pni koparką śr. pni 36-45 cm	szt.	9,00
6. Karczowanie pni koparką śr. pni 46-55 cm	szt.	1,00
7. Karczowanie pni koparką śr. pni 56-65 cm	szt.	1,00
8. Wywożenie karpiny	m-p	18,96
9. Przesławienie tablicy informacyjnej	kpl.	1,00
10. Przesławienie 1 słupa wraz z przełożeniem kabla	kpl.	1,00
11. Usunięcie warstwy ziemi urodzajnej gr. 40 cm	m2	1 020,00
12. Załadunek i wywóz ziemi	m3	204,30
13. Wykonanie nasypów wraz z zakupem gruntu	m3	488,00
14. Formowanie i zagęszczanie nasypów ziemią z wykopów	m3	96,00
15. Plantowanie powierzchni skarp i korony nasypów	m2	648,40
16. Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod nawierzchnię	m2	897,50
17. Krawężniki betonowe 15x30 cm	m	12,00
18. Ławy betonowe z oporem	m3	22,47
19. Obrzeża betonowe 30x8 cm	m	721,00
20. Chodniki z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm	m2	897,50
21. Słupki z rur stalowych	szt.	2,00
22. Pionowe znaki drogowe	szt.	2,00
23. Oznakowanie poziome jezdni	m2	12,00
24. Obsianie skarp w ziemi urodzajnej	m2	649,00
25. Rozścielenie ziemi urodzajnej	m3	107,70
26. Wykonanie trawników	m2	538,50
27. Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej	kpl.	1,00

Pozostałe prace zgodnie z dokumentacją przetargową.

Wykonawca wykona wszelkie niezbędne prace dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

### **Ponadto zakres prac obejmuje:**

Sporządzenie operatu kolaudacyjnego – 3 egzemplarze, na który składa się:

- 1) dokumentacja powykonawcza
- 2) obsługa geodezyjna zadania wraz z inwentaryzacją powykonawczą – mapy kpl. 5,000
- 3) atesty na materiały i prefabrykaty,
- 4) protokoły odbioru robót.
- 5) wymagane dokumenty dotyczące przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń,

### **Technologia wykonania prac:**

1. Prace związane z wykonaniem inwestycji należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, ochrony środowiska naturalnego, zgodnie z zasadami BHP oraz wiedzą techniczną.
2. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, aprobaty i certyfikaty oraz być zgodne z Polskimi Normami.  
Ponadto każdy zastosowany materiał należy uzgodnić z Zamawiającym oraz inspektorem nadzoru inwestorskiego, brak w/w uzgodnienia skutkować będzie wymianą na odpowiedni, koszt wymiany w pełni poniesie Wykonawca.  
Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do polecenia, Zamawiający zleci wykonanie powyższych czynności osobie trzeciej i potrąci poniesione przez siebie koszty z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, będzie dochodził jej zwrotu na zasadach ogólnych.  
Jeżeli w dokumentacji, przedmiarze lub specyfikacji występują wskazania materiałowe na konkretnego producenta / nazwy producentów i produktów / należy odczytywać je jako przykładowe służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia.  
Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i użytkowych nie gorszych niż zakładane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej.  
Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały.
3. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, winien podjąć wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji sąsiadujących z placem budowy/robót i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód.
4. Wykonawca winien zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi skutkami finansowymi z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z placem budowy/robót w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
5. Teren okoliczny oraz ruch pieszy i kołowy należy w sposób trwały zabezpieczyć przed oddziaływaniem robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu plan BIOZ nie później niż w ciągu 7 dni poprzedzających datę rozpoczęcia robót.

### **Rozdział 3. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział 4. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: od 06.2016 do dnia 15.09.2016 roku.
2. Wymagany okres gwarancji minimum 36 miesięcy od zrealizowania zamówienia – okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu końcowego.

### **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.**

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.
2. W przypadku udziału Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy i adresy Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, a przy złożeniu faktury i rozliczaniu robót, które zostały w całości lub w części wykonane z udziałem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że Podwykonawca otrzymał należne wynagrodzenie za wykonane roboty,
  - 2) pisemne oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności z tytułu wykonanych robót,
  - 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dalszy Podwykonawca otrzymał należne wynagrodzenie za wykonane roboty,

- 4) pisemne oświadczenie dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu należności z tytułu wykonanych robót,
3. W przypadku niedostarczenia wymienionych dokumentów Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy za odebrane roboty do czasu otrzymania tych dokumentów.
4. W przypadku powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w realizacji zamówienia publicznego Zamawiający na prawo zarządzać dokumentów określonych w pkt 2.  
Do procedury wszczętej w ten sposób mają zastosowanie zapisy pkt 2.
5. Zapisy punktu 2 mają zastosowanie przy rozliczaniu faktur częściowych i faktury końcowej.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.  
Umowy muszą określać zakres prac, wysokość wynagrodzenia i warunki zapłaty.  
Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i sprzeciw do przedstawionych umów.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zaniechają poinformowania Zamawiającego o powierzeniu realizacji podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom części zamówienia, a Zamawiający poniesienie z tego tytułu szkodę lub będzie zobowiązany do zapłacenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace, to Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązani będą do zwrotu Zamawiającemu wszelkich powstałych i uregulowanych zobowiązań, kosztów, szkód, wynagrodzeń itp.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **2. Składając ofertę wspólnie, przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- 1) dwa podmioty występujące wspólnie składają oferty zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - a) oferta,
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - d) odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - e) wykaz wykonanych robót budowlanych podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,

- f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty,

#### **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

#### **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą dokonywane rozliczenia związane z realizacją zamówienia.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w polskich złotych.

#### **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków ( art. 22.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ). )**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Zobowiązanie musi być załączone do oferty.

2. Spełniające warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Spełniające warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz dostarczą dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie.

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”  
Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz uzupełnienia dokumentów i błędów dotyczących warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby przedstawili / wyjaśnili / kalkulacje kwot zawartych w cenach jednostkowych.

## **Upewnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.

Na dowód spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 2 do SIWZ )

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego.

### **Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.

Na dowód spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w wykazie robót budowlanych wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej dotyczącej budowy, przebudowy, remontu chodnika lub placu z kostki brukowej. ( załącznik nr 4 do SIWZ ).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego.

### **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Na dowód spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( zał. nr 5 do SIWZ ). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.

### **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty dokumentu.

Na dowód spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( zał. nr 2 do SIWZ ).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego.

## **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie.**

**Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Oferta sporządzona na piśmie musi spełniać następujące warunki i zawierać:**

**W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

1. Wykaz robót budowlanych w którym Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej dotyczącej budowy, przebudowy, remontu chodnika lub placu z kostki brukowej  
( określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie )
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca.

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( załącznik nr 3 do SIWZ ),
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.



## **Inne dokumenty.**

1. Formularz oferty z oferowaną ceną netto i brutto wraz z kosztorysem ofertowym.  
**Uwaga:** Zaleca się wykorzystanie przekazanego formularza oferty.  
Dopuszcza się formularz oferty przygotowany przez Wykonawcę pod warunkiem, że będzie on zgodny co do treści z formularzem określonym przez Zamawiającego.  
Dołączenie do oferty formularza o innej treści niż określony w SIWZ oraz niewypełnienie wszystkich pozycji formularza ofertowego skutkować może odrzuceniem oferty.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca musi pisemnie wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział 12. Wadium ( nie jest wymagane ).**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: (słownie:)
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zmianami )).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew na konto wskazane przez Zamawiającego.  
NR 10 9048 0007 0027 3550 6000 0004 GBS Mosina O/Stęszew
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski Gminy Stęszew , ul. Poznańska 11 - pok. 3 lub dołączyć do oferty.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 , lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **Rozdział 13. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - 1) pisemnej,
  - 2) faksem (nr) 61 81 97 141
  - 3) drogą elektroniczną adres: [przetargi@steszew.pl](mailto:przetargi@steszew.pl)  
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski Gminy Stęszew ul. Poznańska 11 pokój nr 9 w godzinach urzędowania Zamawiającego / po uprzednim zamówieniu / lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [przetargi@steszew.pl](mailto:przetargi@steszew.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@steszew.pl](mailto:przetargi@steszew.pl), faksu / potwierdzając pisemnie / lub pisemnie drogą pocztową.
6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na w/w adres:
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia.  
Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.  
W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.  
Dokonana zmiana treści SIWZ stanie się jej integralną częścią.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
Aleksander Alejski – inspektor ds. dróg  
telefon 61 81 97 141 od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 14.00  
Henryk Racki – inspektor ds. przygotowania inwestycji i zamówień publicznych.  
telefon 61 81 97 141 od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00 do 14.00

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Adresat:**

**Urząd Miejski Gminy Stęszew  
ul. Poznańska 11  
62-060 Stęszew**

### **OFERTA**

Remont chodnika w Zamysłowie z materiału Wykonawcy.

### **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**01.06.2016 roku godz. 10.30**

#### **Uwaga:**

Do oferty należy załączyć opakowanie, które powinno posiadać adres i nazwę Wykonawcy, aby można ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

### **2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim
4. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą Nie udostępniać – Tajemnica Przedsiębiorstwa.  
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **5. Informacje pozostałe:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3. Oferta musi być sporządzona:
  - 1) w języku polskim,
  - 2) w formie pisemnej.
4. Wykonawca, oprócz oświadczeń i innych dokumentów, o których mowa wcześniej w SIWZ jest zobowiązany załączyć do swojej oferty:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub za dowodem pełnomocnictwa - osoby upoważnione
  - 2) dowód wniesienia wadium w wysokości: nie jest wymagane.

#### **6. Zaleca się, aby:**

1. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
2. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
3. Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
4. Oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ..

#### **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
3. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „Zmiana oferty” / „Wycofanie oferty”,
4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Do oferty należy załączyć opakowanie, które powinno posiadać adres i nazwę Wykonawcy, aby można ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

## **Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski Gminy Stęszew, 62-060 Stęszew ul. Poznańska 11 pokój nr 3, **w terminie do dnia 01.06.2016 roku, godz. 09.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski Gminy Stęszew, 62-060 Stęszew ul. Poznańska 11 pokój nr 23 **dnia 01.06.2016 roku, godz. 10.30**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.**

- I. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dokumentacji przetargowej, S.I.W.Z, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.i. roboty przygotowawcze, wykończeniowe, porządkowe, podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, upusty, rabaty. Wykonawca określi cenę, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).  
W przypadku rozbieżności ceny, Zamawiający przyjmie cenę z zapisu słownego.

II. W obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić:

### Koszty bezpośrednie:

1. Koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmującej płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac.
3. Koszty użycia wszelkiego sprzętu budowlanego i środków transportu, niezbędnych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montaż i demontaż po zakończeniu robót.

### Koszty ogólne:

1. Koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników niezależnie od płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające.
2. Koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwale.
3. Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót / oznakowanie, ogrodzenie /, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych.
4. Koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy/robót.
5. Opłaty za zajęcie chodników, pasów drogowych i innych terenów na cele budowy/robót oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu.
6. Koszty badań jakości, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacji łącznie z wykonaniem badań i prób na dodatkowe żądanie Zamawiającego.
7. Koszty uporządkowania terenu budowy/robót po zakończeniu i wykonaniu robót.

8. Wszystkie inne, niewymienione ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
9. Koszty opłat składowiskowych związanych z odwozem i składowaniem urobku.
10. Koszty zapewnienia łączności dla potrzeb budowy/robót.

III. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w kosztorysie ofertowym, brak wyceny chociażby jednej pozycji skutkować może odrzuceniem oferty. Kosztorys ofertowy pełni rolę informacyjno pomocniczą i kontrolną, aby Zamawiający miał możliwość stwierdzenia czy Wykonawca określając cenę ryczałtową za całość zamówienia celowo nie zaniżył wyceny materiałów lub poszczególnych pozycji lub całkowicie ją pominął nie zachowując zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich Wykonawców. Załączony do SIWZ kosztorys ofertowy, przedmiar robót należy traktować jako element dodatkowy, pomocniczy i kontrolny.

IV Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

#### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Cena ofertowa** – znaczenie 97 pkt

$$Pw1 = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 97 \text{ ( 97 - max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Oznaczenia:

Pw1 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w badanej ofercie

**Gwarancja Pw2** - znaczenie 3 pkt ( 3 - max liczba punktów w ocenianej pozycji)

36 m-cy (minimalny okres wymagany przez Zamawiającego)	0 pkt
48 m-ce	1 pkt
60 m-cy i więcej	3 pkt

**Łączna ilość punktów przyznana Wykonawcy.**

$$Pw = Pw1 + Pw2$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

#### **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi poprzez:**

1. Zamieszczenie ogłoszenia o wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
2. Wysłanie zawiadomienia wszystkim Wykonawcom.
3. W zawiadomieniu określony zostanie termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
5. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ i złożonej ofercie.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ( nie jest wymagane )

7. W przypadku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy i adresy Podwykonawców oraz przedstawić umowy, które będą określały zakres prac, wysokość wynagrodzenia i warunki zapłaty.  
Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i sprzeciw do przedstawionych umów.

## **Rozdział 20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ( nie jest wymagane )**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% wartości zamówienia w formach określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

## **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy.**

### **Dopuszcza się zmiany w umowie w następujących przypadkach:**

#### **1. Terminy wykonania zadania przedłuża się:**

- 1) niesprzyjające warunki atmosferyczne nie pozwalające na realizację robót dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych,
- 2) gdy przeszkoda spowodowana jest przez siłę wyższą,
- 3) napotkanie i uszkodzenie w czasie wykonywania robót na niezainwentaryzowane urządzenia podziemne,
- 4) konieczność wykonania robót dodatkowych związanych z napotkaniem nieprzewidzianych przeszkód,
- 5) napotkanie na niezewidencjonowane obiekty archeologiczne,
- 6) wstrzymanie robót przez Konserwatora Zabytków,
- 7) konieczność usunięcia błędów i braków w dokumentacji projektowej lub w dokumentacji technicznej urządzeń,
- 8) udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych mających wpływ na uzgodniony termin realizacji umowy,
- 9) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

Przedłużenie terminu wykonania robót nastąpi o tyle dni, ile trwała przeszkoda w ich wykonaniu bez możliwości ubiegania się o odszkodowanie przez Wykonawcę.

Podstawą do przesunięcia terminu jest wniosek Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji zadania, zatwierdzony przez Zamawiającego

#### **2. Zmiana i wprowadzenie dodatkowych Podwykonawców:**

- 1) których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający.
- 2) wprowadzenie dodatkowych Podwykonawców

Wykonawca może wprowadzić Podwykonawcę na teren budowy/robót po spełnieniu warunku uzyskania akceptacji Zamawiającego.

#### **3. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia wskazanych przez Wykonawcę na osoby o kwalifikacjach nie mniejszych niż te wymagane w SIWZ.**

Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego o planowanej zmianie, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą jej dokonania.

#### **4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianom w przypadku:**

- 1) rezygnacji z części prac, jeżeli rezygnacja będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 2) gdy nieuzasadnione będzie wykonanie niektórych robót lub wykonanie tych robót okaże się zbędne w przyjętej technologii,
- 3) zamiany materiałów pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego,
- 4) wprowadzenia robót zamiennych,

Wynagrodzenie zostanie umniejszone o wartość niewykonanych robót lub różnicy cenowej materiałów. Powyższa zmiana i wymaga akceptacji Zamawiającego.

#### **5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, a ewentualne zamówienia dodatkowe zostaną udzielone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.**

#### **6. Uzasadnieniem może być jedynie:**

- 1) prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
  - 2) zapewnienie jakości
  - 3) obniżenie kosztów przy zachowaniu tych samych lub lepszych parametrów technicznych i jakościowych.
7. W umowach zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
- 1) Stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zmianami )
  - 3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez wykonawcę, Ogólny projekt umowy może ulec modyfikacji.

## **Rozdział 22. Inne informacje.**

### **Nie przewiduje się:**

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
5. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

### **Obowiązki uczestnika przetargu oraz informacje dodatkowe.**

1. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót.
2. Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez uczestnika przetargu, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
3. Uczestnicy przetargu będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszystkich warunków, obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie robót. W przypadku jeśli uczestnik przetargu zwycięży, żadne żądania zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
4. Udostępnianie ofert odbywać się będzie po otwarciu ofert, na postawie pisemnego wniosku Wykonawcy o ich udostępnienie złożonego. Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia ofert.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów cytowanej wyżej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W związku z faktem, iż niniejsze postępowanie jest prowadzone w rybie przetargu nieograniczonego i jego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;



- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
  8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  9. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
  12. Przepisy dotyczące skargi do sądu znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej, Rozdział 3 Skarga do sądu, art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział 24. Skróty.**

SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

#### **Rozdział 25. Załączniki do SIWZ.**

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4	Wykaz robót
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.
Załącznik Nr 6	Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik Nr 7	Projekt umowy
Załącznik Nr 9	Przedmiar robót i dokumentacja przetargowa

Wszystkie załączniki do SIWZ są jej integralną częścią

Osoba sporządzająca:

Osoba weryfikująca

Nazwa i adres firmy

**FORMULARZ OFERTY**

**Gmina Stęszew  
ul. Poznańska 11  
62-060 Stęszew**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu z dnia \_\_\_\_\_ na:

\_\_\_\_\_

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę złotych:

netto \_\_\_\_\_ słownie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

brutto \_\_\_\_\_ słownie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Oświadczam, że oferowana cena nie ulegnie zmianie i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pracami, które są konieczne do zrealizowania zamówienia, z podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją przetargową i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

3. Oświadczam, że oferowana cena obejmuje pełen zakres prac zawartych w dokumentacji przetargowej.

4. Oświadczam, że uważam się związany z niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczam, że zawarty w SIWZ ogólny projekt warunków umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

1) data wykonania zamówienia \_\_\_\_\_

7. Okres gwarancji na wykonane prace: \_\_\_\_\_ m-cy.

8. Upoważnione osoby do podpisania oferty i umowy:

imię i nazwisko

zajmowane stanowisko

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

9. Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie i brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie.

10. Wadium w kwocie \_\_\_\_\_ zostało wniesione na rzecz Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew w dniu \_\_\_\_\_.

W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium. (nie jest wymagane).

11. Oświadczam, że zamówienie zostanie wykonane: / **niepotrzebne skreślić** /.

- własnymi siłami;
- przy udziale podwykonawców / należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom /.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

12. Oświadczam, że wybór mojej / naszej oferty: ( **niepotrzebne skreślić** ).

- 1) nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- 2) będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,  
( należy wskazać nazwę i wartość netto towaru lub usługi )

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13. Osoba do kontaktów z Zamawiającym: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

14. Załącznikami do oferty są:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

....., dnia ..... roku

.....  
Pieczeńć i podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

---

Nazwa i adres Wykonawcy

Remont chodnika w Zamysłowie z materiału Wykonawcy.

**OŚWIADCZENIE Z ART. 22 UST. 1**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... roku

.....  
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

---

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Remont chodnika w Zamysłowie z materiału Wykonawcy.

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Art. 233 § 2, Art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

....., dnia ..... roku

.....  
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

---

 Nazwa i adres Wykonawcy

Remont chodnika w Zamysłowie z materiału Wykonawcy.

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia **poświadczeń**, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w wykazie robót budowlanych wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej dotyczącej budowy, przebudowy, remontu chodnika lub placu z kostki brukowej oraz załączyć dokument potwierdzający, że roboty budowlane wykonano w sposób należyty oraz zostały zrealizowane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

..... dnia ..... roku

 .....  
 Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

---

Nazwa i adres Wykonawcy

### **Oświadczenie**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Remont chodnika w Zamysłowie z materiału Wykonawcy.

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia ..... roku

.....  
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



\_\_\_\_\_  
Nazwa i adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Remont chodnika w Zamysłowie z materiału Wykonawcy.

**Informuję/my, że**

nie należę/my  
należę/my  
do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego  
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

....., dnia ..... roku

.....  
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy