

OL. 14.10.2020

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY  
1202/ INSPEKTOR PRACY  
Okręgowego Inspektoratu Pracy  
w Poznaniu  
60-324 Poznań, ul. Marcelińska-90-  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

URZĄD MIEJSKI  
STĘSZEW  
Wpł. 01.10.2020  
OL  
DS  
Nr spr. 13388

Nr rej. 120202-53-K025-Pt/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(\*)

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą(\*)

innego podmiotu(\*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy(\*)

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą(\*)

REGON: 00053114000000

NIP: 7771793232

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**st. inspektor pracy-specjalista - Elżbieta Adamska**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Poznaniu przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD MIEJSKI GMINY STĘSZEW**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**62-060 STĘSZEW, UL. POZNAŃSKA 11**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*)

**Włodzimierz Pinczak**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Burmistrz**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(\*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1994

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

01.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 43, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 43, w tym kobiet: 29, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 25.07; 2.08.2018 r.

A

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku ostatniej kontroli wydano wystąpienie nr rej. 120318-5310-K043-Ws01/18 z dnia 08.08.2018 r. zawierające 7 wniosków oraz wystąpienie nr 120318-5310-K043-Ws02/18 z dnia 31.08.2018 r. zawierające 1 wniosek.

Pracodawca pismem z dnia 15.10.2018 poinformował inspektora pracy o wykonaniu ww. wniosków.

Wnioski wykonano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### **I. Zakres kontroli**

Stosowanie przez pracodawcę przepisów prawa pracy w zakresie zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii poprzez ograniczanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

### **II. Podstawa prawna działalności**

Kontrolę przeprowadzono bez upoważnienia – Urząd Miejski Gminy Stęszew nie podlega przepisom Ustawy z dnia 6.09.2018 r. Prawo przedsiębiorców. W dniu 01.10.2020 inspektor pracy dokonał wpisu do książki kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Urzędu w Stęszewie, ul. Poznańska 11.

Gmina Stęszew działa na podstawie Statutu Gminy Stęszew, który został uchwalony przez Radę Miejską Gminy Stęszew z dnia 30 sierpnia 2018r. (uchwała nr XLI/411/20182). Zgodnie z uchwałą, jej wykonanie powierza się Burmistrzowi Stęszewa.

### **III. Społeczny nadzór nad warunkami pracy**

W Urzędzie działa Niezależny Związek Zawodowy Pracowników Administracji Samorządowej Miasta i Gminy Stęszew, którego przewodniczącym jest Łukasz Dudka. W dniu 01.10.2020r. poinformowano przewodniczącego związku zawodowego o celu i zakresie kontroli. Ustalono, że w Urzędzie nie powołano społecznej inspekcji pracy.

### **IV. Zakładowy nadzór nad warunkami pracy**

Zadania służby bhp wykonuje specjalista ds. bhp Romuald Sielicki.

### **V. Działania podejmowane w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z ryzykiem zakażenia wirusem SARS-COV-2**

#### **Organizacja stanowisk pracy**

Na parterze budynku zapewniono łącznie 7 stanowisk obsługi petentów, w tym 3 stanowiska dla Wydziału Ewidencji Ludności i 4 stanowiska dla pozostałych działów. Stanowiska obsługi petentów wyposażono w przezroczyste przegrody nad ladą podawczą.

Dostęp do pomieszczeń biurowych ograniczono poprzez wyłączenie przejść z użytkowania. Petenci są przyjmowani wyłącznie na przygotowanych stanowiskach do obsługi z zastrzeżeniem, że przy stanowisku obsługi może znajdować się wyłącznie 1 interesant. Stwierdzono tablice informacyjne o konieczności stosowania maseczek ochronnych.

Zapewniono dla petentów dystrybutor ze środkami do dezynfekcji, umiejscowiony na parterze w punktach obsługi petentów. W razie potrzeby petentom wydawane są maseczki ochronne.

W dniu kontroli dokonano wizytacji pomieszczeń biurowych: Wydział Ewidencji Ludności – pok.7a, Sekretariat – pok.3, Zespół ds. Promocji Marketingu i Obsługi Prasowej – pok.6. W kontrolowanych

pomieszczeniach biurowych zapewniono wymaganą odległość min. 1,5 m między stanowiskami pracy.

### Wyposażenie pracowników w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

W dniu kontroli stwierdzono, iż pracowników wyposażono w maseczki. Prace w maseczkach były wykonywane w Sekretariacie.

Według oświadczenia pracodawca zakupił maseczki, przyłbice, rękawice jednorazowego oraz środki dezynfekcyjne. Przedstawiono listę z dnia 27.03.2020 w której zatrudnieni pracownicy podpisem potwierdzili odbiór przyłbic i maseczek ochronnych. W pomieszczeniach biurowych znajdują się środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu.

W Urzędzie aktualnie obowiązuje Zarządzenie nr 17/2020 z dnia 28.09.2020, w którym określono zasady funkcjonowania Urzędu w czasie epidemii, przykładowo:

- kontakt interesantów zalecany z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, telefonicznej lub korespondencji tradycyjnej,
- przy stanowisku obsługi może znajdować się wyłącznie 1 interesant oraz pracownicy Urzędu,
- wejście do budynku z zasłoniętym nosem i ustami z zastrzeżeniem wyjątków,
- obowiązkowa dezynfekcja rąk po wejściu do budynku.

### Aktualizacja oceny ryzyka zawodowego o czynnik biologiczny SARS-CoV-2

W Urzędzie dokonano oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy: osoby kierujące pracownikami, pracownik administracyjno-biurowy, sprzątaczką, woźna. Do dnia kontroli nie dokonano aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o zagrożenia związane z możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2 przy wykonywanych przez pracowników pracach, np. stanowiska związane z bezpośrednią obsługą interesantów.

Pracownicy zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego, przedstawiono pisemne oświadczenia zatrudnionych pracowników.

W Urzędzie wdrożono rozwiązania organizacyjne przewidujące wykonywanie pracy zdalnej. Przedstawiono Zarządzenie Burmistrza nr 8/2020 z dnia 14.04.2020, w którym podano że prace są wykonywane na podstawie pisemnego polecenia Burmistrza.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)<sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

-

---

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: -

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:  
Burmistrza Włodzimierza Pinczak.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Stęszew, dnia 01.10.2020

Starszy Inspektor Pracy  
Specjalista

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 01.10.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

**BURMISTRZ**  
Urząd Miejski Gminy  
62-060 Stęszew  
ul. Poznańska 11  
REGON 000531140

*mgr inż. Włodzimierz Pinczak*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

- O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożono wniosek/~~nie~~ złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.  
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/~~nie~~ wniesiono/zostaną wniesione (\*\*)  
do dnia .....  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

**Urząd Miejski Gminy BURLMISTRZ**  
62-060 Stęszew  
ul. Poznańska 11  
REGON 000531140  
PKD 8411 Z

*mgr inż. Włodzisław Pinczak*  
*[Signature]*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy  
Specjalista

*[Signature]*  
.....  
*mgr inż. Elżbieta Ałamska*  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Stęszew, 1.10.2020*  
.....  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć  
(\*\*) – niepotrzebne skreślić  
[EA]