

**OGŁOSZENIE O TRZECIM PRZETARGU OFERTOWYM NIEOGRANICZONYM
NA DZIERŻAWĘ PAWILONU HANDLOWEGO O POWIERZCHNI 60,0 M²
WRAZ Z PIWNICĄ O POWIERZCHNI 17,8M²
POŁOŻONEGO W STĘSZEWIE, PRZY UL. POZNAŃSKIEJ 7A**

I. Opis przedmiotu przetargu

Przedmiotem przetargu jest **dzierżawa na okres 3 lat**, z możliwością przedłużenia na kolejny okres 3 lat, **pawilonu handlowego o pow. użytk. 60,0m² wraz z piwnicą o pow. użytk. 17,8m²**, położonego w **Stęszewie przy ul. Poznańskiej 7A**, stanowiącego własność Gminy Stęszew, w celu prowadzenia działalności handlowo – usługowej, z wyłączeniem handlu napojami alkoholowymi i prowadzenia działalności w zakresie gier hazardowych.

Lokal posiada dostęp do mediów: wod. kan., en. elektr., brak ogrzewania w lokalu. Pomieszczenie sanitarne znajduje się w piwnicy budynku.

Zainteresowani udziałem w przetargu mają obowiązek zapoznania się ze stanem technicznym pawilonu handlowego.

Obejrzenie przedmiotu dzierżawy będzie możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod nr telefonu 61 8 197 149 – Referat Planowania, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami UMG Stęszew.

II. Cena

Cena minimalna czynszu dzierżawy za 1 m² powierzchni użytkowej pawilonu – 9,00 zł netto miesięcznie.

Do ceny zaoferowanej (czynszu netto) zostanie doliczony podatek VAT ze stawką wynikającą z właściwych przepisów prawa (obecnie 23%).

Dzierżawca oprócz czynszu zobowiązany jest do uiszczania opłat eksploatacyjnych niezależnych od właściciela, opłat publiczno – prawnych oraz innych opłat związanych z jego posiadaniem, w tym obowiązkowego ubezpieczenia obiektu.

III. Warunki dzierżawy:

1. Wszelkie roboty, w szczególności roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy *prawo budowlane*, zwiększające wartość nieruchomości wymagają uzgodnienia z wydzierżawiającym.
2. Dzierżawca ma obowiązek dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
3. Jeżeli prowadzenie w lokalu zamierzonej działalności handlowej/usługowej będzie wymagało jakichkolwiek zezwoleń, uzgodnień, odbiorów (np. sanitarnych) to wszelkie starania w tym zakresie i koszty są po stronie dzierżawcy.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do rozpoczęcia faktycznej działalności zgodnie ze złożoną ofertą, najpóźniej w terminie 3 miesięcy od rozstrzygnięcia przetargu.
5. **Miesięczna stawka czynszu brutto za pawilon handlowy zostanie ustalona jako: ofertowa stawka netto za 1 m² x 60,0m² (pow. użytkowa pawilonu) + podatek VAT (obecnie 23%).** Czynsz płatny będzie do 10-go dnia każdego miesiąca, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wydzierżawiającego.
6. Czynsz dzierżawy będzie waloryzowany corocznie na dzień 1 kwietnia, przy zastosowaniu średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedniego roku.

IV. Wadium:

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłata wadium w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset złotych), które należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew nr 10 9048 0007 0027 3550 6000 0004 GBS w Mosinie O/Stęszew najpóźniej do dnia 15 kwietnia 2024 r.

Wadium może być wnoszone wyłącznie w pieniądzu.

Oferent traci wadium na rzecz Urzędu Miejskiego jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
- przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe,
- nie rozpoczął faktycznej działalności w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy.

Wadia oferentów uczestniczących w niniejszym przetargu zostaną zwrócone nie później niż 3 dni od zakończenia przetargu. Wadium oferenta, który przetarg wygrał, zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego.

V. Wymagania.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Oferenci:

1. Dane dotyczące Oferenta – dokładny adres (siedziba) Oferenta, dane kontaktowe.
2. Oferowaną stawkę czynszu netto za 1 m² pow. pawilonu miesięcznie (bez uwzględnienia podatku VAT).
3. Opis rodzaju działalności jaką oferent zamierza prowadzić w pawilonie, wraz z określeniem dni tygodnia i godzin otwarcia dla klientów.
4. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami dzierżawy i projektem umowy i akceptuje bez zastrzeżeń.
6. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym pawilonu handlowego.
7. Odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
8. Potwierdzenie wpłaty wadium.

VI. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji na temat w/w pawilonu oraz uprawnionymi do kontaktów z oferentami są: Beata Szajkowska, Maria Falczyńska, Wojciech Bielski - Pracownicy Referatu Planowania, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami, tel. 61 8 197 149.

VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać pod adresem: Urząd Miejski Gminy Stęszew, ul. Poznańska 11, 62 – 060 Stęszew, sekretariat – pokój nr 3. w terminie do dnia 17.04.2024 r. do godz. 09:30.

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie adresowanej na Urząd, która będzie posiadała nazwę i adres oferenta oraz oznaczenie: „Oferta do przetargu na dzierżawę komunalnego pawilonu handlowego przy ul. Poznańskiej 7A. Nie otwierać przed dniem 17.04.2024 r., godz. 10:00”

VIII. Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów w dniu **17.04.2024 r. o godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew, ul. Poznańska 11 w Stęszewie w Sali sesyjnej (pok. 23 II piętro).

IX. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Stawka czynszu netto za 1 m² powierzchni pawilonu miesięcznie.
2. Rodzaj prowadzonej działalności . Wydzierżawiający zastrzega sobie swobodny wybór rodzaju działalności.
3. W przypadku złożenia ofert równorzędnych pod względem rodzaju działalności oraz cenowo, komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

X. Ogłoszenie wyników.

Po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Komisji Przetargowej, Burmistrz Gminy Stęszew ogłosi wynik przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym, tj. w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim oferentom uczestniczącym w przetargu. W zawiadomieniu wysyłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Burmistrz Gminy Stęszew określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Burmistrz Gminy Stęszew zastrzega sobie prawo negocjacji wszelkich warunków umowy oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia przetargu. Burmistrz Gminy Stęszew zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

W przypadku wystąpienia uzasadnionej przyczyny, Urząd Miejski poda do publicznej wiadomości informację o odwołaniu przetargu.

Załączniki: (stanowiące integralną część niniejszych warunków)

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy dzierżawy.

Opublikowano 15.03.2024 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Włodzisław Pinczak