

Burmistrz Gminy Stęszew
ogłasza nabór na stanowisko do spraw zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew

A. Wymagania niezbędne(formalne) :

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe,
4. znajomość przepisów ustawy z zakresu prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi,
5. nieposzlakowana opinia,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
8. prawo jazdy kat B,
9. biegła umiejętność obsługi komputera.

B. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. odpowiedzialność, zaangażowanie i terminowość,
3. umiejętność opracowywania umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
4. znajomość przepisów ustaw z zakresu prawa budowlanego,
5. mile widziany staż pracy w administracji , doświadczenie w pracy na stanowisku ds. zamówień publicznych,

C. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przygotowywanie SWZ, niezbędnych dokumentów, załączników, formularzy i wzorów umów, przy współpracy merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy wnioskujących i realizujących zamówienia publiczne;
2. Sporządzanie m.in. zawiadomień, informacji, wezwań, wyjaśnień oraz prowadzenie korespondencji z wykonawcami w trakcie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Przygotowywanie niezbędnych ogłoszeń, dokumentów, informacji i zawiadomień w zakresie zamówień publicznych na stronie prowadzonego postępowania;
4. Udział w pracach komisji przetargowej;
5. Przygotowywanie zawiadomień i informacji do Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy PZP;
6. Prowadzenie rejestrów na stanowisku;
7. Sporządzanie wymaganej sprawozdawczości w zakresie zamówień publicznych;
8. Archiwizowanie dokumentacji dotyczącej prowadzonych postępowań;
9. Udzielanie pomocy merytorycznej w zakresie zamówień publicznych innym pracownikom Urzędu;
10. Wykonywanie innych zadań poleconych przez przełożonego.

D. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie dokumentów poświadczających odbyte szkolenia zawodowe w zakresie obowiązków związanych z stanowiskiem, na które aplikuje kandydat (o ile kandydat takie posiada),
6. referencje z poprzednich miejsc pracy (o ile kandydat takie posiada),
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane staż, doświadczenie (o ile kandydat takie posiada),
8. oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
11. podpisana klauzula informacyjna o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacyjnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wynosi co najmniej 6%.

Warunki pracy:

Miejsce pracy:

Urząd Miejski Gminy Stęszew

ul. Poznańska 11

62-060 Stęszew

Godziny pracy:

Każdy pierwszy poniedziałek miesiąca: od 8.00 do 17.00

Pozostałe poniedziałki 8:00-16:00,

Od wtorku do piątku 7:00-15:00

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Oferta dotyczy 1 stanowiska-na pełen etat.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 27 lutego 2024r. osobiście w Sekretariacie Urzędu pokój nr 3 bądź listownie (ul. Poznańska 11, 62- 060 Stęszew) w kopercie z napisem „Nabór na stanowisko do spraw zamówień publicznych”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie w BIP na internetowe stronie Urzędu:

www.steszew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu