

Burmistrz Gminy Stęszew
ogłasza nabór na stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej
i ochrony środowiska
w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew

A. Wymagania:

1. jest obywatelem polskim, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
2. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
3. nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
5. posiada wykształcenie wyższe;
6. znajomość obowiązujących przepisów, w szczególności:
 - ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
 - ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
 - ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - o ochronie zwierząt,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
7. przepisów wykonawczych do w/w ustaw
8. prawo jazdy kat B;
9. dysponowanie samochodem;

B. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy, w zakres której wchodziły sprawy z zakresu zarządzania kryzysowego; obrony cywilnej i ochrony środowiska;
2. umiejętność biegłej obsługi komputera, w tym pakietu Office;
3. dyspozycyjność;
4. umiejętność pracy w zespole;
5. komunikatywność w kontaktach służbowych;
6. dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność, terminowość, zaangażowanie w wykonywanie zadań, zdolność analitycznego myślenia;

C. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej:
 - a) planowanie przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - b) przygotowywanie i zapewnienie działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności oraz systemu wykrywania skażeń,
 - c) opracowywanie, aktualizacja dokumentów dotyczących przygotowania obrony cywilnej oraz nadzór nad ich wykonaniem i realizacją,
 - d) tworzenie formacji obrony cywilnej,
 - e) prowadzenie z udziałem sił i środków OC akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych,
 - f) prowadzenie magazynu i sprzętu obrony cywilnej,
 - g) prowadzenie dyżurów ćwiczebnych,
 - h) obsługa Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego,

- i) współpraca z powiatowym i wojewódzkim wydziałem właściwym ds. zarządzania kryzysowego,
2. w zakresie spraw obronnych:
- a) planowanie obronne;
 - b) organizacja funkcjonowania systemu kierowania obronnością w gminie, w szczególności zorganizowanie stałego dyżuru i przygotowania stanowiska kierowania;
 - c) realizacja zadań umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych, w szczególności zorganizowania Akcji Kurierskiej;
 - d) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i nakładaniem na terenie Gminy obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
 - e) planowanie i organizowanie szkolenia obronnego oraz szkoleń powszechnej samoobrony;
 - f) przygotowywanie ludności i mienia komunalnego na wypadek „W”,
 - g) kontrola wykonywania zadań obronnych.
3. w zakresie ochrony środowiska:
- a) Przeprowadzanie kontroli na terenie nieruchomości związanych z:
 - zanieczyszczeniem powietrza, w tym przestrzeganiem zapisów uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów,
 - podrzucaniem odpadów w miejsca nieprzeznaczone do ich składowania,
 - przestrzeganiem zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie gminy, w tym gospodarowaniem odpadami komunalnymi, nieczystościami ciekłymi, podłączeniem nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej,
 - przestrzeganiem zapisów ustawy o ochronie zwierząt, w tym kontrole dotyczące zgłoszeń o znęcaniu się nad zwierzętami, rannych zwierzętach poszkodowanych w wypadkach drogowych,
 - przestrzeganiem i stosowanie przepisów wynikających z innych ustaw w zakresie ochrony środowiska objętych właściwością organu wykonawczego gminy.
 - b) Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych kontroli w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska, udział w prowadzonych postępowaniach administracyjnych związanych z przeprowadzonymi kontrolami oraz w postępowaniach sądowych prowadzonych na wniosek gminy.
 - c) występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie działań w przypadku podejrzenia co do naruszania przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska,
 - d) wnioskowanie o ukaranie winnych naruszania przepisów ustaw o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Prawa ochrony środowiska,
 - e) współdziałanie z innymi organami w zapobieganiu i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
 - f) współpraca ze służbami ochrony środowiska, inspekcją sanitarną oraz organizacjami ekologicznymi,
 - g) realizacja innych, niż w/w zadań wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska.

D. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – curriculum vitae,
3. kserokopię dyplomów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopię świadectw pracy,
5. kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

6. oryginał kwestionariusza osobowego,
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku,
8. oświadczenie o niekaralności, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
9. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
10. kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdami (zgodnie z pkt A.8),
11. kserokopię posiadanych referencji.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wynosi co najmniej 6%.

Warunki pracy:

Miejsce pracy:

Urząd Miejski Gminy Stęszew

ul. Poznańska 11

62-060 Stęszew

Godziny pracy:

Każdy pierwszy poniedziałek miesiąca: od 8.00 do 17.00

Pozostałe poniedziałki 8:00-16:00,

Od wtorku do piątku 7:00-15:00

Oferta dotyczy 1 stanowiska-na pełen etat.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 12 października 2021r. osobiście w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew bądź listownie (ul. Poznańska 11, 62 – 060 Stęszew) w kopercie z napisem „ Nabór na stanowisko na stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony środowiska”

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie w BIP na internetowej stronie Urzędu:

www.steszew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Burmistrz Gminy Stęszew

Włodzimierz Pinczak