

Ogłoszenie o naborze na stanowisko do spraw ochrony środowiska

Burmistrz Gminy Stęszew ogłasza nabór na stanowisko do spraw ochrony środowiska w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarowania Odpadami Komunalnymi

A. Wymagania:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe (preferowane: z zakresu ochrony środowiska),
6. umiejętność komunikacji z klientem i współpracy w zespole,
7. znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o ochronie środowiska,
 - ustawy o finansach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących dotacji,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy o odpadach, ustawy prawo wodne,
 - ustawy o udostępnianiu informacji ustawy o środowisku i jego ochronie,
 - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - ustawy o ochronie przyrody,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. prawo jazdy kat B,
9. odpowiedzialność za powierzone zadania, zdyscyplinowanie,
10. znajomość obsługi komputera i programów biurowych.

B. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
2. wysoki stopień kultury osobistej, kreatywność i komunikatywność, samodzielność w działaniu, systematyczność i punktualność, dyspozycyjność.

B. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przeprowadzanie lub udział w wizjach lokalnych w terenie na zgłaszane interwencje oraz w związku z prowadzonymi postępowaniami w referacie dotyczących m.in. odprowadzenia ścieków, zanieczyszczeń wód, przestrzegania zapisów uchwały antysmogowej, warunków utrzymywania zwierząt, składowania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych, utrzymania czystości i porządku, utrzymania urządzeń wodnych, odbioru wyrobów zawierających azbest, dofinansowania wymiany starych źródeł ogrzewania,
2. Wykonywanie zadań związanych z kontrolą przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu wykonawczego gminy,
3. Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych kontroli w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska, prowadzenie postępowań zgodnie z przepisami,
4. Sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska i przygotowywanie dokumentów do występowania organów gminy w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.
5. Obsługa dotacji celowych z budżetu gminy na zadania wspierające ochronę środowiska :
 - a. prowadzenie procedur przyznania dotacji,
 - b. obliczanie efektu ekologicznego,
 - c. weryfikacja dokumentów związanych z pomocą publiczną,
 - d. przygotowanie umów z odbiorcami końcowymi i monitorowanie przebiegu umów,
 - e. weryfikacja dokumentów rozliczeniowych odbiorców końcowych, w tym sprawozdań z udzielonych dotacji, wraz oceną prawidłowości wykorzystania środków finansowych,
 - f. rozliczenia odbiorców końcowych .
6. Obsługa Wnioskodawców programu "Czyste Powietrze", w tym:
 - a. udzielanie informacji o Programie,
 - b. wsparcie w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie
 - c. wizyty u mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą budynku pod kątem termomodernizacji ,
 - d. pomoc przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania,

7. Wykonywanie zadań związanych z powstawaniem Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków,
8. Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku w zakresie wykonywanych zadań,
9. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
10. Archiwizowanie dokumentacji prowadzonych spraw.

D. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdami (zgodnie z pkt A.8) ,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.
- aktualne oświadczenie o stanie zdrowia,
- załączona do ogłoszenia zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wynosi co najmniej 6%.

Warunki pracy:

Miejsce pracy:

Urząd Miejski Gminy Stęszew

ul. Poznańska 11

62-060 Stęszew

Godziny pracy:

Każdy pierwszy poniedziałek miesiąca: od 8.00 do 17.00

Pozostałe poniedziałki 8:00-16:00,

Od wtorku do piątku 7:00-15:00

Oferta dotyczy 1 stanowiska-na pełen etat.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 14 czerwca 2021r. osobiście w Urzędzie bądź listownie (ul. Poznańska 11, 62 – 060 Stęszew) w kopercie z napisem :

„Nabór na stanowisko do spraw ochrony środowiska”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie w BIP na internetowej stronie Urzędu: www.steszew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Burmistrz Gminy Stęszew

Włodzimierz Pinczak