

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STĘSZEWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO SPRZĄTACZKI

1. Adres jednostki:

Szkoła Podstawowa w Stęszewie

ul. Poznańska 25

62-060 Stęszew

Miejsce pracy budynek ul. Szkolna 1

2. Wymiar zatrudnienia : 1 – pełen etat

od 10 stycznia 2024

3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie co najmniej zawodowe,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- d) nie była karana za przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe,
- e) nie była karana dyscyplinarnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) jest osobą bezrobotną,
- b) jest dyspozycyjna, odpowiedzialna, sumienna,
- c) jest uprzejma i życzliwa,
- d) cechuje się zdolnością do pracy w zespole,
- e) reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.

5. Zakres obowiązków:

- a) utrzymanie we wzorowym porządku i czystości powierzonych pomieszczeń szkolnych,
- b) natychmiastowe zgłaszanie różnego rodzaju braków i szkód w sprzątanym pomieszczeniach,
- c) nadzór nad stanem ilościowym i jakościowym sprzątanym pomieszczeń
- d) wykonywanie zadań dodatkowych zleconych przez Dyrektora Szkoły (np. pomoc w przygotowaniu sal do imprez na terenie szkoły, porządkowanie pomieszczeń po wykonanych remontach itp.),

e) pełnienie dyżurów zgodnie z grafikiem oraz zastępstwa za sprzątaczkę w przypadku ich czasowej nieobecności.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności,
- c) kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i dyscyplinarne,
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczkę/sprzątacza,
- g) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczkę.

7. Informacje dodatkowe:

- a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzimy rozmowę kwalifikacyjną,
- e) informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w chwili wyłonienia kandydata.

Dokumenty należy kierować na adres:

Szkoła Podstawowa w Stęszewie,

ul. Poznańska 25

62-060 Stęszew

lub składać osobiście w sekretariacie szkoły, budynek ul. Poznańska 25,

w terminie do dnia 5 stycznia 2024 roku do godz.: 12:00,

z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko sprzątaczkę”.