

**Burmistrz Gminy Stęszew
ogłasza nabór na stanowisko do spraw inwestycji
w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew**

A. Wymagania:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe techniczne (drogowe lub budowlane),
6. staż pracy – minimum 1 rok ,
7. znajomość przepisów i zagadnień związanych z znajomością przepisów ustawy Prawo budowlane, ustawy o drogach publicznych,
8. znajomość zagadnień związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem inwestycji,
9. znajomość procedur uzyskiwania pozwoleń, decyzji itp. w procesie inwestycyjnym,
10. opanowana umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność za powierzone zadania, zdyscyplinowanie,
11. znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
12. komunikatywność i dyspozycyjność,
13. prawo jazdy kat B,
14. dysponowanie samochodem,
15. dobry stan zdrowia.

B. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
2. znajomość przepisów z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. dodatkowym atutem będzie umiejętność kosztorysowania w budownictwie,
4. znajomość zagadnień związanych z administracją samorządową.

C. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowywanie i nadzorowanie prac związanych z budową i remontem gminnej infrastruktury komunalnej i innych gminnych obiektów budowlanych,
- prowadzenie spraw z zakresu utrzymania, ochrony, remontów i budowy dróg gminnych, wewnętrznych stanowiących własność gminy i urzędzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci kanalizacji deszczowej i rowów odprowadzających wody opadowe,
- organizowanie przeglądów technicznych, gwarancyjnych, bieżących i okresowych stanu dróg i obiektów inżynierskich i uczestniczenie w nich,
- odbiór etapów realizacji inwestycji zgodnie z umową i harmonogramem robót,
- przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia,
- opracowywanie specyfikacji warunków zamówienia,
- monitorowanie przebiegu prac projektowych, opiniowanie przedłożonych rozwiązań, koordynacja pomiędzy branżami,
- odbiór etapów wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z umową i realizacja częściowych płatności,
- uzyskiwanie wymaganych prawem zezwoleń i uzgodnień,
- przygotowywanie zestawień kosztów poszczególnych zadań i przygotowywanie do końcowego rozliczenia,
- przygotowywanie, realizacja i rozliczanie inwestycji, w których zaangażowane są środki finansowe z zewnątrz (np.: fundusze unijne, krajowe),
- przygotowywanie wytworzonej na stanowisku pracy dokumentacji i przekazywanie jej do archiwizacji.

D. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – curriculum vitae,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających doświadczenie zawodowe,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oryginał kwestionariusza osobowego,
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku,
8. oświadczenie o niekaralności, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
9. kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdem (zgodnie z pkt A.13)
10. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
11. kserokopie posiadanych referencji.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wynosi co najmniej 6%.

Warunki pracy:

Miejsce pracy:

Urząd Miejski Gminy Stęszew

ul. Poznańska 11

62-060 Stęszew

Godziny pracy:

Każdy pierwszy poniedziałek miesiąca: od 8.00 do 17.00

Pozostałe poniedziałki 8:00-16:00,

Od wtorku do piątku 7:00-15:00

Oferta dotyczy 1 stanowiska-na pełen etat.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 17 lutego 2023r. osobiście w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew bądź listownie (ul. Poznańska 11, 62 – 060 Stęszew) w kopercie z napisem „Nabór na stanowisko do spraw inwestycji”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie w BIP na internetowej stronie Urzędu:

www.steszew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Burmistrz Gminy Stęszew

Włodzimierz Pinczak