

Burmistrz Gminy Stęszew
informuje o wolnym stanowisku kierowniczym urzędniczym i ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie

I. Wymagania

a. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. Spełnia wymagania określone art. 6 ust. 1, ust 3 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Posiada wykształcenie wyższe i pięć lat stażu pracy.
5. Posiada umiejętność obsługi komputera (pakiet Office), Internetu oraz urządzeń biurowych.
6. Prawo jazdy kat. B.
7. Zna przepisy prawa z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym przepisy w zakresie ustawy o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o gospodarce komunalnej, o finansach publicznych, o gospodarce nieruchomościami, o własności lokali, o ochronie praw lokatorów, o mieszkaniowym zasobie gminy.
8. Posiada cechy tj.: umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem, operatywność, dyspozycyjność i odpowiedzialność, umiejętność analizy problemów i podejmowania decyzji.

b. Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe: techniczne, zarządzanie lub ekonomia.
2. Minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach urzędniczych w urzędach lub biurach samorządu terytorialnego, na stanowiskach kierowniczych lub pracy na podobnym stanowisku.
3. Umiejętność analitycznego myślenia, planowania i organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, wysoki poziom komunikacji werbalnej i pisemnej.
4. Znajomość zagadnień związanych z opisanym poniżej zakresem zadań wykonywanym na stanowisku Dyrektora ZGKiM.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kierowanie działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. zapewnienie należytej organizacji pracy, sprawności i skuteczności funkcjonowania Zakładu w celu realizacji zadań,
3. sprawowanie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników,
4. koordynowanie prac związanych ze sprawnym funkcjonowaniem sieci wodociągowej, sieci kanalizacji oraz stacji uzdatniania wody , oczyszczalni ścieków,
5. zabezpieczenie obsługi i konserwacji urządzeń zbiorczego zaopatrzenia w wodę, sieci wodociągowej i kanalizacyjnej (w tym deszczowej), hydrantów, studzienek wodnych i kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków i przepompowni,
6. zarządzanie gminnymi zasobami lokalowymi,
7. dbanie o stan zieleni miejskiej,
8. składanie informacji i sprawozdań z działalności Zakładu ,
9. dokonywanie analizy ekonomicznej jednostki ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania się kosztów- dbanie o pozytywne wyniki ekonomiczne

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Oferta dotyczy 1 stanowiska-na pełen etat.

Miejsce pracy:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie

Ul. Mosińska 15

62-060 Stęszew

Godziny pracy:

Od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGKiM w Stęszewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wynosi co najmniej 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z opisem dotychczasowej kariery zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Dokumenty potwierdzające wykształcenie (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
5. Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje (zaświadczenia o szkoleniach – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
6. Dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem, zaświadczenie o zatrudnieniu).
7. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego).
9. Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdem (zgodnie z pkt A.6)
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

List Motywacyjny, CV, wymagane oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata do zatrudnienia.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 10 lutego 2023r., osobiście w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew bądź listownie (ul. Poznańska 11, 62 – 060 Stęszew) w kopercie z napisem „ Nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie ”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie w BIP na internetowej stronie Urzędu:

www.steszew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Burmistrz Gminy Stęszew

Włodzimierz Pinczak

Stęszew, dnia 27 stycznia 2023r.