BURMISTRZ GMINY STĘSZEW
ogłasza nabór
na stanowisko woźnej

Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski Gminy Stęszew ul. Poznańska 11 62-060 Stęszew

I. Stanowisko: Woźna

II. Wymagania niezbędne:
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- wykształcenie co najmniej podstawowe.

III. Wymagania dodatkowe:
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
-umiejętność dobrej organizacji pracy,
-obowiązkowość, rzetelność, dokładność, sumienność, komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność,
-dobra kondycja fizyczna.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
Zakres obowiązków:
1) Przestrzeganie postanowień Regulaminu pracy i ustalonego w Urzędzie porządku;
2) Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew, korytarzy, przejść służbowych, pomieszczeń socjalnych i sanitarnych m.in.:
- zamiatanie i mycie podłóg,
- odkurzanie wykładzin,
- wycieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów okiennych,
- opróżnianie koszy ze śmieci oraz pojemników do segregacji odpadów,
- mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych w toaletach,
- mycie glazury i posadzek w toaletach oraz pomieszczeniach socjalnych,
- wyłączanie urządzeń elektrycznych oraz zamykanie okien i drzwi w sprzątanych pomieszczeniach,
- dezynfekcja środkami dezynfekującymi miejsc przebywania (pracowników, petentów) często dotykanych przez nich powierzchni (np. klamki, blaty robocze i inne).
3) Okresowe czynności porządkowe, w tym:
-sprzątanie kotłowni, pomieszczeń archiwum zakładowego- raz na miesiąc,
-sprzątanie sali sesyjnej – w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- mycie drzwi i lamperii – w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- mycie okien – w miarę potrzeb,
- rozmrażanie lodówki i mycie sprzętu – w miarę potrzeb,
- w sezonie zimowym posypywanie piaskiem, wejść do budynku Urzędu– w miarę potrzeb.
4) Zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu oraz urządzeń powierzonych do sprzątania pomieszczeń Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew,
5) Dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia przeznaczone do sprzątania pomieszczeń oraz właściwe przechowywanie i racjonalne zużycie sprzętu oraz środków czystości,
6) Sprzątanie pomieszczeń i korytarza po pracach remontowych,
7) Planowanie miesięczne potrzebnych środków i materiałów na zabezpieczenie realizacji swoich obowiązków.
8) Zamykanie budynku Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew oraz w miarę potrzeb jego otwieranie,
9) Inne powierzone zadania.

V. Warunki pracy na stanowisku:
1) miejsce pracy: Urząd Miejski Stęszew , ul. Poznańska 11 , 62-060 Stęszew
2) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko obsługi (praca fizyczna, kontakt z substancjami chemicznymi, zagrożenia związane z obsługą sprzętu elektryczno-mechanicznego, praca na wysokości),
3) wymiar czasu pracy: 1 etat
4) **rodzaj umowy – umowa na zastępstwo**.

VI. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:
1) Kwestionariusz osobowy,
2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
3) oświadczenie:
- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata, stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
-oświadczenie o stanie zdrowia,
4) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych na cele obecnej rekrutacji
5) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności itp.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:
Dokumenty należy składać w terminie do 10 września 2021 roku w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kandydata oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko woźnej- nie otwierać ":
a) osobiście w godzinach pracy urzędu,
b) listownie na adres Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew ul. Poznańska 11 62-060 STĘSZEW (decyduje data wpływu do UMG Stęszew).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe:
1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosił co najmniej 6%.
2) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew .
4) Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni zostaną zwrócone za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Burmistrz Gminy Stęszew

Włodzimierz Pinczak