**Nabór do pracy**

Stanowisko:

SPRZĄTACZKA

Miejsce pracy:

Szkoła Podstawowa w Stęszewie tel. 0618134-192

Termin składania dokumentów:

2020-07-14 10:00

Status naboru:

w toku

**DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej w Steszewie**  
**ogłasza nabór na wolne 2 stanowiska - SPRZĄTACZKI-1 etat oraz ½ etatu**

I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:  
1. Posiada co najmniej wykształcenie podstawowe.  
2. Posiada obywatelstwo polskie.  
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.  
4. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.  
5. Nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe.  
6. Nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.  
7. Jest dyspozycyjna.  
8. Jest odpowiedzialna.  
9. Jest sumienna i dokładna.

II. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:  
1. List motywacyjny  
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.  
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.  
4. Kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.  
5. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej.  
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.  
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.  
8. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.  
9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczki.  
DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA  
Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Szkoła Podstawowa w Stęszewie , ul. Poznańska 25, 62-060 Stęszew. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko sprzątaczki. Informacje o odbiorcach danych: Szkoła Podstawowa w Stęszewie Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczki. Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych podany powyżej. Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.) Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

III. Inne informacje:  
1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.  
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.  
3. Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na 1/ 1 etat lub ½ etatu na czas określony.

IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczki w Szkole Podstawowej w Stęszewie w terminie do 14 .07.2020 roku do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu) w sekretariacie szkoły lub pocztą na adres:  
Szkoła Podstawowa w Stęszewie ul. Poznańska 25  
62-060 Stęszew

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.  
Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.