Stęszew, dnia 29 marca 2022 r.

**Burmistrz Gminy Stęszew**  
**ogłasza nabór na stanowisko ds. pożytku publicznego i działalności gospodarczej**

**w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew**

**A. Wymagania niezbędne (formalne)**:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie minimum średnie,
4. Staż pracy minimum 2 lata,
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo karno-skarbowe,
6. Nieposzlakowana opinia,
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisk,
8. Znajomość obowiązujących przepisów, w szczególności:
9. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
10. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
11. ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
12. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
13. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o  wolontariacie,
14. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
15. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**B. Wymagania dodatkowe:**

1. Obsługa komputera w zakresie programów MS Office,
2. Wysoka kultura osobista,
3. Umiejętność planowania, sprawnej organizacji pracy,
4. Umiejętność pracy w zespole,
5. Umiejętność pracy pod presją czasu,
6. Odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, komunikatywność,
7. Mile widziany staż w administracji publicznej.

**C. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw z zakresu działalności gospodarczej, wynikających z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, obsługa systemu CEIDG.
2. Realizacja Programu współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
3. Przeprowadzanie procedur konkursowych na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
4. Przygotowywanie umów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych,
5. Analiza i ocena rozliczeń oraz sprawozdań przedkładanych Burmistrzowi przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
6. Prowadzenie spraw z związanych z obsługą wniosków o **dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,**
7. Prowadzenie spraw związanych z obsługą wniosków o najem lokali i obsługą wniosków o najem socjalny lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Stęszew,
8. Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego, związanych z realizacją zadań Referatu.

**D. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys – curriculum vitae,
3. kserokopię świadectw lub dyplomów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopię świadectw pracy,
5. kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oryginał kwestionariusza osobowego,
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku,
8. oświadczenie o niekaralności, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
9. zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wynosi co najmniej 6%.

Warunki pracy:  
Miejsce pracy:  
Urząd Miejski Gminy Stęszew  
ul. Poznańska 11  
62-060 Stęszew   
Godziny pracy:  
Każdy pierwszy poniedziałek miesiąca: od 8.00 do 17.00  
Pozostałe poniedziałki 8:00-16:00,  
Od wtorku do piątku 7:00-15:00  
**Oferta dotyczy 1 stanowiska-na pełen etat.**

**Dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 12 kwietnia 2022r. osobiście w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew bądź listownie (ul. Poznańska 11, 62 – 060 Stęszew) w kopercie z napisem „ Nabór na stanowisko ds. pożytku publicznego i działalności gospodarczej ”**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.  
Informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie w BIP na internetowej stronie Urzędu: www.steszew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.