

## **Ogłoszenie o naborze na stanowisko do spraw ochrony środowiska**

**Burmistrz Gminy Stęszew  
ogłasza nabór na stanowisko do spraw ochrony środowiska  
w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska  
i Gospodarowania Odpadami Komunalnymi**

### **A. Wymagania:**

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane: z zakresu ochrony środowiska)
- 2) znajomość regulacji prawnych z zakresu:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o ochronie środowiska,
  - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - ustawy o odpadach, ustawy prawo wodne,
  - ustawy o udostępnianiu informacji ustawy o środowisku i jego ochronie,
  - ustawy prawo geologiczne i górnicze,
  - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
  - ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
  - Ustawy o ochronie przyrody,
  - Ustawa o ochronie zwierząt,
  - Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 3) opanowana umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność za powierzone zadania, zdyscyplinowanie,
- 4) znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- 5) komunikatywność i dyspozycyjność,
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.

### **B. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) znajomość zagadnień związanych z administracją samorządową,
- 3) prawo jazdy kat B,

### **C. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Przeprowadzanie lub udział w wizjach lokalnych w terenie na zgłaszane interwencje oraz w związku z prowadzonymi postępowaniami w referacie dotyczących m.in. odprowadzenia ścieków, zanieczyszczeń wód, przestrzegania zapisów uchwały antyśmogowej, warunków utrzymywania zwierząt, składowania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych, utrzymania czystości i porządku, utrzymania urządzeń wodnych, odbioru wyrobów zawierających azbest, dofinansowania wymiany starych źródeł ogrzewania,

2. Wykonywanie zadań związanych z kontrolą przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu wykonawczego gminy,
3. Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych kontroli w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska, prowadzenie postępowań zgodnie z przepisami,
4. Sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska i przygotowywanie dokumentów do występowania organów gminy w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.
5. Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku w zakresie wykonywanych zadań,
6. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
7. Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w tym :
  - a. prowadzenie ewidencji oczyszczalni przydomowych,
  - b. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych,
  - c. prowadzenie ewidencji umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych,  
w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy,
  - d. wydawanie decyzji nakazujących podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej,
8. Wykonywanie zadań związanych z powstawaniem Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków,
9. Współpraca z Inspekcją Ochrony Środowiska, Starostwem Powiatowym, Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną oraz innymi instytucjami w zakresie ochrony środowiska.
10. Prowadzenie spraw dotyczących wyznaczenia i przeglądu aglomeracji,
11. Sporządzanie sprawozdań z realizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych, programu ochrony powietrza,
12. Prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących zmiany stanu wód i odprowadzania wody,
13. Ustalanie opłaty za usługi wodne związane ze zmniejszeniem naturalnej retencji terenowej oraz prowadzenie postępowań w sprawie opłat i ich reklamacji,
14. Sporządzanie i aktualizacja gminnego programu ochrony środowiska oraz okresowych raportów z jego wykonania,
15. Prowadzenie spraw dotyczących przyznawania dofinansowania do programów organizowanych przez Gminę przeznaczonych dla mieszkańców na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska
16. Archiwizowanie prowadzonych spraw.

#### **D. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.
- aktualne oświadczenie o stanie zdrowia,
- załączona do ogłoszenia zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wynosi co najmniej 6%.

#### **Warunki pracy:**

Miejsce pracy:

Urząd Miejski Gminy Stęszew

ul. Poznańska 11

62-060 Stęszew

Godziny pracy:

Każdy pierwszy poniedziałek miesiąca: od 8.00 do 17.00

Pozostałe poniedziałki 8:00-16:00,

Od wtorku do piątku 7:00-15:00

Oferta dotyczy 1 stanowiska-na pełen etat.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 26 lutego 2021r. osobiście w Urzędzie ( Stanowisko nr 2 ) bądź listownie (ul. Poznańska 11, 62 – 060 Stęszew) w kopercie z napisem :

**„Nabór na stanowisko do spraw ochrony środowiska”.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie w BIP na internetowej stronie Urzędu: [www.steszew.pl](http://www.steszew.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.