

Nabór do pracy

Stanowisko: SPRZĄTACZKA

Miejsce pracy: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Modrzu tel. 0618195-772, 665-090-579

Termin składania dokumentów: do 07.08.2020 godz.12.00

Status naboru: w toku

DYREKTOR

**Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Modrzu
ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczkii -1 etat**

I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada co najmniej wykształcenie podstawowe.
2. Posiada obywatelstwo polskie.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
5. Nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe.
6. Nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.
7. Jest dyspozycyjna.
8. Jest odpowiedzialna.
9. Jest sumienna i dokładna.

II. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczkii.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Zespół Szkolno - Przedszkolny, ul. T.Kościszki 14, 62-060 Stęszew. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko sprzątaczkii. Informacje o odbiorcach danych: Zespół Szkolno –Przedszkolny w Modrzu. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczkii. Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych podany powyżej. Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.) Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

III. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
3. Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na 1etat na czas określony.

IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczk w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Modrzu” w terminie do 07.08.2020 roku do godziny 12:00 (decyduje data i godzina wpływu) w sekretariacie szkoły lub pocztą na adres: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Modrzu ul. T. Kościuszki 14 62-060 Stęszew

Sekretariat czynny: od 03.08.2020 do 07.08.2020r. w godzinach 8.00 – 12.00

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.