

**D Y R E K T O R**  
**ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W STĘSZEWIE**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

Szczegółowy opis działalności Zakładu został przedstawiony na stronie internetowej Zakładu ([www.zgkimsteszew.pl](http://www.zgkimsteszew.pl))

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. wykształcenie wyższe;
2. doświadczenie zawodowe minimum 5 lat, w tym 2 lata na stanowisku związanym z pełnieniem funkcji kierowniczej;
3. podstawowa wiedza w zakresie działalności zakładu komunalnego, w tym znajomość ustaw:
  - o gospodarce komunalnej,
  - o samorządzie gminnym,
  - o finansach publicznych,
  - o zamówieniach publicznych,
  - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - o ochronie praw lokatorów i inne;
4. dobra znajomość pakietu MS office;
5. dobra organizacja pracy własnej;
6. dyspozycyjność i komunikatywność, kreatywność,
7. prawo jazdy kategorii B.

**WYMAGANIA POŻĄDANE:**

1. studia podyplomowe z zarządzania;
2. umiejętność delegowania obowiązków i motywowania pracowników;
3. umiejętność analitycznego myślenia;
4. konsekwencje w działaniu.

**OPIS STANOWISKA PRACY:**

Do głównych obowiązków pracownika na stanowisku Zastępcy Dyrektora będzie należało:

1. Zastępowanie dyrektora Zakładu w czasie jego nieobecności,

2. Organizowanie, nadzorowanie i kierowanie komórkami bezpośrednio mu podległymi :
  - dział techniczny;
  - brygada miasto-zielen;
  - brygada transport.
3. Nadzorowanie i odpowiedzialność za sprawy związane z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Zakładzie,
4. Inicjowanie i wprowadzanie nowych rozwiązań technicznych usprawniających pracę w Zakładzie,
5. Stały kontakt z pracownikami i interesantami Zakładu.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Dokumentacja potwierdzająca wykształcenie i kwalifikacje,
4. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. Oświadczenie o niekaralności,
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania zgodnych z ustawą o ochronie danych osobowych.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Termin składania ofert: 2.09.2019r, godz.: 08:00.
2. Miejsce składania ofert: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie , ul. Mosińska 15, 62-060 Stęszew
3. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem (nabór na wolne stanowisko-zastępca dyrektora),
4. Oferty złożone po terminie lub niekompletne zostaną odrzucone.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie nie przekroczył 6 % w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.