

Ogłoszenie o naborze na stanowisko do spraw zamówień publicznych

Burmistrz Gminy Stęszew

ogłasza nabór na stanowisko do spraw zamówień publicznych

w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew

ul. Poznańska 11,

62-060 Stęszew

A. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 6) znajomość przepisów ustaw z zakresu prawa zamówień publicznych, prawa samorządowego, postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, ochrona danych osobowych, prawa autorskie i prawa pokrewne

B. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość struktury organizacyjnej Urzędu Gmin;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) komunikatywność, odpowiedzialność, zaangażowanie, kreatywność i terminowość;
- 4) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów biurowych;
- 5) znajomość zagadnień realizacji zamówień publicznych w szczególności: dokumentowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym umiejętność samodzielnego opracowania dokumentacji pozwalającej na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego;

- 6) znajomość zagadnień realizacji inwestycji, kontroli przebiegu zadania inwestycyjnego wraz z jego dokumentowaniem;
- 7) umiejętność opracowywania umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 8) prawo jazdy kat B,

C. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowywanie, prowadzenie i dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- opracowanie i publikowanie SIWZ, przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń z obszaru zamówień publicznych oraz wykonywanie innych czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wynikających z obowiązujących procedur;
- sporządzanie umów cywilnoprawnych w sprawach zamówień publicznych,
- przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 tys. euro
- przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwizacji;

D. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy, osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.
- aktualne oświadczenie o stanie zdrowia,
- załączona do ogłoszenia zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wynosi co najmniej 6%.

Warunki pracy:

Miejsce pracy:

Urząd Miejski Gminy Stęszew

ul. Poznańska 11

62-060 Stęszew

Godziny pracy:

Każdy pierwszy poniedziałek miesiąca: od 8.00 do 17.00

Pozostałe poniedziałki 8:00-16:00,

Od wtorku do piątku 7:00-15:00

Oferta dotyczy 1 stanowiska-na pełen etat.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 12 lipca 2019r. osobiście w Sekretariacie Urzędu pokój nr 3 bądź listownie (ul. Poznańska 11, 62- 060 Stęszew) w kopercie z napisem „Nabór na stanowisko do spraw zamówień publicznych”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie w BIP na internetowej stronie Urzędu: www.steszew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.