**ZAPYTANIE OFERTOWE (Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro).**

**………………………….**

**Gmina Stęszew** zaprasza do złożenia oferty na „Opracowanie Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Stęszew na lata 2017-2026”

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Stęszew

Ul. Poznańska 11

62-060 Stęszew

NIP ……………………………………………….

**2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8, nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164).

**3.** **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Stęszew na lata 2017-2026 ( wraz z strategiczną oceną oddziaływania na środowisko w przypadku konieczności sporządzenia) zgodnie z konkursem nr 1/REW/2016 ogłoszonym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Ministra Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) Przedmiotem zamówienia są:

1. *CZĘŚĆ 1 –P*rogram rewitalizacji gminy Stęszew na lata 2017-2026 wraz z przeprowadzeniem diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego (wraz z mapą) oraz zdefiniowaniu dotykających go problemów, a następnie wyznaczeniu obszaru rewitalizacji, szkolenia pracowników, przeprowadzenia konsultacji społecznych, organizacji warsztatów koncepcyjnych z udziałem interesariuszy obszarów rewitalizacji oraz uzyskaniem decyzji właściwych organów w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia strategicznej oceny odziaływania na środowisko w toku prowadzonych prac.
2. *CZĘŚĆ 2* – Strategiczna ocena odziaływania na środowisko zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 55 ust.3 ustawy z dn. 3.10.2008 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.

2) Zamawiający przewidział w przedmiotowym zapytaniu prawo opcji i określa wykonanie CZĘŚCI 1 jako minimalny poziom zamówienia, który zostanie na pewno zrealizowany. W zależności od opinii właściwych organów zostanie zlecona CZĘŚĆ 2, tj. Strategiczna ocena odziaływania na środowisko.

Wartość opracowania objętego prawem opcji będzie zgodna z ofertą Wykonawcy. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz pozostałe warunki realizacji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

**5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1) Program rewitalizacji Miasta i Gminy Stęszew na lata 2017-2026 (dalej zwany Programem):

a. Powinien zostać opracowany zgodnie z:

i. Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju . (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

ii. Zapisami Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2015 poz. 1777) i zawierać wszystkie jej elementy;

iii. Założeniami Narodowego Planu Rewitalizacji 2022;

iV. Innymi dokumentami określającymi zasady tworzenia programów rewitalizacyjnych.

b. Powinien zawierać w szczególności:

i. Opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi Gminy Stęszew ,

ii. Diagnozę (wraz z opisem metodologicznym) służącą delimitacji obszarów rewitalizacji;

iii. Określenia skutków podejmowanych interwencji;

iv. Identyfikację kierunków ewolucji sytuacji w mieście;

v. Wskazania ewentualnych priorytetowych „obszarów tematycznych”, które mają kluczowe znaczenie dla rozwiązywania problemów rozwojowych Gminy Stęszew ;

vi. Zawierać zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów zdegradowanych, tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne Gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów wymagających wsparcia;

vii. Wizję wyprowadzenia obszaru zdegradowanego ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji);

viii. Identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych;

ix. Wykaz, na podstawie przeprowadzonych konsultacji i analiz, dopełniających się wzajemnie najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru zdegradowanego, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji tzn. takich, bez których realizacja celów programu rewitalizacji nie będzie możliwa i obszar rewitalizacji nie będzie w stanie wyjść z kryzysowej sytuacji, wraz z ich opisem zawierającym co najmniej:

- Nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące;

- Prognozowane rezultaty;

- Syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań i działań;

- Lokalizację;

- Szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego:

- Sposób oceny efektów realizacji przedsięwzięć / projektów w odniesieniu do przyjętych celów programu;

- Ogólny opis innych, uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych tzn. takich, które ze względu na mniejszą skalę oddziaływania trudno zidentyfikować indywidualnie, a są oczekiwane ze względu na realizację celów programu rewitalizacji. W opisie przedsięwzięć uzupełniających należy wskazać obszary tematyczne oraz zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb obszaru rewitalizacji.

x. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;

xi. Indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, z zakładanymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);

xii. System wdrażania programu rewitalizacji;

xiii. System monitoringu skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

xiv. System oceny osiągania rezultatów;

xv. wskazanie granic obszaru zdegradowanego i obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej.

2) Diagnoza (o której mowa w pkt 1 lit. b.) zawarta w programie rewitalizacji obejmuje analizę wszystkich sfer, o których mowa w Wytycznych oraz ustawie o rewitalizacji wskazanych w pkt.1, w szczególności pogłębioną analizę kwestii społecznych dla określenia ewentualnych potrzeb podjęcia wyprzedzających działań o charakterze społecznym (dotyczącym rozwiązywania problemów społecznych oraz pobudzającym aktywność lokalną), co pozwoli na przygotowanie działań rewitalizacyjnych o bardziej złożonym, kompleksowym charakterze i oddziaływaniu. Diagnoza powinna być opracowana (na podstawie danych statystycznych udostępnionych przez Urząd Miejski Gminy Stęszew oraz danych dostępnych w ramach statystyki publicznej GUS, innych badań ilościowych przeprowadzonych przez Wykonawcę, a także raportu i wyników przeprowadzonych warsztatów koncepcyjnych, o których mowa w ust. 6) z uwzględnieniem czynników i zjawisk kryzysowych oraz obejmować skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;

3) Zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 55 ust.3 ustawy z dn. 3.10.2008 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Zamawiający określa następujące obowiązki Wykonawcy z tytułu przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko:

a. opracowanie wniosku o wydanie opinii do właściwych organów w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia strategicznej oceny odziaływania na środowisko w toku prowadzonych prac;

b. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 51 - 52 powyższej ustawy oraz z zakresem ustalonym przez właściwy organ;

c. uzyskanie pozytywnej opinii środowiskowej wydanej przez właściwy organ;

d. przeprowadzenie konsultacji społecznych w ramach procedury SOOŚ zgodnie z art. 54 ust. 2 powyższej ustawy;

e. zebranie oraz dokonanie analizy zgłoszonych w toku konsultacji społecznych prowadzonych w ramach SOOŚ uwag i wniosków i po uzgodnieniu z Zamawiającym uzupełnienie dokumentu o wyznaczone zapisy;

f. uwzględnienie w Programie uwag przekazanych przez organy właściwe dla wykonania SOOŚ;

g. sporządzenie podsumowania z przeprowadzenia SOOŚ zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 55 ust. 3 powyższej ustawy i zamieszczenia jego skrótowej wersji w rozdziale Programu poświęconym SOOŚ.

4) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Programu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w celu jego weryfikacji przez Zespół ds. rewitalizacji , w przypadku zaistnienia konieczności korekty / uzupełnienia wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumencie w terminie wyznaczonym przez UMWW w Poznaniu oraz do uzyskania akceptacji (pozytywnej opinii) Programu przez Zespół ds. rewitalizacji .

 5)W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji Programu do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej Gminy Stęszew oraz na poprzedzających ją Komisjach Rady Gminy .

6) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych projektu Programu rewitalizacji miasta i gminy Stęszew na lata 2017-2026.

Po zakończeniu konsultacji Wykonawca zobowiązany jest zebrać i dokonać analizy zgłoszonych w toku konsultacji społecznych uwag oraz wniosków i po uzgodnieniu z Zamawiającym uzupełnić dokument o wyznaczone zapisy.

7) Wykonawca w ramach konsultacji społecznych zorganizuje pięć czterogodzinnych warsztatów koncepcyjnych (dalej zwane warsztatami) z udziałem zewnętrznych ekspertów w obszarze rewitalizacji oraz interesariuszy obszarów rewitalizacji (mieszkańcy, lokalne władze, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy).

a. Wykonawca zobowiązuje się w ramach organizacji warsztatów do:

i. Zapewnienia co najmniej 1 prelegenta, posiadającego wiedzę z zakresu rewitalizacji (eksperta);

ii. Rekrutacji uczestników warsztatów i zapewnienia obecności na każdym z warsztatów co najmniej 12 uczestników reprezentujących grupy interesariuszy;

iii. Przeprowadzenia 5 czterogodzinnych warsztatów z interesariuszami obszarów rewitalizacji (łącznie 20 godzin) z wykorzystaniem co najmniej dwóch metod tj. zogniskowanego wywiadu grupowego, obserwacji, studium przypadku, burzy mózgów;

iv. Opracowania i powielenia materiałów dydaktycznych dla łącznie 60 uczestników warsztatów;

v. Zapewnienia sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia warsztatów, w szczególności:

- Komputera,

- Rzutnika multimedialnego,

- tablica flipchart,

- Materiałów piśmienniczych;

vi. Dokumentacji przeprowadzenia warsztatów, w szczególności zaś zebranie podpisów uczestników na listach obecności oraz opracowania raportu z warsztatów z wykorzystaniem wyników raportu do diagnozy;

b. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sal do przeprowadzenia warsztatów;

7) Wykonawca w ramach przygotowanych załączników graficznych i mapowych wykorzysta technologię systemów informacji przestrzennej. Zamawiający wymaga przekazania warstw tematycznych ujętych na załącznikach graficznych w układzie odniesienia PUWG 2000 pas 7 w formacie pdf oraz tiff, zawierające informacje wykorzystane do sporządzenia części tekstowej programu.

8) Wykonawca zorganizuje 1 szkolenie dla pracowników JST z zakresu zagadnień dotyczących rewitalizacji z udziałem ekspertów i prelegentów oraz zapewni materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia.

**6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI**

1) Termin realizacji diagnozy: 24.01.2017r.(Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opis i wyniki diagnozy).

2) Termin ostatecznego wykonania kompletnego *Programu*: 24.04. 2017r(Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję *Programu*).

Dokumenty należy przedłożyć w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz na nośniku (CD/DVD) w wersji edytowalnej

3) Wymagany okres gwarancji minimum 12 miesięcy.

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie na temat umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia;

i. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w tworzeniu lub współtworzeniu Programu Rewitalizacji Gminy**;**

ii. Należy wykazać się co najmniej 1 usługą w okresie 2011-2016 polegającymi na wykonaniu lub współtworzeniu Programu Rewitalizacji miasta lub gminy;

iii. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca przedstawi wykaz usług potwierdzający posiadanie wyżej opisanego doświadczenia oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług **(Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).**

c. Dysponują minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. 7 ust. 1 lit. a i b **(Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).**

d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

e. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.

f. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

i. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

ii. Posiadaniu przynajmniej 10 % udziałów lub akcji;

iii. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

iv. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *„spełnia/nie spełnia”* w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.

3) W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1) lit. a.-d. powinien spełniać co najmniej jeden z wykonawców, lub mogą być one spełnione łącznie. Natomiast warunek określony w ust. 1) lit. e. i lit f. musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania

zamówienia. Dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

a. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

d. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5) Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego i uzyskania pisemnej zgody na zmianę lub rezygnację z podmiotu/podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot/podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8. Podstawy wykluczenia**

1) Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2) Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp tj.:

a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

d. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**9. WYKONAWCY WYSTĘPUJACY WSPÓLNIE**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1) Wykonawca składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na załączonym formularzu ofertowym- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej.

2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.

3) Cena za wykonanie zamówienia musi być podana w polskich złotych (liczbowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

5) Oferta powinna zawierać:

a. Załącznik nr 2: Formularz Oferty wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zamówienia **(Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).**

b. Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym. **(Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).**

c. **Załącznik nr 4:** Wykaz zrealizowanych usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających że zostały wykonane należycie.

d. **Załącznik nr 5**: Wykaz Osób, Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego.

6) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców występujących wspólnie lub podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie wpisać nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis: „Oferta na opracowanie dokumentu pn. Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Stęszew na lata 2017-2026”.

**11. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty **do dnia 31 października 2016r. do godz. 9:00** - w Sekretariacie UMG Stęszew (pokój nr 3), ul. Poznańska 11 (decyduje data i godzina wpływu). Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie podlegała ocenie.

**12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w Sali Sesyjnej Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew (pokój nr 23), ul. Poznańska 11 , 62-060 Stęszew , w dniu **31 października 2016r** o godzinie 10.00.

**13. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW I WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERTY**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnienia treści złożonych ofert. Uzupełnienie brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnień nie mogą prowadzić do negocjacji treści oferty (w szczególności dotyczy to wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz załączników).

**14. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

1) Oferty, które spełnią warunki udziału w postepowaniu będą ocenione w oparciu o następujące kryteria oceny:

a. Cena – waga 60% (Oferta najniższa cenowo otrzyma 60 punktów) ;

Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny za wykonanie zamówienia przedstawionej w formularzu oferty, zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |
| --- | --- |
| Najniższa cena spośród złożonych ofert Cena ocenianej oferty | x 100 x waga |

b. **Okres gwarancji** – znaczenie 40 pkt

- minimalny termin gwarancji (12 miesięcy) – 0 pkt

- 24 miesiące i więcej gwarancji – 40 pkt

**15. SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

 Informacja o postępowaniu została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.steszew.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**16. Dopuszcza się zmiany w umowie w następujących przypadkach:**

1) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.

2) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

a. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego

- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego

- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej

b. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;

- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

c. wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

d. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

3) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

a. zmiana wykonawcy realizacji zamówienia publicznego w przypadku gdy wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowych wykonawca. Nowy wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Nowy wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany;

b. zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

- zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

c. pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia**.**

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1: Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia …………………….r.
2. Załącznik nr 2: Formularz ofertowy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
4. Załącznik nr 4: Wykaz usług
5. Załącznik nr 5: Wykaz Osób
6. Załącznik nr 6: Wzór Umowy
7. Załącznik nr 7 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
8. Załącznik Nr 8 Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

 Załącznik Nr 7 do Zaproszenia

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

##  Załącznik Nr 8 do Zaproszenia

**Zamawiający:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*