

FORMULARZ KONSULTACYJNY
w sprawie zmiany rodzaju urzędowej nazwy miejscowości
SMĘTÓWKO „CZĘŚĆ WSI MODRZE”
NA SMĘTÓWKO „OSADA”

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....

Czy jesteś za zmianą rodzaju miejscowości Smętówko, ustalonej urzędowo jako część wsi Modrze na Smętówko – osada? Opinię należy wyrazić wstawiając znak „X” w JEDNYM wybranym polu kwadratu poniżej:

1. TAK

2. NIE

Ewentualne uwagi i opinie:

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w formularzu konsultacyjnym dla potrzeb związanych z opracowaniem wyników konsultacji społecznych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

.....
podpis

Wypełnione formularze konsultacyjne można złożyć w czasie trwania konsultacji w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew w dniach i godzinach urzędowania, drogą pocztową na adres: Urząd Miejski Gminy Stęszew, ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, pocztą elektroniczną na adres: urzadgminy@steszew.pl - podpisując plik profilem zaufanym lub za pomocą platformy ePUAP.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych osobowych:

administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy Stęszew. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a. listownie: 62-060 Stęszew, ul. Poznańska 11,
- b. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie [www: urządgminy@steszew.pl](mailto:urządgminy@steszew.pl),
- c. telefonicznie: 618-197-122.

Inspektor ochrony danych osobowych: kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.

Cele i podstawy przetwarzania: Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

Odbiorcy danych osobowych: odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych: będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą: zgodnie z w/w przepisami przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).