



IN.271.8.22.2017

Stęszew, dnia 21.07.2017r roku

wg rozdzielnika

**Gmina Stęszew**  
62-060 Stęszew, ul. Poznańska 11  
NIP 777 31 41 373  
tel./fax 61 8 19-71-41

## Zapytanie ofertowe

na opracowanie  
„Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Stęszew na lata 2017-2023”

W związku z rozpoczęciem postępowania o zamówienie poniżej 30 tys. euro Gmina Stęszew zwraca się z prośbą o przesłanie oferty na adres:

Urząd Miejski Gminy Stęszew  
62-060 Stęszew ul. Poznańska 11

lub e-mail: [przetargi@steszew.pl](mailto:przetargi@steszew.pl)

w terminie do dnia 31.07.2017 roku do godz. 9:00.

Koperta musi być oznaczona:

**Oferta – opracowanie „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Stęszew na lata 2017-2023”**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 23 w dniu 31.07.2017 roku o godz. 10:00.

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie usługi polegającej na kompleksowym opracowaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Stęszew na lata 2017-2023 (zwanego dalej „Programem Rewitalizacji”), który stanowić będzie podstawę ubiegania się przez Gminę o wsparcie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektów infrastrukturalnych i nieinfrastrukturalnych.

### 2. Zakres prac obejmuje:

- 1) Szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
- 2) Opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) Opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
- 4) Cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
- 5) Opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym w tym:
  - a. Listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania,
  - b. Charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań;
- 6) Mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- 7) Szacunkowe ramy finansowe lokalnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
- 8) Opis struktury zarządzania realizacją programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
- 9) System monitorowania i oceny programu rewitalizacji



- 10) Określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. 2016 poz. 1610);
- 11) Wskazanie czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji, o której mowa w art. 25, wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
- 12) Wskazanie sposobu realizacji programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
  - a. Wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - b. Wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,
  - c. W przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, o którym mowa w art. 37f ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu u zagospodarowaniu przestrzennym – wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu;
- 13) Załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – prawo geodezyjne i kartograficzne.

### 3. Zadaniem Wykonawcy jest ponadto:

- 1) Zebranie danych niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 2) Przeprowadzenie działań związanych z partycypacją społeczną, w tym sporządzenie raportu z przebiegu konsultacji.
- 3) Opracowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia działań związanych z partycypacją społeczną.
- 4) Przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko bądź uzyskanie dokumentów, potwierdzających odstępnie od ww. oceny, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 roku poz. 353 z późn. zm.)
- 5) Prezentacja Programu Rewitalizacji dla Gminy Stęszew na sesji Rady Miejskiej Gminy Stęszew
- 6) Wykonanie przedmiotu zamówienia w postaci wydruku (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD – 2 egz.

### 4. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.

- 1) Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 10.11.2017 roku
- 2) Wymagany okres gwarancji minimum 12 miesięcy.

### 5. Klauzula społeczna:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: osoby wymienione w ust. 8 pkt. 3 lit. b

Wykonawca:

- 1) Zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2016r. poz. 1666 ze zm.)
- 2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi/roboty budowlane. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi/roboty budowlane w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna

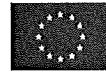


MINISTERSTWO  
ROZWOJU



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



pkt. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi/roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.

- 4) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

#### 6. Oferta musi zawierać:

- 1) oferowaną cenę brutto,
- 2) termin wykonania,
- 3) okres gwarancji.
- 4) Deklarację o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu

Warunki zapłaty: przelewem w terminie 14 dni, po zrealizowaniu zamówienia.

Ofertent może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi zawierać tylko jedną cenę.

#### 7. Kryteria i sposoby oceny ofert

Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu będą ocenione w oparciu o następujące kryteria oceny:

a. Cena – waga 60% (Oferta najniższa cenowo otrzyma 60 punktów) ;

Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny za wykonanie zamówienia przedstawionej w formularzu oferty, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \times \text{waga}$$

b. Okres gwarancji – waga 20% (max. 20 pkt.)

- minimalny termin gwarancji (12 miesięcy) – 0 pkt

- 24 miesiące i więcej gwarancji – 20 pkt

c. Kryterium społeczne – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – waga 20% (max. 20 pkt)

- dysponowanie minimum 4 osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia i zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu - 0 pkt

- dysponowanie minimum 5 osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia i zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu - 10 pkt

- dysponowanie 6 i więcej osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia i zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu - 20 pkt

#### 8. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - a. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, opracował min. 4 programy rewitalizacji dla obszarów o liczbie mieszkańców min. 15.000 i wartości zamówienia nie mniejszej niż 20.000,00 PLN **każda** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- b. dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 4 specjalistów zatrudnionych, na umowę o pracę, w zakresie:
- i. kierownik projektów z doświadczeniem minimum 3 letnim w zarządzaniu projektami (opracowanie strategii rozwoju JST i/lub programy rewitalizacji), współpracą z samorządami, z udokumentowaną wiedzą w zakresie procesów rewitalizacyjnych zgodnych z założeniami wytycznych;
  - ii. ekspert ds. badań społecznych posiadający wykształcenie wyższe w zakresie socjologii, psychologii lub podobnym z minimum 3 letnim doświadczeniem w realizacji badań jakościowych i ilościowych realizowanych w ramach procesów opracowywania strategii rozwoju dla JST lub programów rewitalizacji;
  - iii. Moderator spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami posiadający minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu konsultacji społecznych dokumentów strategicznych dla JST lub działań na rzecz edukacji obywatelskiej, poparte odpowiednimi referencjami lub innymi dokumentami;
  - iv. Ekspert ds. planowania inwestycji i zagospodarowania przestrzennego, z wykształceniem wyższym, posiadającym wiedzę i doświadczenie w zakresie zagospodarowania przestrzeni, architektury miejskiej, posiadający umiejętności graficznego obrazowania zjawisk (np. przy użyciu GIS)

Zastrzega się, że jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień, zaświadczeń do złożonych przez Wykonawców oświadczeń o dysponowaniu odpowiednim zespołem do realizacji zadania.

- 4) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie.**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – wzór druku zał. nr 2 do zapytania ofertowego
- 2) Wykaz zamówień polegających na usłudze stanowiącej opracowanie projektów obejmujących min. 4 programy rewitalizacji dla obszarów o liczbie mieszkańców min. 15.000 i wartości zamówienia nie mniejszej niż 20.000,00 PLN każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane (wzór druku zał. nr 5 do zapytania ofertowego) z załączeniem dowodów określających czy roboty zostały wykonane należycie.
- 3) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – (wzór druku zał. nr 6 do zapytania ofertowego). Wykaz musi zawierać minimum osoby wymienione w ust. 8 pkt. 3 lit. b
- 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
- 5) Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 6) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w

szczegółności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

## 10. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 11. Dopuszcza się zmiany w umowie w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - a. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
    - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
    - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
  - b. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
    - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
  - c. wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
  - d. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - a. zmiana wykonawcy realizacji zamówienia publicznego w przypadku gdy wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowych wykonawca. Nowy wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Nowy wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany;
  - b. zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
    - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;





c. pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zapytania związane z procedurą należy składać pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną [przetargi@steszew.pl](mailto:przetargi@steszew.pl)

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**Warunkiem koniecznym do podpisania umowy przez Zamawiającego jest podpisanie aneksu z Urzędem Marszałkowskim na przedłużenie terminu umowy.**

W załączeniu:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3) projekty umów
- 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
- 5) Wykaz usług
- 6) Wykaz Osób
- 7) Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.08.2016r.

BURMISTRZ

*mgr inż. Włodzisław Pinczał*

Wywieszono na tablicy ogłoszeń  
W dniach od 21.07.17 do 31.07.17

21.07.17 ..... Wdł.1 .....  
(data) (podpis)

Kierownik Referatu  
ds. Planowania, Zagospodarowania  
Przestrzennego i Gospodarki Gruntami

*inż. Łukasz Dudka*

*Wdł.1*