

ZARZĄDZENIE Nr 179/2020

BURMISTRZA GMINY STĘSZEW

z dnia 23 stycznia 2020 roku

w sprawie : powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art.15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U.2019r. poz. 688 z późn.zm. / oraz na podstawie Uchwały Nr XVII/133/ 2019 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 6 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zarządzam co następuje :

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2020 roku .

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodnicząca Komisji - Dorota Stachowiak Sekretarz Gminy
2. Członek Komisji - Bożena Hudzia pracownik Urzędu
3. Członek Komisji – Sławomir Wiśniewski przedstawiciel Organizacji Pozarządowej
4. Członek Komisji – Roman Ksoń przedstawiciel Organizacji Pozarządowej

§ 3. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do Nr 1 Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 179 /2020
Burmistrza Gminy Stęszew
z dnia 23 stycznia 2020 roku

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej opiniującej oferty
realizacji zadań publicznych.

Do przeprowadzenia wyboru ofert Burmistrz Gminy Stęszew powołuje Komisję konkursową w składzie :

1. Przewodniczący – osoba reprezentująca Urząd Miejski Gminy Stęszew.
2. Członkowie :
 - a/ przedstawiciel/e Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew,
 - b/ przedstawiciel/e wskazani przez organizacje pozarządowe wybrany/i z listy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu po otwarciu ofert dokonują oceny formalnej. Oferty mogą być uzupełnione pod względem formalnym w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością mailem lub telefonicznie . Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne , zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
5. W drugim etapie konkursu Komisja dokonuje oceny merytorycznej w skali od 0-40 pkt min. 25 punktów kwalifikuje ofertę do przyznania dotacji. Organizacje biorące udział po raz pierwszy nie będą oceniane w pkt. 6 w związku z powyższym oferta uzyskująca w ocenie 20 pkt. kwalifikuje do przyznania dotacji . Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
6. Oferty nie spełniające wymogów są odrzucane.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji
8. Komisja rekomenduje wyniki konkursu Burmistrzowi.
9. Wyniki konkursu zatwierdzone są przez Burmistrza.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie w :
 - 1/ Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew,
 - 2/ na stronie internetowej Urzędu www.steszew.pl,
 - 3/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
11. Od rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie.
12. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania regulować będą umowy.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa zadania :			
Nazwa oferenta :			
WYMAGANIA FORMALNE		SPEŁNIA WYMAGANIA	NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu		
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu		
3.	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zapisem konkursowym		
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione		
5.	Czy do oferty załączono : statut , kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, (kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione).		
6.	Poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia kosztorysu		
7.	WYNIKI OCENY FORMALNEJ (wpisać TAK lub NIE		

Oceniający Członkowie Komisji

1.....
2.....
3.....
4.....

(miejsowość , data)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa zadania :			
Nazwa oferenta :			
	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Uzyskana liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania przez organizację	5	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	10	
3	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	10	
4	Poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne	5	
5	Planowany przez organizację wkład rzeczowy osoby w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	5	
6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5	
	Suma punktów max :	40	

Oceniający członkowie Komisji

1.....

2.....

3.....

4.....

(miejscowość, dnia)