

UCHWAŁA NR XLIII/419/2018
RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy
Stęszew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.1152) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Stęszew uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy Stęszew stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr II/16/2002 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 10.12.2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Stęszew .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Stęszew

inż. Mirosław Potrawiak

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE GMINY STĘSZEW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa prawa i obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie (dalej Zakład) na terenie Gminy Stęszew oraz prawa i obowiązki klientów tj. odbiorców usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków, w szczególności:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 2) warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług;
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;
- 4) warunki przyłączania do sieci wodno-kanalizacyjnej;
- 5) warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 6) sposób dokonywania przez Zakład odbioru wykonanego przyłącza;
- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania warunków ciągłości usług, odpowiednich parametrów dostarczanej wody lub odpowiednich parametrów wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków;
- 8) standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków;
- 9) prawa i obowiązki Zakładu i Klientów Zakładu;
- 10) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 2

Użyte w Regulaminie pojęcia definiuje się następująco:

- 1) Gmina – Gmina Stęszew;
- 2) Zakład – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Stęszewie;
- 3) Klient – odbiorca usług, każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Gminą – za pośrednictwem Zakładu;

- 4) Osoba korzystająca z lokalu - osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub osoba korzystająca z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 5) Właściciel - także posiadacz samoistny i użytkownik wieczysty;
- 6) Przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;
- 7) Przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
- 8) Sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 9) Ścieki – nieczystości płynne wprowadzane do wód lub do ziemi, w tym:
 - a) wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze,
 - b) ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach działu III rozdziału 4 Prawa wodnego oraz w przepisach ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2017 r. poz. 668 i 1566),
 - c) wody odciekowe ze składowisk odpadów oraz obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, w których są składowane odpady wydobywcze niebezpieczne oraz odpady wydobywcze inne niż niebezpieczne i obojętne, miejsc magazynowania, prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, wykorzystane solanki, wody lecznicze i termalne,
 - d) wody pochodzące z obiegów chłodzących elektrowni lub elektrociepłowni,
 - e) wody pochodzące z odwodnienia zakładów górniczych, z wyjątkiem wód wtłaczanych do górotworu, jeżeli rodzaje i ilość substancji zawartych w wodzie wtłaczanej do górotworu są tożsame z rodzajami i ilościami substancji zawartych w pobranej wodzie, z wyłączeniem niezanieczyszczonych wód pochodzących z odwodnienia zakładów górniczych,
 - f) wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów chowu lub hodowli ryb w obiektach przepływowych, charakteryzujących się poborem zwrotnym, o ile ilość i rodzaj substancji zawartych w tych wodach przekraczają wartości ustalone w warunkach wprowadzania ścieków do wód określonych w pozwoleniu wodnoprawnym,
 - g) wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów chowu lub hodowli ryb albo innych organizmów wodnych w stawach o wodzie stojącej, o ile produkcja tych ryb lub organizmów rozumiana jako średnioroczny przyrost masy tych ryb albo tych organizmów w poszczególnych latach cyklu produkcyjnego przekracza 1500 kg z 1 ha powierzchni użytkowej stawów rybnych tego obiektu w jednym roku danego cyklu;

- h) ścieki bytowe - ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków;
- 10) Ścieki komunalne – ścieki bytowe lub mieszanina ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, odprowadzane urządzeniami służącymi do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych;
- 11) Ścieki przemysłowe – ścieki niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu;
- 12) Taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania;
- 13) Taryfowa grupa odbiorców usług - odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi;
- 14) Umowa - pisemna Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, zawarta między Klientem a Gminą, reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu;
- 15) Urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków;
- 16) Urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;
- 17) Urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody;
- 18) Ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. w Dz.U. z 2017 r. poz. 328);
- 19) Wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym;
- 20) Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi:
- a) woda w stanie pierwotnym lub po uzdatnieniu, przeznaczona do picia, przygotowania żywności lub innych celów domowych, niezależnie od jej pochodzenia i od tego, czy jest dostarczana z sieci dystrybucyjnej, cystern, w butelkach lub pojemnikach,

- b) woda wykorzystywaną przez przedsiębiorstwo produkcji żywności do wytworzenia, przetworzenia, konserwowania lub wprowadzania do obrotu produktów albo substancji przeznaczonych do spożycia przez ludzi.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług

§ 3

1. Zakład zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie dostarczania wody:
 - 1) dostarczane wody przez sieć wodociągową o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociągowym przy wodomierzu głównym wynoszącym 0,05 Mpa,
 - 2) dostarczane wody o jakości spełniającej warunki określone w odrębnych przepisach, wydanych na podstawie art. 13 Ustawy,
 - 3) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt, a wodomierzy mieszkaniowych na koszt Klienta,
 - 4) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociągowej,
 - 5) w przypadku przerw w dostawie wody uruchamianie zastępczych punktów poboru wody.
2. Zakład zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:
 - 1) odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły,
 - 2) w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej odbiór ścieków poprzez wozy asenizacyjne lub przez przepompownie,
 - 3) na zlecenie Klienta niezwłoczne udrożnienie przyłącza kanalizacyjnego w przypadku jego zapchania, z jednoczesnym sprawdzeniem stanu technicznego przyłącza.
3. Ilość wody dostarczanej Klientom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określają Warunki Techniczne Przyłączenia. Warunki Techniczne Przyłączenia mogą również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Klientów.
4. Zakład zapewnia odpowiedni poziom obsługi Klienta, szczególnie w zakresie:
 - 1) niezwłocznego powiadomienia Klientów o przerwach w dostarczaniu wody i odbiorze ścieków i miejscach zastępczego poboru wody,
 - 2) szybkiego reagowania na pisemne reklamacje Klientów np. dotyczące jakości i parametrów wody, nieprawidłowości w rozliczeniach za dostarczanie wody i odbiór ścieków,

5. Standardy dotyczące poziomu obsługi Klienta określone są w Rozdziale VII niniejszego Regulaminu.

§ 4

Zakład ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostarczania wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostarczania wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
- 2) dostawę wody do picia i na potrzeby gospodarcze o jakości odpowiadającej wymaganiom określonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia i inspektora sanitarnego;
- 3) dostawę wody pod odpowiednim ciśnieniem - dotyczy wyłącznie dostaw wody z sieci;
- 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 5) regularną kontrolę jakości dostarczanej wody;
- 6) regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
- 7) prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 8) utrzymanie urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w stanie gwarantującym świadczenie odpowiedniej jakości usług dostawy wody i odprowadzania ścieków, poprzez przeprowadzanie planowanych remontów i modernizacji.

§ 5

Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Klienta, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, z przyczyn leżących po stronie Klienta, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

Rozdział III

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6

1. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy, zawartej między Klientem a Gminą Stęszew, reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu.
2. W zakresie zawierania i wykonania umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, po spełnieniu warunków określonych w Rozdziale VI Regulaminu.
2. Zakład udostępnia Wzór wniosku o zawarcie umowy - w siedzibie Zakładu, na stronie internetowej Zakładu pod adresem <http://www.zgkimsteszew.pl/> w zakładce FORMULARZE DO POBRANIA oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu pod adresem <http://zgkimsteszew.pl/bip> w zakładce USŁUGI. Wzór wniosku nie jest obowiązkowy, jednakże każdy wniosek powinien zawierać minimum informacji wskazanych we Wzorze wniosku .
3. W przypadku osób fizycznych, zakres informacji zawartych obowiązkowo we Wniosku, a niezbędnych do zawarcia Umowy, obejmuje dane osobowe Klienta, podlegające ochronie przez Zakład, który jest Administratorem tych danych w rozumieniu przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Informacja odnośnie celu, zakresu, warunków i termin przetwarzania danych osobowych Klientów – osób fizycznych określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a - w uzgodnionych przypadkach - z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą.
3. Możliwe jest zawarcie umowy bezpośrednio z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, jedynie po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;
 - 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą;
 - 3) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
 - 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
 - 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
 - 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostarczania wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;

- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostarczania wody do lokali.
4. Zakład dopuszcza możliwość zawarcia Umowy z osobą korzystającą z lokalu, w budynkach wielolokalowych nawet jeśli nie są spełnione wszystkie warunki, o których mowa w ust. 3.

§ 9

1. Umowa może być zawarta na czas nieoznaczony lub oznaczony.
2. Umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków zawierana jest w formie pisemnej.
3. Umowa określa możliwość jej rozwiązania również w innych przypadkach, niż określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Umowa zawarta na czas nieoznaczony dopuszcza możliwość jej rozwiązania za zgodą stron lub za wypowiedzeniem.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 10

W umowie dotyczącej odprowadzania ścieków, Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z przepisów dotyczących sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w tym dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych oraz sposobu sprawowania kontroli ilości i jakości ścieków, wydanych na podstawie art. 11 Ustawy.

Rozdział IV

Sposób dokonywania rozliczeń

§ 11

1. Zakład dokonuje rozliczeń z Klientami za dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w aktualnej, ogłoszonej publicznie, Taryfie.
2. Przy rozliczeniach z Klientami Zakład stosuje aktualną Taryfę określoną na okres 3 lat, zatwierdzoną przez Państwowe Gospodarstwo Wodne „Wody Polskie”.
3. Zatwierdzoną taryfę zamieszcza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu, a także stronie internetowej Zakładu, a ponadto udostępnia się w siedzibie Zakładu.
4. Wejście w życie nowych Taryf nie stanowi podstawy do zmiany Umowy.
5. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej Taryf nie wymaga odrębnego informowania Klientów o ich wysokościach.

§ 12

1. Taryfa obejmuje:
 - 1) cenę za 1m³ dostarczonej wody,
 - 2) stawkę opłaty abonamentowej za utrzymanie w gotowości do świadczenia usług urządzeń wodociągowych oraz za odczyt i rozliczenie należności za dostarczanie wody,
 - 3) cenę za 1m³ odprowadzonych ścieków,
 - 4) stawkę opłaty abonamentowej za utrzymanie w gotowości do świadczenia usług urządzeń kanalizacyjnych oraz za odczyt i rozliczenie należności za odprowadzanie ścieków.
2. Taryfa różnicuje ceny i stawki abonamentowe dla określonych grup odbiorców usług dostawy wody i odprowadzania ścieków.

§ 13

1. Podstawą obciążenia Klienta należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.
2. Ustaloną należność Klient uiszcza w terminie wskazanym na fakturze – domyślnie jest to termin 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Za opóźnienie w zapłacie należności Zakład obciąży Klienta odsetkami ustawowymi.
4. Należność należy uiszczać na indywidualny rachunek bankowy przypisany do danego Klienta, wskazany w Umowie i w fakturze wystawionej przez Zakład.
5. Wniesienie przez Klienta zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 14

1. Dla Klientów – osób fizycznych, w tym nieprowadzących działalności gospodarczej, ustala się dwumiesięczny okres obrotowy.
2. Dla Klientów - podmiotów gospodarczych ustala się miesięczny okres obrotowy.

§ 15

1. Podstawą naliczenia opłat za dostarczanie wody jest ilość dostarczonej wody, którą ustala się na podstawie odczytu wskazań wodomierza głównego.
2. W przypadku braku wodomierza głównego, o którym mowa w ust. 1, ilość dostarczonej wody określa się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach.
3. W przypadku zawarcia Umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mieszkaniowych z uwzględnieniem różnicy wskazań wodomierza głównego i sumą wskazań wodomierzy mieszkaniowych.

4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio-miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
5. Zakład na wniosek Klienta dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego.
6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza głównego, Odbiorca pokrywa koszty sprawdzenia, obejmujące koszty demontażu, ekspertyzy i montażu.

§ 16

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej.
3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie zużytej wody wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego, zainstalowanego i utrzymywanego na koszt dostarczającego ścieki oraz na podstawie wydanych odrębnych warunków technicznych.

Rozdział V

Warunki określające możliwości dostępu do usług

§ 17

Informacji odnośnie dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz możliwości przyłączenia do sieci przyszli odbiorcy mogą uzyskać w:

- 1) Urzędzie Gminy
- 2) w siedzibie Zakładu.

§ 18

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości nowego Klienta do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie

wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości nowego Klienta do istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

Rozdział VI

Techniczne warunki przyłączenia do sieci

§ 19

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej składa pisemny wniosek o przyłączenie.
2. Zakład udostępnia Wzór wniosku o przyłączenie jej nieruchomości do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej - w siedzibie Zakładu, na stronie internetowej Zakładu pod adresem <http://www.zgkimsteszew.pl/> w zakładce FORMULARZE DO POBRANIA oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu pod adresem <http://zgkimsteszew.pl/bip> w zakładce USŁUGI. Wzór wniosku nie jest obowiązkowy, jednakże każdy wniosek powinien zawierać minimum informacji wskazanych we Wzorze wniosku .

§ 20

Do wniosku, o którym mowa w § 22, osoba ubiegająca się o przyłączenie do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej przedkłada:

- 1) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek (do wglądu),
- 2) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 21

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, Zakład w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej".
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) wskazanie miejsca i sposobu przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określenie maksymalnej ilości wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określenie maksymalnej ilości ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) uzasadnienie powodów uniemożliwiających podłączenie do sieci.
3. Wydane "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" ważne są dwa lata.

§ 22

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do wykonania przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej jest uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu).
2. Zakład w terminie do 30 dni zatwierdza przedłożoną dokumentację techniczną, o ile jest ona zgodna z wydanymi "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej".
3. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Zakład, który wydał "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" dla danej nieruchomości.

§ 23

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Zakład "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej", oraz dokumentacją techniczną.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wszelkie odcinki przyłącza oraz sieci ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zakryciem.
4. Przed zakryciem należy wykonać inwentaryzację geodezyjną, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych.

§ 24

1. Po zgłoszeniu gotowości odbioru prac przez Klienta, Zakład uzgadnia termin odbioru w ciągu trzech dni od daty wpłynięcia pisma zgłaszającego odbiór.
2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 25

Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Zakład, a dodatkowego urządzenia pomiarowego (podlicznika) - Klient.

Rozdział VII

Standardy obsługi Klienta i komunikacji

§ 26

1. Zakład udziela Klientom wszelkich istotnych informacji dotyczących świadczonych usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków, w szczególności dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Klienta Umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;
 - 2) warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Klientów;
 - 3) występujących zakłóceń w dostarczaniu wody lub w odprowadzaniu ścieków;
 - 4) występujących awariach urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych;
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Informacji odnośnie planowanych i nieplanowanych przerw w świadczeniu usług Zakład udziela bez zbędnej zwłoki.
3. Informacje dla Klientów umieszczane są przede wszystkim na głównej stronie internetowej Zakładu pod adresem <http://www.zgkimsteszew.pl/>. Zakład udziela informacji również telefonicznie lub osobiście w siedzibie Zakładu.
4. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 3.
5. Jeżeli udzielenie informacji wymaga dokonania ustaleń wymagających okresu dłuższego niż termin wskazany w ust. 4, Zakład przed upływem terminu informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby. Powyższe terminy dotyczą również zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.

§ 27

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład Umowy, w szczególności, co do ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia lub złożenia w siedzibie Zakładu reklamacji.
4. Jeżeli udzielenie odpowiedzi na reklamację wymaga dokonania ustaleń wymagających okresu dłuższego niż termin wskazany w ust. 4, Zakład przed upływem terminu informuje o tym fakcie

osobę, która złożyła reklamację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 28

1. Dyrektor Zakładu wyznacza pracowników Zakładu odpowiedzialnych za kontakty z Klientami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie nieruchomości do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Informacja odnośnie kontaktu z pracownikami Zakładu w określonym zakresie spraw umieszczona jest na stronie internetowej Zakładu pod adresem <http://www.zgkimsteszew.pl/> w zakładce KONTAKT oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu pod adresem <http://zgkimsteszew.pl/bip> w zakładce PRACOWNICY.

§ 29

1. Zakład ma obowiązek poinformowania Klientów o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostarczaniu wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 12 godzinnym.
2. Zakład ma również obowiązek poinformowania Klientów w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostarczaniu wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

§ 30

1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi.
2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie nastąpi to bez winy Zakładu. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej albo z wyłącznej winy Klienta lub osoby trzeciej, za którą Zakład nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) niezawinionej przez Zakład awarii w sieci, na czas niezbędny do wykonania prac w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków awarii;
 - 3) braku wody na ujęciu;
 - 4) niezawinionego przez Zakład zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia;

- 5) potrzeby zwiększenia odpływu wody do hydrantów pożarowych;
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 7) planowanych przerw, związanych z wykonywaniem prac konserwacyjno-remontowych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych - po uprzednim powiadomieniu Klientów.

Rozdział IX

Prawa Zakładu

§ 31

Zakład może odciąć dostarczanie wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) Klient nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

§ 32

1. Odcięcie dostarczonej wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku odcięcia dostaw wody przez Zakład z powodu nieuiszczenia należności za pełne dwa okresy obrotowe, Zakład udostępni zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformuje o możliwości korzystania z tego punktu.

§ 33

Zakład o zamiarze odcięcia dostarczania wody i/lub zamknięcia przyłącza wodociągowego zawiadamia Klienta oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Burmistrza Gminy - na co najmniej 20 dni przed planowanym terminem zamknięcia przyłącza wodociągowego.

§ 34

Po zamknięciu przyłącza wodociągowego, ponowne podłączenie do sieci wodociągowej wymaga ponownego złożenia wniosku o przyłączenie do sieci wodociągowej i wydania warunków technicznych tego przyłącza – według obowiązujących procedur, opisanych w Rozdziale VI.

§ 35

Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 36

Pracownicy Zakładu, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do Klienta w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego;
- 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów;
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład;
- 4) kontroli ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci;
- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
- 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa zawarta z Klientem tak stanowi.

Rozdział X

Obowiązki Odbiorców usług

§ 37

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków – zgodnie z zawartą Umową i wystawioną fakturą.

§ 38

W następstwie zawarcia Umowy Klient zobowiązuje się:

- 1) zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur oraz przed dostępem osób nieuprawnionych, a także zapewnić prawidłowe utrzymanie studzienek czy też pomieszczeń, w których urządzenia te są zamontowane;
- 2) korzystać z instalacji wodociągowej w sposób nieskutkujący występowaniem zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności eliminowania możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego lub chemicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) do montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami;

- 4) użytkować instalację kanalizacyjną, w taki sposób aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej oraz nie wylewać substancji o składzie i stężeniu przekraczającym normy określone w obowiązujących przepisach;
- 5) powierzać usuwanie awarii przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy usług, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

§ 39

Klient zobowiązany jest ponadto do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o:

- 1) wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 2) zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 3) wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.
- 4) posiadanych własnych ujęciach wody, i w porozumieniu Zakładem zapewnić pomiar wody z nich pobranej w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzanych ścieków.

§ 40

Zabrania się wykonywania przyłączy do sieci wodociągowej i instalacji wewnętrznych innych źródeł zasilania w wodę.

§ 41

Odbiorca usług winien uzgadniać z Urzędem Gminy i/lub z Zakładem sprawę nasadzeń drzew lub krzewów oraz zabudowy w pasie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 42

1. Odbiorca usług zobowiązany jest wykorzystywać swoje przyłącze kanalizacyjne wyłącznie na użytek własny i tylko do odprowadzania ścieków sanitarnych przyłączem kanalizacyjnym łączącym nieruchomość z siecią kanalizacji sanitarnej.
2. Odbiorca usług ma obowiązek wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.
3. Odbiorcy usług zabrania się wykorzystywać sieć lub instalację wodociągową do uziemiania urządzeń elektrycznych.
4. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego należącego do Klienta powstanie zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, z przyczyn leżących po stronie Klienta, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn tego zagrożenia

§ 43

1. Klient zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu w ciągu 30 dni od zaistnienia zmiany.
2. Zmiana odbiorcy usług powoduje wygaśnięcie dotychczasowej Umowy i wymaga zawarcia nowej umowy na pisemny wniosek nowego Klienta.
3. W razie zmiany właściciela (zarządcy) nieruchomości i niepowiadomienia o tym fakcie Zakładu w terminie określonym w ust. 1, obowiązek ponoszenia opłat z tytułu dostarczania wody i/lub odprowadzenia ścieków może obciążać Klienta do czasu powiadomienia Zakładu o zmianie odbiorcy usług.

§ 44

Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału przyłącza i instalacji wewnętrznej w przypadku, kiedy właścicielem przyłącza jest Zakład.

§ 45

W odniesieniu do Klientów będących odbiorcami usług Zakładu w budynkach wielolokalowych, będących stronami Umowy zawartej z Zakładem, miejscem wydania rzeczy jest zawór za wodomierzem głównym.

Rozdział XI

Pobór wody i odprowadzanie ścieków bez umowy

1. Pobór wody i odprowadzanie ścieków bez uprzedniego zawarcia z Zakładem Umowy, o której mowa w Rozdziale III, jest wykroczeniem ściganym na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, co wynika bezpośrednio z art. 28 Ustawy.
2. Zgodnie z Ustawą, kto bez uprzedniego zawarcia z Zakładem Umowy pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, może podlegać karze grzywny do 5.000 zł.
3. Karze tej może podlegać także ten, kto:
 - 1) uszkadza wodomierz główny, zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na wodomierzach, urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, a także wpływa na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
 - 2) nie dopuszcza pracownika Zakładu do wykonania czynności określonych w § 36 (prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do Klienta).
4. Zgodnie z Ustawą, kto bez uprzedniego zawarcia z Zakładem Umowy wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, może podlegać karze ograniczenia wolności albo grzywny do 10.000 zł.

5. Karze tej może podlegać także ten, kto nie stosuje się do zakazów wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych i kanalizacji sanitarnej niektórych ścieków, odpadów i substancji.
6. Zgodnie z Ustawą, w razie skazania za wykroczenie lub przestępstwo, o których mowa w ust. 2 - 5, sąd może orzec nawiązkę na rzecz Zakładu, w wysokości 1.000 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych lub wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych tego przedsiębiorstwa.

Rozdział XII

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 46

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych obsługiwanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Klientów, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Zakładowi informacje o miejscu i ilości pobranej wody.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 47

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosowane są przepisy Ustawy i innych aktów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 48

Zakład udostępnia treść niniejszego Regulaminu – w siedzibie Zakładu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu <http://zgkimsteszew.pl/bip> w zakładce REGULAMINY.

Załącznik nr 1

INFORMACJA DLA KLIENTA

O CELU, ZAKRESIE I TERMINIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

PRZEZ GMINĘ STĘSZEW - ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W STĘSZEWIE

1. Gmina Stęszew - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańkowej w Stęszewie świadczy usługi na rzecz mieszkańców Gminy Stęszew, w szczególności w zakresie:

- 1) dostawy wody i odprowadzania ścieków, a także wywozu nieczystości płynnych,
- 2) najmu lokali mieszkaniowych, stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Stęszew,
- 3) najmu miejsc targowych na Targowisku.

Gmina Stęszew - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańkowej w Stęszewie świadczy wymienione usługi w wykonaniu zadań własnych Gminy określonych w przepisach:

- 1) art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz.U z 2017 r. poz. 1875);
- 2) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (j.t. w Dz.U z 2017 r. poz. 328).

Świadczenie usług następuje na wniosek, a w przypadku dostawy wody, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości płynnych oraz najmu lokali mieszkaniowych, stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Stęszew, zawierana jest Umowa, dalej Umowa o świadczenie usług.

2. Warunkiem świadczenia usług i/lub zawarcia Umowy o świadczenie usług przez Gminę Stęszew - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańkowej w Stęszewie jest podanie przez Klienta – osobę fizyczną następujących danych osobowych identyfikujących jej tożsamość:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) PESEL,
- 3) adres zamieszkania i/lub adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania),
- 4) adres położenia nieruchomości objętej świadczeniem usług,
- 5) telefon kontaktowy,
- 6) adres mailowy.

Niepodanie wyżej wymienionych danych uniemożliwia świadczenie usług i/lub zawarcie Umowy o świadczenie usług przez Gminę Stęszew - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańkowej w Stęszewie.

3. Administratorem danych osobowych podanych przez Klienta będzie:

GMINA STĘSZEW

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańkowej w Stęszewie

62-060 Stęszew ul. Mosińska 15

NIP: 7770006226 REGON: 630502975

4. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Administratora danych osobowych w celu świadczenia usług, w tym zawarcia i wykonania Umowy o świadczenie usług. Podstawą przetwarzania przez Administratora danych osobowych danych podanych przez Klienta w powyższym zakresie jest:
 - 1) przepis art. 6 ust. 1 pkt b) RODO¹, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - 2) przepis art. 6 ust. 1 pkt e) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba fizyczna, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Dane osobowe klienta mogą być wykorzystane również w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń Administratora danych osobowych z tytułu wykonania usług/realizacji Umowy o świadczenie usług, jeśli Klient nie wywiązuje się z warunków Umowy o świadczenie usług, w tym przede wszystkim z obowiązku płatności. Wówczas podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klienta będzie przepis art. 6 ust. 1 pkt f) RODO, na podstawie którego przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
6. Klient ma prawo do żądania od Administratora danych osobowych:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 3) przeniesienia swoich danych osobowych w określonym formacie (w tym do przestania ich do innego administratora danych osobowych).
7. Klient ma prawo do wniesienia do Administratora danych osobowych sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod zarzutem naruszenia ochrony danych osobowych.
8. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez Administratora danych osobowych nie dłużej niż 25 lat od końca roku, w którym rozwiązano Umowę o świadczenie usług, a w przypadku braku Umowy – 5 lat od końca roku, w którym wykonano ostatnią usługę na rzecz danego klienta. Termin ten wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. w Dz. U. z 2018 r., poz. 217), wskazujących na minimalny okres przechowywania danej kategorii dokumentacji.
9. W toku przetwarzania danych osobowych Klienta Administrator danych osobowych korzysta z licencjonowanego oprogramowania firmy UNISOFT Sp. z o. o. 81-368 Gdynia ul. Pułaskiego 8, nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego 0000140627. W związku z tym, w ramach stałej obsługi informatycznej tego oprogramowania, Administrator danych osobowych powierza przetwarzanie danych Klienta firmie UNISOFT Sp. z o. o. Podstawą przetwarzania danych Klienta przez w/wym. firmę jest *Umowa stałej obsługi informatycznej i Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych*.
10. Administrator danych osobowych Klienta nie przewiduje udostępnienia danych osobowych Klienta innym

¹ RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE

osobom/podmiotom, chyba, że przepisy obowiązującego prawa zobowiążą Administratora danych osobowych do ich udostępnienia np. organom publicznym takim, jak organy ścigania, organy skarbowe itp.

11. W sprawach przetwarzania i ochrony danych osobowych osobą wyznaczoną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie do kontaktu z Klientami jest:

Beata Baranowska (Inspektor Ochrony Danych Osobowych)

numer tel. 61 813 41 82 w. 22

e-mail ksiegowosc@steszew.zakladkomunalny.com