Rada Miejska
Gminy Stęszew

UCHWAŁA Nr XIV/119/2011
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Stęszewie

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), Rada Miejska Gminy Stęszew nadaje:

STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STĘSZEWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Stęszewie jest jednostką organizacyjną Gminy Stęszew, działającą jako jednostka budżetowa.

2. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z polityki społecznej państwa i gminy.

3. Bezpośredni, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Burmistrz Stęszewa.

4. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Stęszew.

5. Siedziba Ośrodka znajduje się w Stęszewie przy ul. Poznańskiej 11.

6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2. Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Stęszew.

§ 3. Ośrodek realizuje określone w przepisach prawa zadania własne gminy i zadania zlecone z mocy ustawy oraz zadania zlecone przez administrację rządową. Ponadto zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, bądź z rządowych programów pomocy społecznej, lub innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin. Zadania te obejmują przede wszystkim:

1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w Gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej oraz koordynowanie działalności w tym zakresie,
2) rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem,
3) udzielenie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom i rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych, w szczególności z powodu: ubóstwa, bezrobocia,

niepełnosprawności, sieroctwa, wielodzietności, długotrwałej choroby, wieku, bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, alkoholizmu, narkomanii, trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego, klęski żywiołowej lub ekologicznej, prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych,

4) przyznawanie i realizację świadczeń pieniężnych, rzeczowych i usługowych, przewidzianych ustawą o pomocy społecznej, ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
5) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.),
6) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
7) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.)
8) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
9) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
10) realizację programów konkursowych oraz systemowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
11) prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami oraz związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej,
13) pomoc w korzystaniu z poradnictwa prawnego, pedagogicznego, psychologicznego i medycznego,
14) ustawiczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka,
15) wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie posiadanych upoważnień,
16) realizację zadań na rzecz zwiększenia aktywności ludzi starszych i niepełnosprawnych w lokalnym środowisku, w szczególności:
    a) zapewnienie świadczeń bytowych,
    b) pełnienie funkcji ośrodka życia kulturalnego, oświatowego i towarzyskiego,
    c) łagodzenie poczucia osamotnienia,
    d) zapobieganie izolacji społecznej,
    e) sprzyjanie rozwijaniu indywidualnych zainteresowań,
    f) zaspokajanie potrzeby informacji,
    g) zapewnienie utrzymania więzi ze społecznością lokalną,
17) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887),
18) realizację innych zadań własnych gminy oraz zlecanych przez administrację rządową na podstawie ustaw i rozporządzeń.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 4. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny sporządzony przez kierownika Ośrodka.

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności kierownik Ośrodka.

2. Zwierzchnikiem służbowym kierownika Ośrodka jest Burmistrz Stęszewa.

3. Do zadań kierownika Ośrodka należy w szczególności:

a) organizowanie pracy Ośrodka,
b) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek,
c) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie zadań Ośrodka,
d) zarządzanie mieniem i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
e) składanie oświadczeń woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwa, w tym zawieranie umów cywilno-prawnych,
f) ustalanie planu dochodów i wydatków Ośrodka.

4. Burmistrz Stęszewa udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz może upoważnić do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań własnych gminy.

§ 6. 1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

2. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia kierownik.

3. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2009 r. o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz wewnętrzne regulaminy Ośrodka.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Stęszew.

§ 8. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu.

3. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

4. Ośrodek posiada własne konto bankowe.

§ 9. 1. Wydatki na realizację zadań własnych pokrywane są z budżetu Gminy.

2. Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej środki zapewnia budżet Państwa.

3. Realizacja zadań własnych dotowanych w części lub całości pokrywana jest z budżetu Państwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XVIII/120/96 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 22 marca 1996 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Stęszewie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stęszewa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.