

**Uchwała Nr XIII/106/2011
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
z dnia 9 listopada 2011 r.**

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok”.

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami/ Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok” określający cele, zasady, przedmiot i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Stęszew.

§ 2. Podstawą Programu współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2012 zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami/.

§ 3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- „ustawie „ – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 rok o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami/,
- „Gminie „ – rozumie się przez to Gminę Stęszew,
- „podmiotach Programu „ – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy,
- „dotacji „ – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240/,
- „konkursie „ - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

II. CELE WSPÓŁPRACY

§ 4. Celem Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

1) Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- b) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- c) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy,
- d) wzmocnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- e) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

III. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 5. Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytycznych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to równorzędne traktowanie podmiotów konkurujących o realizację zadań publicznych, udzielanie tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania, w składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Stęszew,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.
- 5) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności i współpracy

V. FORMY WSPÓLPRACY

§ 7. Współpraca Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

- 1) Współpraca finansowa może przybrać jedną z form:
 - a) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 2) Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) informowaniu bezpośrednio na spotkaniach lub pośrednio pisemnie o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) Udzielanie informacji o możliwości finansowania zadań z innych źródeł.

- 4) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć np.: organizacja imprez kulturalno - promocyjnych dotyczących Gminy i regionu,
- 5) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

- § 8. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
- 1) organizowanie i prowadzenie działalności sportowej,
 - 2) organizowanie i prowadzenie działalności sportowej przez uczniowskie kluby sportowe,
 - 3) działalność kulturalna i oświatowa prowadzona przez organizacje harcerskie,
 - 4) opieka paliatywna.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- § 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
- § 10. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w roku 2012 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

- § 11. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi.
- § 12. Formą zlecenia zadań publicznych przez Gminę Stęszew jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 1) warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na odpowiednim druku,
 - 2) otwarty konkurs ogłasza się Zarządzeniem Burmistrza w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew, na tablicy ogłoszeń,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
 - 4) komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza, opiniuje złożone oferty,
 - 5) w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele urzędu i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
 - 6) w pracach komisji konkursowej z głosem doradczym mogą uczestniczyć eksperci w dziedzinie, której konkurs dotyczy,
 - 7) wyboru ofert dokonuje się w oparciu o przyjęte kryteria,
 - 8) ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Stęszewa,
 - 9) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert niezwłocznie podpisuje się umowę na realizację zadania,
 - 10) zadanie należy wykonać zgodnie z umową oraz złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia zadania.

IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- § 13. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2012 planuje środki finansowe na realizację zadania w wysokości 251.000.00 zł określone uchwałą budżetową na 2012 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- § 14. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Burmistrz.
- § 15. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej Gminy Stęszew sprawozdania z realizacji niniejszego Programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2012 r.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

- § 16. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” prowadził koordynator.
- § 17. Skierowano projekt Programu współpracy do konsultacji w formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej www.steszew.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy na okres 14 dni. Ponadto projekt Programu przesyła się do konsultacji organizacjom, które przystąpiły do konkursu w roku ubiegłym.
- § 18. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z przyjętą uchwałą, zainteresowane podmioty mogły wziąć aktywny udział w tworzeniu Programu i kształtowaniu jego ustaleń.
- § 19. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedłożono na posiedzeniu Rady Miejskiej Gminy Stęszew.
- § 20. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Gminy Stęszew Rocznego Programu współpracy Gminy Stęszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, Program zamieszcza się na stronie internetowej www.steszew.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stęszew. Dodatkowo udostępnia się organizacjom, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

- § 21. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Stęszewa.
- § 22. Komisja konkursowa powołana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert.
- § 23. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- § 24. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert i

przedstawia je w formie listy ocenionych projektów i proponowanych propozycji przyznania dotacji.

- § 25. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Stęszewa.
- § 26. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- § 27. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy osoby, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- § 28. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Stęszew.
- § 29. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- § 30. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, będących załącznikami do umowy o wsparcie zlecenia wykonania zadania publicznego.
- § 31. Informację o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.steszew.pl.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 32. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- § 33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stęszewa.
- § 34. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.